

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 10:02:37
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

ОПЦ.05 Аудит

индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и полное наименование специальности

СПО на базе основного общего образования,

уровень образования, на базе которого осваивается СПССЗ

факультет

среднего профессионального образования,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

финансов, аудита и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения

очная,

очная, заочная

г. Махачкала - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик

« 07 » 11 2022 г.

Раджабова З.Р., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

« 08 » 11 2022 г.

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

« 08 » 11 2022 г.

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от « 09 » 11 2022 года, протокол № 3.

Председатель цикловой комиссии

« 09 » 11 2022 г.

Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

Начальник УО

Проректор по УР

Абдусаламова М.М.
ФИО

Магомаева Э.В.
ФИО

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Аудит» относится к общепрофессиональному учебному циклу ПССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и практический опыт.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	40
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	24
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Примерная тематика курсовых работ	-
Промежуточная аттестация в форме	6 семестр/зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория аудита		22	
Тема 1.1 Понятие аудита, его цели и место в системе контроля	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Современные трактовки понятия «аудит»		
	Цели, задачи и принципы проведения аудита		
	Классификация аудита	2	
	Внутренний и внешний аудит		
	в том числе практических занятий		
Практическое занятие 1. Тесты и ситуации к теме			
Тема 1.2 Аудиторская деятельность и ее регулирование	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Формирование подходов к регулированию аудиторской деятельности		
	Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		
	Система органов, осуществляющих регулирование аудиторской деятельности в России	2	
	Аттестация и повышение квалификации аудиторов		
	в том числе практических занятий		
Практическое занятие 2. Тесты и ситуации к теме			
Тема 1.3 Процедуры аудита. Аудиторские доказательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.7
	Аудиторские доказательства, их виды и источники получения		
	Аудиторские процедуры, используемые для получения доказательств		
	Аналитические процедуры	4	
	Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств		
	Документирование аудита		
в том числе практических занятий			
Практическое занятие 3. Тесты и ситуации к теме			
Тема 1.4 Планирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.7
	Сущность этапа планирования		
	Процедуры выбора клиентов аудиторами		
	Составление письма о согласии на проведение аудита		
	Существенность: понятие и оценка ее уровня		
	Аудиторский риск и его составляющие. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском		
Разработка общего плана и программы			

	аудита		
	в том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Тесты и ситуации к теме	2	
Тема 1.5 Заключительная стадия аудиторской проверки	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.7
	Информация руководству экономического субъекта		
	Структура и содержание аудиторского заключения		
	Виды и формы аудиторских заключений	2	
	в том числе практических занятий		
Практическое занятие 5. Тесты и ситуации к теме			
Раздел 2. Практический аудит		20	ОК 01
Тема 2.1. Аудит денежных средств организации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.7
	Аудит кассы и кассовых операций		
	Аудит операций по счетам в банке	4	
	в том числе практических занятий		
Практическое занятие 6. Тесты и ситуации к теме			
Тема 2.2 Аудит операций по движению материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.7
	Цель, задачи, источники информации и методические приемы, используемые при проведении проверки		
	Основные направления проверки операций с материально-производственными запасами	4	
	в том числе практических занятий		
Практическое занятие 7. Тесты и ситуации к теме			
Тема 2.3 Аудит операций с основными средствами	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.7
	Цели и задачи аудита основных средств. Источники информации, используемые в ходе аудита основных средств		
	Основные направления проверки операций с основными средствами	4	
	в том числе практических занятий		
Практическое занятие 8. Тесты и ситуации к теме			
Тема 2.4 Аудит внешних расчетных операций	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01 ПК 2.7
	Задачи проверки внешних расчетных операций. Источники получения доказательств.		
	Общая методика проверки		
	Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	Проверка расчетов с покупателями и заказчиками		
	Аудит расчетов по претензиям		
	Проверка расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		
Тема 2.5	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01

Аудит внутренних расчетных операций и выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда		ПК 2.7
	Целью аудита расчетов с персоналом по оплате труда		
	Аудит расчетов с подотчетными лицами		
	Аудит расчетов по возмещению материального ущерба		
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Итого		40	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения: интерактивная система Smart Board 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации

Основная литература:

1. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В., Суглобов А.Е., Салихов З.А., Савин И.А.. Аудит. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / 2017, ЮНИТИ-ДАНА, Гриф: гриф МО(www.iprbookshop.ru)

3. А.Д. Шеремет., Аудит: учебник — М.: Инфра – М, 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Лазарева, Т. Г. Аудит: методические указания / Т. Г. Лазарева. — Самара: СамГАУ, 2021. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/222260>

2. Аудит: учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-4418-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216113>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации mineconom@economy.gov.ru

2. Сайт Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан <http://minec.e-dag.ru/>

3. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.pravitelstvo.ga.ru/>

4. Сайт информационный о российских и зарубежных банках <http://www.banki>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.
ОК 01		
31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		
32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
35 структуру плана для решения задач;		
36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ПК 2.7		
31 порядок составления сравнительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
32 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

<p style="text-align: center;">ОК 01</p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составить план действия;</p> <p>У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 реализовать составленный план;</p> <p>У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p style="text-align: center;">ПК 2.7</p> <p>У1 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
<p>Практический опыт, осваиваемый в рамках дисциплины</p>		

<p style="text-align: center;">ПК 2.7</p> <p>П1 в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>		
--	--	--