

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Плиоджинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.10.2025 20:29:42  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e9116326b9956

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ГиМУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по практической подготовке в форме учебной  
(ознакомительной) практики для студентов направления  
подготовки бакалавров 38.03.04 - ГИМУ

**Махачкала 2024**

**УДК 378(075)**

Шабанова М.М., Муллахмедова С.С., методические указания по учебной (ознакомительной) практике для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04 - ГиМУ - Махачкала: ДГТУ, 2024. – 23 с.

*Методические указания содержат рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики, перечень обязательных форм и правила оформления отчета по учебной (ознакомительной) практике.*

*Данные методические указания предназначены для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04 «ГиМУ».*

**Составители:**

Шабанова М.М., д.э.н., профессор зав. кафедрой ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Муллахмедова С.С. к.э.н., доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «ДГТУ.»

**Рецензенты:**

Халимбеков Х.З. д.э.н., профессор, заместитель Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район»

Айдаева С.А, к.э.н., доцент кафедры ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ»

© Дагестанский государственный технический университет, 2024

© Шабанова М.М., Муллахмедова С.С.

Печатается по решению Совета Дагестанского государственного  
технического университета

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики.....	6
Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата 38.03.04. – ГиМУ .....	6
Формы и место проведения учебной (ознакомительной) практики направления 38.03.04 – ГиМУ .....	7
Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики ....	10
Индивидуальные задания.....	13
Перечень примерных тем научно – исследовательской работы обучающихся: .....	13
Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике. ....	15
Оформление отчета.....	15
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики.....	16
Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики .....	17
Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.....	19
Приложение 1. Образец титульного листа отчета по практике .....	23

## Введение

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся является важной составной частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности. В процессе прохождения Учебной (ознакомительной) практики обучающихся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика рассматривается как самостоятельное целенаправленное учебно-практическое студенческое исследование конкретного объекта, отражающее результаты теоретического исследования, и осмысления реальной практической деятельности.

Теоретическое исследование предполагает осмысление научного опыта, систематизацию научных знаний, результатом которого является построение теоретической модели предмета исследования.

Осмысление практической деятельности предполагает построение практической модели предмета исследования, систематизацию экономических показателей практической деятельности и обоснование проблем.

Сроки проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливаются в ВУЗе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Методические указания призваны помочь обучающимся эффективно организовать учебный и исследовательский процесс на всех этапах образовательного процесса. Методические указания разработаны в соответствии с нормативной базой, которая включает:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 25.12.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024));
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждён

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1016;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- иные локальные акты, применяемые в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

### **Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики**

Целью учебной (ознакомительной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, совершенствование качества профессиональной подготовки, приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта. Практика носит учебно-ознакомительный характер, включает в себя сбор и обобщение практического материала по программе практики..

- Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:
- ознакомление целями, задачами и структурой муниципального управления;
- изучение особенностей организации муниципального управления в РД.
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей:
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий.

### **Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата 38.03.04. – ГиМУ**

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление.

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока Б 2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Основными дисциплинами, на которых базируется учебная практика, являются: история, философия, иностранный язык, экономическая теория, основы права, математика, концепции современного естествознания, логика, демография, государственная и муниципальная служба.

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров по профилю «Муниципальное управление» проводится во втором семестре в течение двух недель.

### **Формы и место проведения учебной (ознакомительной) практики направления 38.03.04 – ГиМУ**

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Государственного и муниципального управления», которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей.

Местом прохождения учебной (ознакомительной) практики в втором семестре является кафедра ГиМУ. Возможно проведение выездных занятий в органах государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

**Таблица 1.**

**Перечень компетенций и показателей оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению</p> <p>ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности</p>
ПК-4	Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	<p>ПК 4.1 Знает закономерности групповой динамики, принципы формирования команды.</p> <p>ПК 4.2 Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды.</p> <p>ПК 4.3 Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.</p>

## Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц – 108 часов, во 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной(производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский)этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>Организационно-подготовительный</b> определение рабочих мест обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики, прав и обязанностей практикантов;</li> <li>- порядка контроля над прохождением практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> <li>- ознакомительные лекции;</li> <li>- выдача задания по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п.</li> <li>- для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их</li> </ul>	2	4	4	Приказ на практику, собрание со студентами, записи в дневнике, инструктаж по технике безопасности

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной(производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский)этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
	психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.				
2.	<b>Основной</b> - сбор материалов для выполнения программы практики: ознакомление с основными направлениями работы ФГБОУ ВО «ДГТУ», изучение специфики учебного заведения, изучение учредительных документов, структуры управления ФГБОУВО «ДГТУ». выполнение индивидуального задания. <b>Общее задание</b> Общее задание по учебной практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по оптимизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, нормативно-правовой		44	44	Устный отчет, собеседование  запись в дневнике;  презентация части отчета по практике/ семинар-  обсуждение

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной(производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский)этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
	<p>базы функционирования, анализ внутриорганизационной структуры управления.</p> <p>В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика ФГБОУ ВО «ДГТУ», описание его модели и миссии.</li> <li>2. Организационная структура ФГБОУ ВО «ДГТУ».</li> <li>3. Изучение штатного расписания, должностных инструкций, компетенций структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДГТУ».</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление руководителю собранных материалов;</li> <li>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>- обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>				
3.	<p><b>Отчетный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений;</li> <li>- оформление отчета по</li> </ul>		4	6	Защита отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной(производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский)этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
	учебной практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета.				
	Итого	2	52	54	108

### Индивидуальные задания

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

### Перечень примерных тем научно – исследовательской работы обучающихся:

1. Кадровое планирование в системе муниципального управления
2. Повышение эффективности кадрового обеспечения муниципальной службы
3. Направления повышения эффективности кадрового обеспечения госслужбы.
4. Организация деятельности муниципальной власти
5. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного управления
6. Подготовка и повышение квалификации муниципальных

- служащих
7. Государственное регулирование малого предпринимательства в РФ
  8. Государственное регулирование конкурентной среды
  9. Государственная политика занятости населения.
  10. Современные проблемы реформирования государственной службы
  11. Государственное регулирование рынка труда.
  12. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса
  13. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы.
  14. Государственное регулирование ценообразования.
  15. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
  16. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе реорганизации структур управления
  17. Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунальных организаций в системе муниципального управления
  18. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
  19. Совершенствование системы управления муниципальным образованием
  20. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции

## **Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике.**

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Введение должно содержать цель и задачи учебной практики, краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области, Основная часть включает в себя следующие пункты:

1. Результаты выполнения общего задания с освещением всех трех вопросов, изложенных в общем задании;
2. Результаты выполнения индивидуального задания.

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам.

В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]), либо постраничные сноски. Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

### **Оформление отчета**

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета). Все графические элементы (если таковые

имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста.

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики**

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии: Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации руководителя практики по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;

- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

### **Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики**

Календарный график прохождения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики обучающихся первого курса, направления 38.03.04 «ГиМУ», профиля «Муниципальное управление» на кафедре ГиМУ.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Продолжительность работ в днях
<b>1</b>	Ознакомление с правилами техники безопасности. Цели и задачи практической подготовки	1
<b>2</b>	Ознакомление с историей и основными направлениями работы Вуза, описание его модели и миссии, анализ его организационной структуры и штатного расписания. Изучение специфики учебного заведения, его учредительных документов.	2
<b>3</b>	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки	2
<b>4</b>	Оценка электронной информационно-образовательной среды вуза	3
<b>5</b>	Выполнение индивидуального задания	2
<b>6</b>	Анализ проделанной работы и формирование отчета по практической подготовке	2
<b>7</b>	Выработка выводов и предложений по итогам прохождения практической подготовки	1

8	Подготовка и оформление отчета по практической подготовке	1
	ИТОГО	14

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной (ознакомительной) практике представляется обучающимися на кафедру в установленные учебным графиком сроки.

По итогам аттестации практической подготовки выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение  
самостоятельной работы обучающихся по учебной  
(ознакомительной) практике**

1. Бабун, Р. В. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учебное пособие / Р. В. Бабун. — Москва : КНОРУС, 2023. — 127 с. : ил. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/books/946424>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/534152>.
3. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: <https://book.ru/book/947322> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст: электронный.
4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>.
5. Галкин, П. В. История государственного управления в России: учебник / П.В. Галкин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1819251. — ISBN 978-5-16-017204-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819251> (дата обращения: 07.04.2023). — Режим доступа: по подписке.
6. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53416260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

- [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 31.03.2024).
7. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>.
  8. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728> (дата обращения: 31.03.2024).
  9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>.
  10. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612> (дата обращения: 31.03.2024).
  11. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 31.03.2024).
  12. Муниципальные районы: управление и развитие: монография / В. В. Воронин, Б. И. Кочуров, Д. И. Васильева [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Самарский государственный экономический университет;

- Институт географии Российской Академии наук. — Москва: РУСАЙНС, 2023. — 485 с. : табл., карт.
13. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>.
  14. Оробец, В. М. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва: КНОРУС, 2023. — 311 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/books/947109>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  15. Оценка эффективности управления муниципальным образованием: учебное пособие / И. И. Савельев, К. А. Нефедова, Ю. А. Дмитриев, С. Н. Мамедов ; под ред. И. И. Савельева. — Москва: КноРус, 2023. — 208 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945173>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  16. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 933 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207>.
  17. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение работы кадровой службы / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 468 с. — ISBN 9785-507-46442-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310172> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  18. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-507-46443-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310175> (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814> (дата обращения: 31.03.2024).
20. Рахмеева, И. И. Оценка регулирующего воздействия: методические основы, подходы к анализу типовых проектов и лучшие практики: учебно-практическое пособие / И.И. Рахмеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-111330-1. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977018> (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
21. Россинский, Б. В. Исполнительная власть в системе государственного управления : монография / Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 376 с. — DOI 10.12737/1983246. — ISBN 978-5-00156-298-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983246> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

### **Интернет-ресурсы**

1. Ежеквартальный научно-образовательный журнал. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES. <https://vgmu.hse.ru/about>
2. Официальный сайт ДГТУ Режим доступа: <https://dstu.ru/>

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1. Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных систем в экономике и управлении

Кафедра «ГиМУ»

# ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил(а) студент(ка)

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.04 ГиМУ

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_ Муниципальное управление

Группа \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Отчет принят: \_\_\_\_\_   
к.э.н. доцент   
должность

\_\_\_\_\_   
Муллахмедова С. С.   
Ф.И.О. преподавателя

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Махачкала 202\_\_\_\_\_