

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2024 09:18:55
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики по ОПОП

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
код и полное наименование специальности

уровень образования СПО на базе основного общего образования
уровень образования на базе которого осваивается ППССЗ

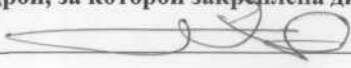
факультет Среднего профессионального образования
наименование факультета, где ведется практика

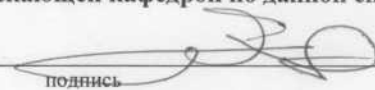
кафедра Технология и организация строительного производства
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная

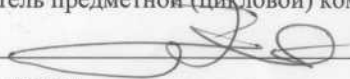
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик  Курбанов Р.М., к.т.н., ст. преподаватель
«15» 11 2022 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина  Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор
«15» 11 2022 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности  Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор
«15» 11 2022 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений от 16.11.22 года, протокол № 3.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор
«16» 11 2022 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета  Абдусаламова М.М.
подпись (ФИО)

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись (ФИО)

Проректор по УР  Баламирзоев Н.Л.
подпись (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений». Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению междисциплинарного курса.

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Местом проведения производственной практики являются предприятия, имеющие возможность реализовать программу практики: ООО «Махстрой», ООО «Гидрострой-28», ООО «Капитал-Инвест», ООО «ГарантТехноСтрой».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

С целью овладения профессиональным видом деятельности (организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений) и достижения задач образовательной программы, студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

знать:

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
Иметь практический опыт	Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ Контроль деятельности структурных подразделений

	Контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды
уметь	<p style="text-align: center;">ПК 3.3</p> <p>У1 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам; У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.4</p> <p>У1 устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации У2 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; У3 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.5</p> <p>У1 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У2 определять вредные и опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; У3 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
знать	<p style="text-align: center;">ПК 3.3</p> <p>31 основы документооборота; 32 состав, требования к оформлению, отчетность, хранению проектно-сметной документации</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.4</p> <p>31 права и обязанности работников; 32 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; 33 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.5</p> <p>31 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; 32 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 33 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики

Всего – 144 часов

в том числе:

Производственная практика проводится в шестом семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	144	Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.	Тема 1.1. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	29
			Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. и сооружений	Тема 1.2. Документоведение в строительстве	29
			Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений	Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	28
			Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования		29

			деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов		
			Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	Тема 1.4. Охрана труда	29
Всего					144

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практической подготовки	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
Тема 1.1. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; – вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; – осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; – вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников. 	36
Тема 1.2. Документоведение в строительстве	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; – составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; – разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	36
Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	<ul style="list-style-type: none"> – определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; – определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; – оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. 	36

Тема 1.5. Охрана труда	Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	36
Всего		144
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительно-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики.

Для оформления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК. Оборудование учебного кабинета:

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button.

3.2. Основная литература:

1. Рыжевская, М.П. Организация строительного производства [Электронный ресурс] : учебник / М.П. Рыжевская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 308 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67685.html>
2. Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.С. Коротков, А.И. Афонасов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 186 с. — 978-5-4488- 0020-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66391.html>
3. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039- 2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

5. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5- 7410-1686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

3.2.1. Дополнительные источники:

1. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-89040-593-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59122.html>

2. Производственный менеджмент в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Платонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 700 с. — 978-5-321- 02501-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68377.html>

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 11-е изд., испр.— М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вид деятельности – 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	
<p>Умения:</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.3</p> <p>У1 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам; У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.4</p> <p>У1 устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации У2 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; У3 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.5</p> <p>У1 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У2 определять вредные и опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; У3 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачета с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.</p>
<p>Знания:</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.3</p> <p>З1 основы документооборота;</p>	
<p>Знания:</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.3</p> <p>З1 основы документооборота;</p>	

<p>32 состав, требования к оформлению, отчетность, хранению проектно-сметной документации</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.4</p> <p>31 права и обязанности работников; 32 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; 33 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;">ПК 3.5</p> <p>31 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; 32 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 33 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p>	
<p>Практический опыт:</p>	
<p>Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ Контроль деятельности структурных подразделений Контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	