

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:39:44
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Трудовое право»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 – «Прикладная информатика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

факультет Права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции (ПИВЮ)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 4 семестр (ы) 8.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение студентом образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые для:

- формирования у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развития у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработки осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирования навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной дисциплине вариативной части бакалавриата по направлению подготовки «Прикладная информатика».

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетентности студента изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение студентами таких дисциплин как: общей теории права, конституционного, административного, гражданского права и процесса права.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, коммерческое право, предпринимательское право, международное частное право, гражданское и торговое право зарубежных государств, и других дисциплин. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин гражданско-правового профиля и основой для последующих дисциплин ОП: Права Европейского Союза, международного права, адвокатуры, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в юриспруденции», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-5	Способность составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	Знать способы составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы. Уметь составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы. Владеть способами составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Лекции, час	16	-	4
Практические занятия, час	16	-	4
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-	76
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	4
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
8 семестр													
1	Тема1.Понятие, предмет, метод и система трудового права 1.Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. 2.Понятие трудового права и его место в системе российского права. 3.Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. 4. Метод трудового права.	2	2		8					1		1	10
2	Тема 2. Принципы трудового права 1. Понятие и классификация принципов трудового права. Со-отношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. 2. Основные принципы трудового права. 3. Конкретизация основных принципов трудового права в ин-ститутах данной отрасли.	2	2		8								10

3	Тема 3. Источники трудового права 1. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека. 2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. 3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашения СНГ. 4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.	2	2		8					1		1	10
4	Тема 4. Субъекты трудового права 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. 3. Работник как субъект трудового права.	2	2		8								10
5	Тема 5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда 1. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. 2. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. 3. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей.	2	2		8					1		1	10

6	Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права 1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	2		8								10
7	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда 1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. 3. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. 4. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.	2	2		8					1		1	10
8	Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. 2. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. 3. Основные направления государственной политики в области занятости населения.	2	2		20								6

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа - 1-2 тема 1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет											
Итого	16	16	-	76					4		4	76

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	-	1	1,2,3,4,5,6,7,8
2	2	Принципы трудового права	2	-		1,2,3,4,5,6,7,8
3	3	Источник и трудового права	2	-	1	1,2,3,4,5,6,7,8
4	4	Субъекты трудового права	2	-		1,2,3,4,5,6,7,8
5	5	Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	2	-	1	1,2,3,4,5,6,7,8
6	6	Правоотношения в сфере трудового права	2	-		1,2,3,4,5,6,7,8
7	7	Социальное партнерство в сфере труда	2	-	1	1,2,3,4,5,6,7,8
8	8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	-		1,2,3,4,5,6,7,8
ИТОГО			16	-	4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Запрещение дискриминации в сфере труда.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
2	Запрещение принудительного труда.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
3	Содержание и структура коллективного договора.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
4	Стороны трудовых отношений.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
5	Содержание трудового договора.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
6	Отстранение от работы.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
7	Сверхурочная работа.	8	-	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
8	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запреты и ограничения.	20	-	6	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
ИТОГО		76		76		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В процессе обучения используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы. Наиболее часто применяется исследовательский метод обучения, который позволяет овладение методами научного познания и развитие творческой инициативы. Это обеспечивается наличием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», и научной литературы юридического профиля. Компетентностный подход способствует выявлению способностей студента действовать в различных проблемных ситуациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода используются в учебном процессе активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП) 4 ч.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Конституционное право», «Предпринимательское право», «Гражданское право». При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
ИТ-методы	+		+			
Работа в команде			+			
Case-study			+			
Игра						
Методы проблемного обучения.	+		+			
Обучение на основе опыта			+			
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+	+			+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____ **Алиева Ж.А.**

(подпись, ФИО)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	6	7
Основная				
1	лк, пз, срс,	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/191586	
2	лк, пз, срс,	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbooks.ru/94174.html	

3	лк, пз, срс,	Мищенко, М. С. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / М. С. Мищенко. — Минск : Тетралит, 2020. — 320 с. — ISBN 978-985-7171-50-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbooks-hop.ru/117479.html	
4	лк, пз, срс,	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/79438.html	
Дополнительная				
5	лк, пз, срс,	Максина, С. В. Трудовое право : методические указания / С. В. Максина, Р. Р. Мазина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/162846	
6	лк, пз, срс,	. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/108614.html	
7	лк, пз, срс,	Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/78046.html	
8	лк, пз, срс,	Захарова, Н. А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса : ситуации и примеры / Н. А. Захарова, Л. В.	URL: https://www.iprbooks-hop.ru/21730.html	

		Сальникова, М. А. Шитова. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-370-03112-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
9	лк, пз, срс,	Трудовое и предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. А. Жугов [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2018. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/170827	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Имеется компьютерный класс на факультете права и управления на транспорте, интерактивная доска. DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Трудовое право».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио файлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.