Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:45:43
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Иностранный язык делового и профессионального общения**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) **09.04.03 – Прикладная информатика**
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе **«Прикладная информатика в юриспруденции»**

факультет **Магистерской подготовки**,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **Иностранных языков**.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная курс 1 семестр 1,2**
очная, очно-заочная, заочная

Махачкала - 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык делового и профессионального общения» являются:

- Формирование и развитие необходимого и достаточного уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и межличностного общения на иностранном языке;
- повышение исходного уровня ИЯ, достигнутого на предыдущей ступени образования; расширение социально-культурного и профессионального кругозора студентов средствами ИЯ;
- развитие способности к самообразованию с использованием ИЯ.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в бакалавриате, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана. Дисциплине предшествует базовый курс английского языка для направления подготовки бакалавров «Прикладная информатика».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Иностранный язык делового и профессионального общения студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. **Знать:** - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; -существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. УК-4.2. **Уметь:** - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. **Владеть:** - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 **Знать:** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; УК-5.2 **Уметь:** - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 **Владеть:** - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

3. Объём и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоёмкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	**7/252.**	
Семестр	**1,2**	
Лекции, час		
Практические занятия, час	**68**	
Лабораторные занятия, час		
Самостоятельная работа, час	**112**	
Курсовой проект (работа), РГР,		
Зачёт	+	
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах **1 ЗЕТ – 36 часов**, при заочной форме **9 часов отводится на контроль**)	**Экзамен - 36ч.**	

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР	ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1.	1. Грамматика: Modal Verbs with Perfect Infinitive. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “General Rules ” («Письмо-образец; стиль и оформление бумажных и электронных писем»)		2		4				
2	1. Грамматика: Составные предлоги. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Making Reservations ” («Бронирование, наем, условия расценки»)		2		4				
3	1. Грамматика: Составные конструкции as…as 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Making Appointments” («Деловые и личные встречи»)		2		4				
4	1. Грамматика: Инфинитивный комплекс с предлогом *for* в функции подлежащего. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Confirming Reservations” («Подтверждение брони, отказ от брони»)		2		4				
5	Подготовка к аттестационной КР №1.		2						
6	1. Грамматика: Сослагательное наклонение в дополнительных придаточных предложениях после *I wish.* 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Asking for Information” («Запрос информации»		2		4				
7	1. Грамматика: Условные предложения (Conditional Sentences). 2. Лексико-грамматический материал.		2		2				

	3. “Placing Orders” («Размещение заказов»)								
8	1. Грамматика: Модальные глаголы (повтор) 2. Работа с газетным материалом		2		2				
9	1. Грамматика: Согласование времён (повтор) 2. Лексико-грамматический материал 3. “Replying to Orders” («Ответ на заказ»)		2		2				
10	Подготовка к аттестационной КР №2.		2						
11	1. Грамматика: Неопределённая форма глагола: Infinitive (повтор) 2. Лексико-грамматический материал 3. “ Quatations” («Оферты»)		2		2				
12	1. Работа с текстом. (Чтение, перевод)		2		2				
13	1. Грамматика: Passive Voice (повтор) 2. Лексико-грамматический материал 3. “Terms of Payment” («Условия платежа»		2		2				
14	1. Грамматика: Complex Object (повтор) 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Terms of Delivery” («Условия поставки»		2		2				
15	Подготовка к аттестационной КР №3.		2						
16	1. Грамматика: Participle I, II (повтор) 2. Лексико-грамматический материал. 3 “ Payment Reminders” («Напоминание об оплате»		2		2				
17	Подготовка к зачёту		2		2				
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная контрольная работа Контрольные работы №1, 2, 3							
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	**Зачёт**							
	Итого за 1 семестр:		**34**		**38**				

2 семестр									
1	1. Грамматика: Participle II (повтор). 2. Лексико-грамматический материал. 3. "Negotiations and Agreements" («Переговоры и соглашения»)		2		6				
2	1. Грамматика: Present Perfect Tense in Passive Voice (повтор). 2. Лексико-грамматический материал. 3. "Drawing up Contracts" («Составление договоров»)		2		6				
3	1." Letters of Thanks" («Благодарственные письма»)		2		6				
4	1. «Proposals and Invitations» («Предложения и приглашения») 2. Работа с текстом (Чтение, перевод)		2		6				
5	Подготовка к аттестационной КР		2						
6	1."Business Announcements" («Деловые извещения») 2. Объявления		2		6				
7	1. " Personal Correspondence" («Личная корреспонденция») 2. Лексико-грамматический материал. 3. Тренировочные упражнения.		2		6				
8	1." Faults and Complaints" («Дефекты и рекламации») 2. Сокращение технических терминов.		2		6				
9	1. «Dealing with Complaints» («Рассмотрение рекламации»)		2		6				

2 семестр									
1	1. Грамматика: Participle II (повтор). 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Negotiations and Agreements” («Переговоры и соглашения»)		**2**		**6**				
2	1. Грамматика: Present Perfect Tense in Passive Voice (повтор). 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Drawing up Contracts” («Составление договоров»)		**2**		**6**				
3	1.“ Letters of Thanks” («Благодарственные письма»)		**2**		**6**				
4	1. «Proposals and Invitations» («Предложения и приглашения») 2. Работа с текстом (Чтение, перевод)		**2**		**6**				
5	Подготовка к аттестационной КР		**2**						
6	1.“Business Announcements” («Деловые извещения») 2. Объявления		**2**		**6**				
7	1. “ Personal Correspondence” («Личная корреспонденция») 2. Лексико-грамматический материал. 3. Тренировочные упражнения.		**2**		**6**				
8	1.“ Faults and Complaints” («Дефекты и рекламации») 2. Сокращение технических терминов.		**2**		**6**				
9	1. «Dealing with Complaints» («Рассмотрение рекламации»)		**2**		**6**				

	2. Интернациональная лексика.								
10	Подготовка к аттестационной КР		2						
11	1. "Job Offers and Applications"(«Предложение о работе и поступление на работу») 2. Повторение грамматического материала Passive Voice (Пассивный залог). 3. Тренировочные упражнения		2		6				
12	1. "Curriculum Vitae" («Резюме») 2. Лексико-грамматический материал.		2		4				
13	1. "Replying to Applications" («Принятие и отклонение кандидатуры») 2. Составление заявления на работу.		2		4				
14	1. Работа с текстом (Чтение, перевод)		2		4				
15	Подготовка к аттестационной КР		2						
16	1. "Telephone Calls" («Разговор по телефону») 2. Повторение грамматического материала Sequence of Tenses (Согласование времён английского глагола).		2		4				
17	Подготовка к экзамену		2		4				
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Контрольные работы № 4,5,6							
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	**Экзамен**							
	Итого за 2 семестр:		**34**		**74**				

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1	1	Деловое письмо (Business Letters) Деловые и личные встречи (Making Appointments)	2		1,8
2	2	Подтверждение договоренности о встрече (Confirming Appointments)	2		1,8
3	3	Запрос информации(Asking for Information)	2		1, 8
4	4	Размещение заказов (Placing Orders) Ответ на заказ (Replying to Orders)	2		8
5	5	Аттестационная контрольная работа	2		8
6	6	В поисках подходящей работы (Finding the Right Job)	2		
7	7	Предложение о работе и поступление на работу	2		1,8
8	8	CV (Резюме)	2		1, 7, 8
9	9	Письмо. Как составлять резюме (Curriculum Vitae)	2		1, 7, 8
10	10	Аттестационная контрольная работа	2		
11	11	Собеседование при приёме на работу. Диалог. (Job Interview)	2		
12	12	Разговорная речь. Разговор по телефону (Telephone Calls)	2		1, 8

13	13	Переговоры и соглашения (Negotiations and Agreements)	2		3, 8
14	14	Составление договоров (Drawing up Contracts)	2		7, 8
15	15	Аттестационная контрольная работа	2		
16	16	Благодарственное письмо (Letters of Thanks)	2		7, 8
17	17	Деловые извещения (Business Announcements)	2		8
		Итого:	**34**		**Зачёт**
2 семестр					
1	1	Переговоры и соглашения	2		3, 8
2	2	Составление договоров	2		8
3	3	Благодарственное письмо	2		8
4	4	Предложения и приглашения. Реферирование статьи	2		8
5	5	Деловые извещения	2		8
6	6	Аттестационная КР	2		
7	7	Личная корреспонденция	2		5, 8
8	8	Дефекты и рекламации	2		8
9	9	Рассмотрение рекламации	2		8
10	10	Предложение о работе и поступление на работу	2		8
11	11	Аттестационная КР	2		
12	12	Резюме	2		8
13	13	Принятие и отклонение кандидатуры	2		8
14	14	Работа с газетой “Moscow News”.	2		8
15	15	Аттестационная КР	2		
16	16	Разговор по телефону	2		8
17	17	Приглашение / отклонение	2		8
		Итого:	**34**		**Экзамен**

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3		4	5
1	The Most Common Addresses	4		3,4	Опрос
2	MEETING AND FAREWELL	4		3,4	Опрос
3	Getting Acquainted	4		3,4	Опрос
4	INFORMATION ABOUT MAN	4		3,4	Опрос
5	The Personal Data	2		3,4	Опрос
6	Professional Activity	2		3,4	Опрос
7	Education	2		3,4	Опрос
8	THE FORMS OF POLITENESS	2		3,4	Опрос
9	Making Appointments	2		3,4	Опрос
10	TRAVELLING	2		3,4	Опрос
11	CITY TRANSPORT	2		3,4	Опрос
12	Registration	2		3,4	Опрос
13	PURCHASES	2		3,4	Опрос
14	PERSONAL CORRESPONDENCE	2		3,4	Опрос
15	BUSINESS ANNOUNCEMENTS	2		3,4	Опрос
	Итого за 1-й семестр:	**38 ч.**			
16	Business Letters	6		3,4	Опрос

17	Advertising	6		3,4	Опрос
18	Successful Entrepreneurs	6		3,4	Опрос
19	Curriculum Vitae	6		3,4	Опрос
20	Terms of Delivery	6		3,4	Опрос
21	Drawing up Contracts	8		3,4	Опрос
22	Financial Markets & Investments	8		3,4	Опрос
23	Russia in the World Economy	8		3,4	Опрос
24	Business Activity	8		3,4	Опрос
25	Foreign Trade	6		3,4	Опрос
26	Computerization	6		3,4	Опрос
	Итого за 2 семестр:	**74 ч.**			
	Итого	**112ч.**			

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: **проблемные ситуации, воображаемые ситуации, ролевые игры, имитации интервьюирование, дискуссия аннотирование, реферирование, рецензирование, презентация, тесты (тест достижений (achievement tests), выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов (multiple choice), перекрёстный выбор (matching technique), выбор из двух возможностей (true/false technique), тест восстановления (cloze test), тест-определение, тест-определение лишнего, тест-описание, тест-викторина).**

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Формы текущего контроля: Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: **проблемные ситуации, воображаемые ситуации, ролевые игры, имитации интервьюирование, дискуссия аннотирование, реферирование, рецензирование, презентация, тесты (тест достижений (achievement tests), выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов (multiple choice), перекрёстный выбор (matching technique), выбор из двух возможностей (true/false technique), тест восстановления (cloze test), тест-определение, тест-определение лишнего, тест-описание, тест-викторина).**

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Формы текущего контроля: Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение)

Зав. библиотекой _____ _____
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) _____

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий
					В библиотеке
1	2	3	4	5	6 7
Основная литература					
1	ПЗ СРС	Иностранный язык (английский): Учебное пособие.	Малышкина, Н. Г. Трифонова	Самара : СамГУПС, 2019. -176 с.	https://e.lanbook.com/book/161300
2	ПЗ СРС	Английский язык	Кашпарова, В. Ю. Синицын	М.: Интернет-Университет Информацион-ных Техно-логий (ИНТУИТ), 2016.-118 с	http://www.iprbookshop.ru/52140.html
3	ПЗ СРС	Практикум устной речи (английский язык)	Пантюхова, И. С. Решетова.	Ставрополь: Северо-Кавказ-ский федераль-ный университет, 2016.-214 с	http://www.iprbookshop.ru/66092.html
4	ПЗ СРС	Деловое общение на иностранном языке: Учебное пособие	Чигина, Н. В.	Самара: СамГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/164574
Дополнительная литература					
5	ПЗ СРС	Деловой английский: Учебное пособие для вузов	Шевелева, С.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -382 с.	http://www.iprbookshop.ru/71767.html
6	ПЗ СРС	Английский для бакалавров (в области техники и технолог-гий): Учебное пособие	Макеева, М.Н., Морозова, О.Н. Циленко Л.П.	Тамбов: Тамбовский государствен-ный техничес-кий универси-тет, ЭБС АСВ,	http://www.iprbookshop.ru/63840.html

				2017. - 80 с.	
7	ПЗ СРС	Communication Networks	Галкина, А. А.	СПб.: Лань, 2016. - 144 с.	https://e.lanbook.com/book/87572
8	ПЗ СРС	Иностранный язык. Английский (Деловая сфера коммуникации): Учебное пособие	Грищенко, Е.О. Ершова, М.А	Красноярск: СФУ, 2019. - 172 с.	https://e.lanbook.com/book/157699

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Иностранный язык делового и профессионального общения

- компьютерный класс (ауд. № 518), оснащённый 12 компьютерами, из которых 11 предназначены для студентов (включая самостоятельную подготовку), 1 сопровождает интерактивную доску, имеется мультимедийный проектор для презентаций учебного материала, принтер;
- используются указанные в п. 7 лицензионные программные продукты.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене