

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 11:32:27
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
« 3 » 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 9 от «26» 03 2026 г.

Махачкала 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет).

1.2. Положение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных видов, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные.

1.3. Настоящее положение распространяется на следующие категории студентов:

- переведенных с одной образовательной программы ВО на другую (со специальности на специальность, с направления подготовки на направление подготовки, с одной формы обучения на другую форму обучения) внутри университета;
- восстановленных для продолжения обучения;
- переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- приступивших к занятиям после академического отпуска в случае, если были внесены изменения в программу обучения;
- зачисленных в университет для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе ВО;
- зачисленных в университет по дипломам СПО (специалист среднего звена) и ВО, при их переводе на ускоренную форму обучения по индивидуальным учебным планам;
- подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах), при наличии сертификата;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;
- обучающихся в рамках реализации сетевого обучения, если иное не оговорено в договорах о сетевом обучении.

1.4. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, в том числе последовательности изучения дисциплин (модулей), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, составленный на основе базового учебного плана.

1.5. **Индивидуальный учебный график** (индивидуальный график обучения; индивидуальный график ликвидации разницы) – документ, определяющий сроки и последовательность выполнения индивидуального или базового учебного плана (или ликвидации разницы), предусматривающий возможность самостоятельного освоения части основной образовательной программы без обязательного посещения учебных занятий по расписанию. На индивидуальный график обучения (свободное посещение) студент может

быть переведен для обучения, как по индивидуальному учебному плану, так и по базовому учебному плану.

1.6. **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткие сроки по сравнению со сроками получения высшего образования, установленными соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), если он не ограничивает ускоренную форму реализации.

1.7. **Зачёт** – перенос объема знаний и наличия компетенций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительной образовательной программы, пройденным (изученным) лицом при обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение аттестационной комиссии о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы, КП (КР) и РГР освобождает студента от необходимости их повторного изучения (прохождения).

1.8. **Аттестация** – изучение дисциплин в соответствии с требованиями основной образовательной программы университета и положением об организации учебного процесса с последующим проведением процедур текущих и промежуточных аттестаций, проводимых для подтверждения качества, объема знаний и наличия компетенций студента по изученным дисциплинам (модулям) и практикам.

1.9. **Под трудоемкостью** изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики понимается количество зачетных единиц (часов) или количество недель общей трудоемкости, предусмотренных учебным планом на изучение предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

1.10. **Зачёт** учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, формируемой на факультете (в филиале) приказом ректора университета в начале учебного года.

2. Условия и порядок зачёта ранее изученных дисциплин

2.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является ФГОС ВО в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям) и основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ВО или СПО. Выполнение требований ФГОС и ОПОП является обязательным.

2.2. Зачитывать дисциплины и практики можно только одинаковых или более высоких уровней предшествующего профессионального образования (программы). Поэтому дисциплины, изученные по направлениям подготовки среднего профессионального образования, при обучении в вузе не подлежат зачету.

2.3. Основанием для рассмотрения возможности зачета ранее сданных одноименных дисциплин и (или) практик являются:

- справка о периоде обучения или справка об обучении в вузе, имеющем государственную аккредитацию (если вуз не имеет государственную аккредитацию, то дисциплины зачету не подлежат);
- диплом государственного образца о высшем образовании с приложением;
- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с приложением;
- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке с приложением.

2.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (з.е.) следует руководствоваться соотношением: одна з.е. соответствует 36 академическим часам или от 25 до 30 астрономическим часам, если иное не установлено ФГОС ВО.

2.5. При переводе трудоемкости различных видов учебной нагрузки в з.е. по представленному студентом документу об образовании:

- для учебной дисциплины, трудоемкость которой выражена в часах, необходимо

разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы (проекты)) на 36 часов и округлить с точностью до целого числа. При наличии экзамена по дисциплине, необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

– 1 неделя любого вида практики - 1,5 з.е.; - 1 неделя итоговой аттестации - 1,5 з.е.

2.6. Дисциплина зачитывается, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующей дисциплиной учебного плана ОПОП университета, по которой предполагается продолжение обучения.

Могут быть зачитаны дисциплины, имеющие схожие названия при одном уровне образовании (например: математика и высшая математика), при совпадении объема и содержания не менее чем на 80 %.

2.7. Зачет практик осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы университета.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий по названию дисциплины и количеству часов дисциплина может быть зачитана с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию как по академической задолженности (разнице дисциплин) на общих основаниях.

2.8. При недостаточном объеме учебных часов по дисциплине, изученной на предшествующем этапе обучения (при совпадении менее 80%, но более 60% трудоемкости) студенту надлежит пройти аттестацию по этой дисциплине (практике).

2.9. Зачету подлежат дисциплины по выбору, изученные на предшествующем этапе обучения, – одна дисциплина на одну дисциплину внутри блока, даже если названия дисциплин не совпадают, но при условии совпадения трудоемкости.

2.10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.11. Полностью зачёту подлежат все изученные дисциплины, в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы университета.

2.12. Не подлежат зачёту предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой, без предоставления справки о периоде обучения или справки об обучении.

2.13. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а так же в случае если в представленном документе не указаны часы з.е.), студент запрашивает справку об обучении в образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или запрашивает копию заверенного учебного плана образовательного учреждения, который действовал на период его обучения.

2.14. Решение о зачете оформляется протоколом аттестационной комиссии.

2.15. После выхода приказа о переводе (восстановлении) с указанием зачетных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, деканат факультета в течение 5 рабочих дней переносит зачетные дисциплины в учебную карточку, зачетную книжку, учебный паспорт и базу данных АСУ ВУЗ с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

2.16. Все зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому и учитываются при выдаче справки об обучении. Они отмечаются звездочкой (*) с указанием в сноске наименования вузов, в которых данные дисциплины изучались.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установления соответствия и зачет.

3. Оформление документов процедуры зачета.

3.1. На основании заявления студента или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с визой декана факультета (в случае если заявитель студент факультета) (Приложение 1) и с резолюцией ректора на рассмотрение аттестационной комиссии декан факультета (заместитель декана по учебной работе) подготавливает аттестационный лист. В аттестационном листе приводятся сравнительные данные по ранее изученным дисциплинам и дисциплинам текущего учебного плана. Документы необходимые для его подготовки могут быть взяты из личного дела студента (оригиналы) или получены от студента непосредственно. Для проведения анализа и подготовки аттестационного листа декан факультета может привлечь заведующих выпускающими кафедрами и специалистов факультета по УМР. Аттестационный лист (Приложение 3), вместе с документами студента, представляются в аттестационную комиссию.

3.2. Аттестационная комиссия факультета принимает решение о том, какие дисциплины зачесть, а какие вывести как разницу в учебных планах для последующего изучения и аттестации. После проведения зачета предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, аттестационная комиссия составляет протокол, в который вносятся зачетные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы с указанием их трудоемкости в з.е. (в часах) и оценок. Также в протокол аттестационной комиссии вносятся предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, подлежащие изучению как разница в учебных планах, с указанием их трудоемкости в з.е. (в часах), формы контроля, сроков ликвидации разницы и рекомендации о возможности перевода (восстановления, зачисления) обучающегося на соответствующий курс. При этом следует соблюдать условия, что за учебный год не допускается изучение и аттестация учебных дисциплин (модулей) и практик с суммарной трудоемкостью более 80 з.е. и общая продолжительность обучения не превышала срока, установленного учебным планом университета для данной формы обучения, более чем на один учебный год.

3.3. На основании протокола аттестационной комиссии (Приложение 3) декан факультета готовит проект приказа о переводе (восстановлении, зачислении) обучающегося. В проекте приказа следует прописать название образовательной программы, форма обучения и курс на котором обучался ранее, а так же форма обучения, курс и образовательная программа на которую переводится (восстанавливается, зачисляется) студент. В приказе необходимо привести предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, зачетные аттестационной комиссией. В приказе делается запись о необходимости ликвидации разницы в установленные сроки (академической задолженности) или о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

3.4. По предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, зачетные аттестационной комиссией, декан факультета формирует экзаменационные (зачетные) ведомости или индивидуальные экзаменационные (зачётные) ведомости – направления с пометкой «зачет» и представляет аттестационной комиссии вместе с аттестационным листом и другими документами об обучении. Аттестационная комиссия факультета вносить зачетные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, в эти ведомости (направления) с указанием оценок, трудоемкости в з.е. (в часах) за подписью председателя и секретаря аттестационной комиссии факультета (филиала).

3.5. По дисциплинам разницы декан факультета составляет индивидуальный график ликвидации разницы (определяет сроки), в который должен быть включен, в том числе, перечень дисциплин разницы (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, сроки промежуточной аттестации с указанием формы контроля. Индивидуальные сроки согласовываются и прописываются в приказе, а индивидуальные направления с пометкой «дисциплина разницы» выдаются студенту после изучения дисциплины и при прохождении

аттестации в индивидуальном порядке. При составлении индивидуального учебного плана (Приложение 4, 5, 6), в том числе индивидуального графика ликвидации разницы, следует обеспечить необходимость соблюдения следующего условия – суммарная трудоемкость дисциплин, изучаемых в течение одного учебного года вместе с дисциплинами разницы (без учета зачетных), не должна превышать 80 з.е.

3.6. В случае если имеет место превышение суммарной годовой трудоемкости дисциплин разницы учебных планов и дисциплин текущего учебного года более установленного значения, то возможно рассмотреть вариант разработки индивидуального учебного плана для обучения студента с трудоемкостью, переходящей на последующие курсы обучения. При этом следует обеспечить недопущение нарушения последовательности изучения дисциплин (модулей) и суммарной годовой трудоемкости дисциплин (модулей).

3.7. Студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с перераспределением разницы учебных планов на очередные курсы обучения.

3.8. Настоящее Положение распространяется на обучающихся:

- при переводе из другого вуза или при переводе внутри университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;
- при восстановлении студента для продолжения обучения, если в период отсутствия студента произошли изменения в учебных планах;
- при чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально и требующих переход на индивидуальный учебный план (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет);
- при сетевой форме реализации образовательных программ, включая обучение в вузе за границей или в других образовательных учреждениях на территории России;
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ в университете или в разных вузах;
- при выполнении университетом специального заказа организации на подготовку конкретного обучающегося по направлению (специальности) на основании договора, определяющего содержательную часть его образовательной программы;
- при освоении основной профессиональной образовательной программы по ускоренной форме;
- при наличии значительных достижений в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студента, которые дают ему право перехода на индивидуальный учебный план, по решению администрации университета.

3.9. Результаты зачета и ликвидации разницы должны быть внесены в экзаменационные ведомости, в учебные карточки студента, в учебные паспорта деканата, в зачетные книжки студента и в электронную базу данных студента по системе АСУ ВУЗ (портфолио студента).

4. Заключительные положения

4.1. Студенты, имеющие зачетные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (прохождения практики) и могут не посещать занятия по зачетным или дисциплинам (разделам). Для этого студент должен письменно уведомить декана факультета и ведущего преподавателя.


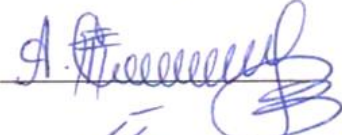
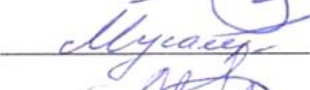

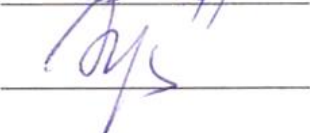
4.2. Зачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента. Наличие незачетных и дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.3. Студент может отказаться от зачета предметов, курсов, дисциплин (модулям), практик, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом университета, или пройти

соответствующую практику.

4.4. При переводе обучающегося в другой вуз или при его отчислении до завершения обучения по образовательной программе записи о зачетных предметах, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ заносятся в справку о периоде обучения или в справку обучении в университете.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		А.Ф. Демирова
Начальник УМУ		Т.Т. Абдулазизова
Начальник УО		Л.Н. Мусаева
/ Начальник ЮО		М.Н. Гарунова
Начальник ОК		З.Г. Керимова

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

(Ф.И.О.)

студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

направления подготовки _____

курса _____ группы _____ формы обучения _____

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной программе)

(название)
освоенному мной в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в образовательной организации _____

(название)

Документ об образовании (справка об обучении, справка о периоде обучения) и копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался, прилагается.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный технический университет»

Аттестационный лист № _____

На _____,

(ФИО)

студента _____ курса, направления подготовки (специальности) _____

_____ профиля (специализации) формы обучения _____ вуза

(наименование вуза)

В соответствии со справкой об обучении (копией диплома, зачетной книжки, учебной карточки) _____

(№ справки об обучении, копии диплома, зачетной книжки, учебной карточки)

и учебным планом _____ курса направления подготовки (специальности)

_____ профиля (специализации)

факультет представляет на рассмотрение аттестационной комиссии, следующие сравнительные данные по учебному плану университета и дисциплинам, изученным согласно представленных документов:

№ п/п	Учебный план ДГТУ			Изученные ранее дисциплины			Примечание**	
	Наименование дисциплин*	Количество		Наименование дисциплин	Количество			Форма отчетности
		часов	ЗЕТ		часов	ЗЕТ		

* дисциплины, предусмотренные УП ДГТУ с 1-го курса по тому курсу включительно, с которого предполагается продолжение обучения студента, а также могут быть включены дисциплины последующих курсов, если они подпадают под зачет (по усмотрению аттестационной комиссии).

** эту графу заполняет председатель аттестационной комиссии в соответствии с решением комиссии: зачет, изучить и ликвидировать как разницу в учебном плане.

Факультет _____ считает возможным перевести (зачислить, восстановить) на направление (специальность) _____

_____ профиль (специализация) _____ на _____ курс,

_____ семестр, форму обучения _____, с установлением сроков ликвидации академической разницы в течении _____ месяца (и /или с переводом на индивидуальный учебный план)

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Методист факультета _____

Протокол № 1

заседания аттестационной комиссии _____ факультета по вопросу перевода (зачисления, восстановления) студента _____, ранее
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучавшегося по направлению (профилю) _____ на _____ курсе, по _____ форме обучения в _____
(наименование вуза)

для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению (профилю) _____ на _____ курсе по _____ форме обучения.

от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам. председателя: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии

(Ф.И.О. должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

О переводе (зачислении, восстановления) _____ В
(Фамилия, Имя, Отчество)

ФГБОУ ВО ДГТУ на очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения, направления « _____ », профиля « _____ ».

СЛУШАЛИ: декана _____ факультета. Поступило заявление от _____, бывшего студента 2-го курса, « _____ » с просьбой о его переводе (зачислении, восстановления) на заочную бюджетную форму обучения по направлению « _____ », профиль « _____ ».

После рассмотрения документов, проведения собеседования и аттестации заявителя, оценив уровень знаний и достижения студента при его обучении по программе ВО, потенциал, компетенции и способности освоения ОПОП ВО данного профиля, аттестационная комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать зачислить с переводом (восстановит для продолжения обучения) _____ на направление «_____», профиль «_____», очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения по образовательной программе высшего образования, зачислив его на _____ курс _____ группу.

2. Зачесть _____ дисциплины (модули) образовательной программы _____, профиля _____ изученные им ранее по программе ВО:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в часах	в з.е		
1.	Социология	72	2	-	зачет
2.	Экономика	108	3	-	зачет
3.	История	108	3	-	зачет
4.	Химия	144	4	удовлетворительно	-
5.	Информатика	180	5	удовлетворительно	зачет
6.	Физика (часть	180	5	хорошо	зачет
7.	Теоретическая механика	180	5	хорошо	-
Итого перезачитано		972 ч	27 з.е.		

3. Установить _____ перечень разницы дисциплин (модулей), подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану и /или по индивидуальному учебному графику в текущем учебном году, для продолжения обучения (перевода на ускоренное обучение) по программе ВО, с объемом в з.е. (часах) и с формой контроля:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в часах	в з.е		
1.	Экология	72	2	-	зачет
2.	Энергосбережение	144	4	экзамен	
3.	Инженерная графика	108	3	к/р	зачет
4.	Мировые энергоресурсы и развитие общества	108	3	-	зачет
5.	Учебная (ознакомительная) практика	72	2	-	зачет
Итого дисциплины разницы (текущего учебного года)		504 ч.	14 з.е		

Рекомендовать декану _____ факультета составить для _____ индивидуальный учебный план (и/или индивидуальный график самостоятельного изучения дисциплин разницы) и установить сроки проведения аттестации этих дисциплин с даты выхода приказа.

Председатель комиссии: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам.председателя: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____;

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии _____ ;

(Ф.И.О. должность)

« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный учебный план*
на весь период обучения студента**

направления (специальности) _____,
профиль (специализация, программа) _____

I курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 2 недели
3. Летняя экзаменационная сессия – 2 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

II курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 2 недели
3. Летняя экзаменационная сессия – 2 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

III курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 3 недели
3. Летняя экзаменационная сессия – 3 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

IV курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 3 недели
3. Летняя экзаменационная сессия – 3 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

V курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – 2 недели
2. Зимняя экзаменационная сессия – 3 недели

Дисциплины (модули)	Трудоемкость		Форма контроля	Примечание**
	в з.е.	в час		
I семестр				
II семестр				
ИТОГО : зет (час)				

Наименование практик	Количество недель	Часы/ЗЕТ

Всего по учебному плану: _____ з.е.

**Индивидуальный учебный план подготовки на основе базового учебного плана ОПОП направления (специальности) _____ профиля подготовки (специализации, программы) _____*

***В графу могут быть вынесены КП, КР, РГР и др. формы выполнения аудиторных или самостоятельных работ, характерные для данной дисциплины (модуля), предусмотренные рабочей программой дисциплины и (или) практики.*

Начальник УМУ _____

Декан факультета _____

Зав. выпускающей кафедрой _____

Студент _____

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план *

обучения по дисциплинам разницы в учебных планах студента _____
_____ курса _____ группы _____ формы
обучения направления (специальности) _____
профиля (специализации, программы) подготовки _____
на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Разница за 1 курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в зет	в час		
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого по разнице за 1 курс: ____ зет (____ ч)					

Разница за 2 курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость		Экзамен	Зачет
		в зет	в час		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого по разнице за 2 курс: ____ зет (____ ч)					
Всего по разнице подлежит изучению и аттестации за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. ____ зет (____ ч.)					

* - Индивидуальный учебный план подготовлен на основе базового учебного плана ОПОП направления (специальности) _____ профиля (специализации, программы) подготовки _____ .

Начальник УМУ _____

Декан факультета _____

Зав. выпускающей кафедрой _____

Студент _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Индивидуальный учебный план *

студента, направленного на обучение в _____
по направлению (специальности) _____
профилю (специализации, программе) _____
на _____ семестр обучения _____ 20__ / 20__ учебного года

Студент _____
Факультет, № группы _____
Уровень подготовки (спец, бак, маг) _____
Направление подготовки (профиля, программы, специализации) _____

Регистрационный номер базового учебного плана _____
Основания для составления ИУП (договор о сетевом обучении, личное заявление) _____

Полное название принимающего вуза _____

Перечень дисциплин ИУП, изучаемых в принимающем вузе, в период с _____ 20 __ г.
по _____ 20 __ г.

№ п/п	Название дисциплины	Трудоемкость		Период изучения и проведения аттестации	Обучающая кафедра	Примечание
		зет	в час			
Итого: ____ зет (____ ч)						

*Индивидуальный учебный план подготовлен на основе базового учебного плана ОПОП направления (специальности) _____ профиля (специализации, программы) подготовки _____

Декан факультета направляющего вуза: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Декан факультета принимающего вуза: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. кафедрой направляющего вуза: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. кафедрой принимающего вуза: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Студент _____
(Ф.И.О.)