

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2025 08:50:31
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.Л. Баламирзоев
«29» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Военном учебном центре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

Утверждено на заседании Ученого совета ДГТУ
протокол №14 от 29.02.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Военный учебный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ВУЦ) создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2024 года № 186-р в целях обучения по программам военной подготовки сержантов и солдат (матросов) запаса граждан Российской Федерации, обучающихся в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет) по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее, соответственно, – обучающиеся, ОПОП ВО).

1.2. ВУЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации и решения ученого совета Университета.

1.3. ВУЦ является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций ВУЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ВУЦ.

1.5. ВУЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны РФ), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, структуру, функции и управление, взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.7. Военная подготовка обучающегося осуществляется в процессе его обучения в Университете по ОПОП ВО в добровольном порядке на основании договора об обучении по программам военной подготовки в ВУЦ по установленной форме, заключаемого между обучающимся и Минобороны РФ (далее – Договор).

1.8. Количество обучающихся, проходящих военную подготовку, устанавливается Минобрнауки РФ, на основании заказа Минобороны РФ.

1.9. ВУЦ имеет бланк установленного образца, штампы и простую круглую печать.

2. Цели и задачи деятельности ВУЦ

2. Основными целями ВУЦ являются:

2.1.1. Реализация программы военной подготовки сержантов и солдат (матросов) запаса по установленным Минобороны РФ военно-учетным специальностям (далее – военная подготовка).

2.1.2. Участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Основными задачами ВУЦ являются:

2.2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации, обладающих глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками по боевому применению конкретных военно-учетных специальностей, готовых к защите Отечества.

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в получении воинского звания сержанта и солдата (матроса) запаса.

3. Функции ВУЦ

3.1. Для реализации возложенных задач ВУЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует образовательную деятельность, являющуюся основным видом деятельности ВУЦ и включающую в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

3.1.2. Планирует работу по всем направлениям деятельности ВУЦ, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками.

3.1.3. Организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники.

3.1.4. Распределяет учебную нагрузку между преподавателями, планирует повышение квалификации преподавателей.

3.1.5. Организует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающегося и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, работниками ВУЦ и обучающимися, проходящими военную подготовку.

3.1.6. Организует сохранность вооружения, военной техники и другого имущества ВУЦ, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Минобороны РФ, развитие учебно-материальной базы.

3.1.7. Организует централизованный учет обучающихся, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета обучающихся, своевременность представления отчетных документов.

3.1.8. Организует проведение конкурсного отбора среди обучающихся Университета очной формы обучения, изъявивших желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в ВУЦ в установленном порядке.

3.1.9. Представляет ректору Университета предложения по приему на работу в ВУЦ, увольнению и перемещению работников ВУЦ, в том числе по преподавательскому составу – по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной

подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, а в части, касающейся начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ, кроме того по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны РФ.

3.1.10. Разрабатывает проекты приказов по обеспечению деятельности ВУЦ.

3.1.11. Проводит оповещение обучающихся, проходящих военную подготовку, и их организованную отправку на учебные сборы, направляет обучающихся в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований).

3.1.12. Планирует и организует своевременное выполнение организационных, учебных и воспитательных мероприятий в период подготовки к учебным сборам, проводит согласование плана-графика выполнения программы учебных сборов, расписания занятий на первую неделю учебных сборов и плана основных мероприятий, проводимых в период учебных сборов, с командованием воинских частей, на базе которых спланированы учебные сборы.

3.1.13. В установленном порядке представляет утвержденные ректором Университета списки обучающихся, направляемых на учебные сборы, в воинские части, в военный комиссариат.

3.1.14. Организует методическое обеспечение учебных занятий и итоговой аттестации обучающихся по военной подготовке.

3.1.15. Назначает начальника учебной части учебных сборов из числа преподавательского состава ВУЦ, командироваемого в воинскую часть.

3.1.16. Организует проведение инструктажей обучающихся, направляемых на учебные сборы, по требованиям безопасности в пути следования и правилам воинских перевозок.

3.1.17. Осуществляет контроль качества проведения учебных занятий и основных мероприятий в период проведения учебных сборов.

4. Обучающиеся, проходящие обучение в ВУЦ

4.1. Права и обязанности обучающихся, проходящих военную подготовку, определяются действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, Распорядком дня обучающихся в ВУЦ, а также заключенным Договором.

4.2. Обучающемуся, завершившему обучение в Университете и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

4.3. Основаниями для отстранения обучающегося от обучения в ВУЦ являются:

4.3.1. Отчисление обучающегося из Университета.

4.3.2. Невыполнение обучающимся условий Договора.

4.3.3. Нарушение обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета либо Распорядка дня обучающихся в ВУЦ.

4.3.4. Несоответствие обучающегося установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата муниципального образования, в котором обучающийся состоит на воинском учете).

4.3.5. Невозможность продолжения военной подготовки по независящим от обучающегося причинам, по желанию обучающегося и другим законным основаниям.

4.3.6. Инициатива Минобороны РФ в случае невозможности продолжения обучающимся военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

4.4. В случае отстранения обучающегося от обучения в ВУЦ заключенный с ним Договор подлежит расторжению и повторно такой обучающийся к военной подготовке не допускается.

5. Работники ВУЦ

5.1. В штатном расписании ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

5.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника ВУЦ, начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ, старшего преподавателя, преподавателя.

5.3. Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается законодательством Российской Федерации и правовыми актами Минобороны РФ и Минобрнауки РФ.

5.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием:

5.4.1. Военнослужащими, направленными в установленном порядке в Университет.

5.4.2. Гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими воинское звание офицера.

5.5. Назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава ВУЦ проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям.

5.6. Необходимым условием при проведении подбора военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, для замещения должностей преподавательского состава является соответствие уровня образования, военной подготовки и присвоенной им квалификации коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленному в организационной

структуре ВУЦ, наличие опыта военной службы, связанного с реализуемой ВУЦ программой военной подготовки обучающихся, склонность к преподавательской деятельности.

5.7. Назначение на должности преподавательского состава, а также перемещение военнослужащих, направленных в Университет, на другие должности в ВУЦ осуществляется ректором Университета.

5.8. Перемещение военнослужащих, ранее назначенных ректором Университета на преподавательскую должность, на иные должности проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления в установленном порядке.

5.9. Назначение военнослужащих на должности начальника ВУЦ, начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ, перемещение военнослужащих, замещающих указанные должности, на нижестоящую должность производится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления в установленном порядке.

5.10. Назначение военнослужащих на вышестоящую (нижестоящую) должность преподавательского состава ВУЦ производится с их согласия.

5.11. Перемещение военнослужащих на вышестоящую должность осуществляется на альтернативной основе, в том числе среди кандидатов, подобранных на должность из войск (сил). В случае отрицательного согласования с Минобороны РФ назначение кандидата на соответствующую должность не производится.

5.12. Преимущественным правом для назначения на вышестоящие должности преподавательского состава ВУЦ пользуются кандидаты:

- имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки обучающихся;
- имеющие ученую степень или ученое звание;
- участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;
- рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки обучающихся по конкретным военно-учетным специальностям.

5.13. Права и обязанности должностных лиц ВУЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.

Права и обязанности работников ВУЦ – военнослужащих определяются также общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.14. Преподавательский состав ВУЦ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам учебной, методической, воспитательной, научной работы и других направлений деятельности ВУЦ по вопросам своей компетенции;
- проходить в установленном порядке регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами

обучения;

- на методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в жизни ВУЦ к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения ректору Университета о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося;

- имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Коллективным договором, уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.15. Преподавательский состав обязан:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки обучающихся, систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности, быть для них образцом безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности.

6. Повышение квалификации работников ВУЦ

6.1. Повышение квалификации преподавательского состава ВУЦ осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Минобороны РФ) или по согласованию с ректором Университета в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Лица гражданского персонала, впервые замещающие должности преподавательского состава, в течение года могут быть направлены на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Минобороны РФ.

6.3. Стажировка преподавательского состава может проводиться в высших учебных заведениях, в том числе подведомственных Минобороны РФ, а также на войсковых учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

7. Делопроизводство ВУЦ

7.1. Делопроизводство ВУЦ ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете и номенклатурой дел Университета.

7.2. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету обучающихся, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники и вооружения, устанавливается Минобороны РФ и Минобрнауки РФ.

7.3. Начальник ВУЦ осуществляет в рамках своих полномочий служебную переписку с Минобороны РФ, с центральными органами военного управления, Каспийской флотилии, военными комиссариатами, воинскими частями и учреждениями по вопросам обучения по программам военной подготовки, прохождения службы офицерским составом ВУЦ.

8. Управление деятельностью ВУЦ

8.1. Общее руководство деятельностью ВУЦ осуществляет ректор Университета.

8.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую, научную и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ.

8.3. Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору Университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, военной техники, организации обучения обучающихся по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Минобороны РФ.

8.4. Начальник ВУЦ пользуется правами руководителя структурного подразделения Университета, установленными в соответствии с Уставом Университета, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и настоящим Положением о ВУЦ и имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать приказы по организационным вопросам деятельности ВУЦ, давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ВУЦ, подписывать служебную документацию и самостоятельно вести в рамках своей компетенции служебную переписку с использованием официального бланка ВУЦ;

- требовать от работников ВУЦ и обучающихся, проходящих военную подготовку, выполнения установленных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины, соблюдения мер безопасности;

- ходатайствовать о поощрении и наказании работников ВУЦ перед ректором Университета и вышестоящими уполномоченными должностными лицами Минобороны РФ и Минобрнауки РФ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету обучающихся, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Минобороны РФ и Минобрнауки РФ.

9. Взаимодействие с подразделениями Университета, учреждениями и организациями

9.1. ВУЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с положениями о структурных подразделениях Университета и локальными нормативными актами Университета.

9.2. ВУЦ взаимодействует с органами центрального военного управления, главным командованием Военно-Морского Флота, Каспийской флотилии, военными комиссариатами, воинскими частями и другими организациями Минобороны РФ в рамках своей компетенции.

10. Контроль деятельности ВУЦ

10.1. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Минобороны РФ в соответствии с планом проверок, согласованным с Минобрнауки РФ и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Минобороны РФ и Минобрнауки РФ, а также по указанию ректора Университета соответствующими комиссиями Университета и контролирующими органами Университета.

11. Учебно-материальная база ВУЦ

11.1. В ВУЦ создается единая учебно-материальная база для военной подготовки.

11.2. Размещение ВУЦ должно обеспечивать ее изолированное расположение от других структурных подразделений Университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Место нахождения ВУЦ: 367015, Российская Федерация, республика Дагестан, г. Махачкала, Имама Шамиля, д. 70/8.

11.3. Выделенные Университетом ВУЦ учебные помещения оборудуются в соответствии с военно-профессиональными учебными модулями (дисциплинами, разделами) программы военной подготовки и должны использоваться только для проведения занятий и самостоятельной работы обучающихся в ВУЦ.

11.4. Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами вооружения, военной техники и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, учебной литературой, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов и др.).

11.5. Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделенных ВУЦ, должно обеспечивать полное выполнение программы военной подготовки.

11.6. Перечень специализированных учебных классов, объектов для

практических занятий, служебных и вспомогательных помещений ВУЦ определяется центральным органом военного управления Минобороны РФ, отвечающим за подготовку в ВУЦ.

11.7. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

11.8. В ВУЦ по согласованию с начальником центрального органа военного управления Минобороны РФ, отвечающего за подготовку в ВУЦ по соответствующим военно-учетным специальностям, разрабатывается перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы, который утверждается ректором Университета. На основе перспективного плана разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы на календарный год.

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения в ВУЦ

12.1. Университет закрепляет за ВУЦ имущество, необходимое для организации его деятельности.

12.2. ВУЦ обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

12.3. ВУЦ руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

12.4. Источниками финансирования деятельности ВУЦ являются:

12.4.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на оказание государственных услуг.

12.4.2. Доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам.

12.4.3. Доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

12.4.4. Целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, организациями, физическими и юридическими лицами для развития ВУЦ.

12.4.5. Иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

13.3. ВУЦ может быть реорганизован или ликвидирован на основании

распоряжения Правительства Российской Федерации и решения ученого совета Университета.

13.4. Ректор Университета, по решению Ученого совета, может ходатайствовать в установленном порядке о реорганизации и ликвидации ВУЦ в случаях:

13.4.1. Нарушений ВУЦ Устава Университета и настоящего Положения.

13.4.2. Неудовлетворительной организации учебного процесса и невыполнения учебных программ военной подготовки.

13.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Демирова А.Ф.

Проректор по экономике и
административной работе



Алибеков М. С.

Начальник отдела кадров



Магомедрагимова А. Э.

Начальник юридического отдела



Гарунова М. Н.