

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:24:39
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Трудовое право»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Муниципальное управление»

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4,4,5 семестр (ы) 6,7.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Муниципальное управление».

Разработчик Гитинова М.М. Гитинова М.М. к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 17 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

Омаров М.Д. Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Т.М.У. от 21.09 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Шабанова М.М. Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Информационных систем в экономике и управлении от 18-10 2021 года, протокол № 2

Председатель методического
Совета факультета

Траугл
подпись

Тарисиева И.М. к.ю.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Декан факультета

Раджабова З.Р.
подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО

Магомаева Э. В.
подпись

Магомаева Э. В.
ФИО

И.о. проректора по УР

Баламирзоев Н.Л.
подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение студентом образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые для:

- формирования у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развития у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработки осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирования навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются рассмотрение основных институтов, принципов трудового права; изучение современного российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 УП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетентности студента изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение студентами таких дисциплин как: основы права, конституционного, административного, гражданского права.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, муниципальное право, предпринимательское право, гражданское право и других дисциплин. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин гражданско-правового профиля и основой для последующих дисциплин: административное право, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» по профилю подготовки – «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1)

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности
ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участ	ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспече-

ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
------	---	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	3/108
Лекции, час	34	17	9
Практические занятия, час	34	17	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет	Зачет 4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ -- 36 часов, при заочной форме -- 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права 1.Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. 2.Понятие трудового права и его место в системе российского права. 3.Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. 4. Метод трудового права.	4	4		5	2	2		10	1	1		10
2	Тема 2. Принципы трудового права 1. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. 2. Основные принципы трудового права. 3. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.	4	4		5	2	2		10	1	1		10

3	Тема 3. Источники трудового права 1. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека. 2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. 3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашения СНГ. 4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.	4	4	4	5	2	2	10	1	1	10
4	Тема 4. Субъекты трудового права 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. 3. Работник как субъект трудового права.	4	4	5	2	2	10	1	1	10	
5	Тема 5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда 1. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. 2. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. 3. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей.	4	4	5	2	2	10	1	1	10	

6	Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права 1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	6	6	5	3	3	10	1	1	10
7	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда 1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. 3. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. 4. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.	4	4	5	2	2	10	1	1	10
8	Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. 2. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. 3. Основные направления государственной политики в области занятости населения.	4	4	5	2	2	4	2	2	16

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа - 1-2 тема	Входная конт. работа – 1-2 тема							
	1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема	1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема	17	17	74	9	9	86	
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет	Зачет				Зачет			
Итого	34 34	40	17	17	74	9	9	86	

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)	
			Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7	
1	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
2	2	Принципы трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
3	3	Источник и трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
4	4	Субъекты трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
5	5	Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	6	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
6	6	Правоотношения в сфере трудового права	4	3	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
7	7	Социальное партнерство в сфере труда	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8	
8	8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8	
ИТОГО			34	17	9		

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Запрещение дискриминации в сфере труда.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
2	Запрещение принудительного труда.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
3	Содержание и структура коллективного договора.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
4	Стороны трудовых отношений.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
5	Содержание трудового договора.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
6	Отстранение от работы.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
7	Сверхурочная работа.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
8	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запреты и ограничения.	5	4	16	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
ИТОГО		40	74	86		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В процессе обучения используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы. Наиболее часто применяется исследовательский метод обучения, который позволяет овладение методами научного познания и развитие творческой инициативы. Это обеспечивается наличием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», и научной литературы юридического профиля. Компетентностный подход способствует выявлению способностей студента действовать в различных проблемных ситуациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода используются в учебном процессе активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП) 4 ч.

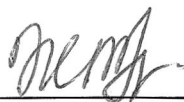
На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Конституционное право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

(подпись, ФИО)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополни-
тельная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	6	7
Основная				
1	лк, пз, срс,	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/191586	
2	лк, пз, срс,	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/94174.html	
3	лк, пз, срс,	Мищенко, М. С. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / М. С. Мищенко. — Минск : Тетралит, 2020. — 320 с. — ISBN 978-985-7171-50-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks-hop.ru/117479.html	
4	лк, пз, срс,	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образова-	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/79438.html	

		тельный ресурс IPR SMART : [сайт].		
Дополнительная				
5	лк, пз, срс,	Максина, С. В. Трудовое право : методические указания / С. В. Максина, Р. Р. Мазина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/162846	
6	лк, пз, срс,	. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/108614.html	
7	лк, пз, срс,	Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/78046.html	
8	лк, пз, срс,	Захарова, Н. А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса : ситуации и примеры / Н. А. Захарова, Л. В. Сальникова, М. А. Шитова. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-370-03112-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/21730.html	
9	лк, пз, срс,	Трудовое и предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. А. Жугов [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2018. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/170827	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Имеется компьютерный класс на факультете информационных систем в экономике и управлении, интерактивная доска. DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Трудовое право».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио файлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)