

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 30:33:43
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Гражданское право»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Муниципальное управление»

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 3,4,4 семестр (ы) 6,7,8
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Муниципальное управление».

Разработчик Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » сентября 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09.2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 4.00 от ____ .2021г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета Информационных систем в экономике и управлении от 20.09.2021 года, протокол № 1

Председатель методического Совета факультета Тарихова Н.М., ст.преп. в.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 22 » 09 2021 г.

Декан факультета Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является изучение основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристик современного состояния российского гражданского права; формирования знаний в области гражданского права, понимания смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики.

Задачами освоения дисциплины являются рассмотрение основных институтов, принципов гражданского права; изучение современного российского гражданского законодательства; формирование навыков анализа и решения правовых ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть Блока 1 УП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетных единиц). Форма итогового контроля – экзамен в шестом семестре.

Гражданское право представляет собой основу всего частного – правового регулирования в государстве. Любые экономические отношения, так или иначе, подвергаются регулированию посредством норм гражданского права. Изучение гражданского права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: земельное право, муниципальное право, административное право, трудовое право и других дисциплин. Кроме того, изучение гражданского права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются коллоквиумы (устный опрос) и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является экзамен.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Гражданское право»

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» по профилю подготовки – «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного; гражданского, трудового, муниципального права. ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности

ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
------	---	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144	4/144
Лекции, час	34	17	9
Практические занятия, час	17	9	4
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	82	122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	6 семестр – экзамен (36 часов)	7 семестр – экзамен (36 часов)	8 семестр (9 часов на контроль)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1. ТЕМА: «Гражданское право, как отрасль права» 1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Отграничение Гражданского права от других отраслей права. 3. Система гражданского права. *	2	1		4	1	1		6				8
2	Лекция 2. ТЕМА: «Источники гражданского права» 1. Понятие и виды источников права. 2. Значение судебной практики. 3. Действие источников гражданского права. 4. Применение источников гражданского права. Способы толкования гражданского права. Аналогия закона и аналогия права. *	2	1		4	1			6	2			8

3	Лекция 3. ТЕМА: «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений» 1. Понятие и особенности гражданского правоотношения. 2. Содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений. 3. Классификация гражданских правоотношений. 4. Основания гражданских правоотношений. 5. Понятие и классификация юридических фактов. *	2	1		4	1	1		6	2		8
4	Лекция 4. ТЕМА: «Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений» 1. Правоспособность граждан. 2. Дееспособность граждан. 3. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим. 4. Объем дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. 5. Патронаж, опека и попечительство. 6. Акты гражданского состояния. *	2	1		4	1	1		6	2		8

5	Лекция 5. ТЕМА: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений» 1. Понятие, значение и основные признаки юридического лица. 2. Образование и прекращение юридических лиц. 3. Классификация юридических лиц. 4. Хозяйственные товарищества и общества. 5. Полное товарищество. 6. Товарищество на вере. 7. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. 8. Акционерные общества. 9. Производственные кооперативы. 10. Некоммерческая организация. 11. Банкротство юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов. *	6	4		5	4	2		6	2	4		14
---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	--	----

6	Лекция 6. ТЕМА: «Объекты гражданских право-отношений» 1. Понятие объектов гражданских правоотношений. 2. Материальные блага. Вещи их классификация. Работы, услуги. Деньги, ценные бумаги. Имущественные права и иное имущество. 3. Неимущественные блага. Результаты интеллектуальной деятельности. Иные нематериальные блага. *	2	1		4	1	1	6	1		8
7	Лекция 7. ТЕМА: «Сделки» 1. Понятие, признаки, содержание, форма сделки и ее виды. 2. Недействительность сделки. Понятие и виды. 3. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. 4. Классификация сделок. *	2	1		4	1	1	6			8

8	Лекция 8. ТЕМА: «Сроки в гражданском праве» 1. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. 2. Классификация сроков в гражданском праве. 3. Правила исчисления сроков. 4. Понятие срока исковой давности. 5. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. 6. Восстановление срока исковой давности. *	2	1		4	1	1		6		8
9	Лекция 9. ТЕМА: «Право собственности» 1. Право собственности юридических лиц. 2. Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности. 3. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. *	2	1		4	1			6		8

10	Лекция 10. ТЕМА: «Обязательственное право» 1. Понятие обязательного права. Система понятия обязательства. 2. Виды обязательств, основания возникновения обязательств. 3. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. 4. Перемена лиц в обязательстве. 5. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. *	2	1		4	1	1		6		8
11	Лекция 11. ТЕМА: «Представительство. Доверенность» 1. Сущность представительства. 2. Особенности правового положения коммерческого представителя. 3. Соотношение представительства и договора поручения. 4. Отличие представителя от посредника, брокера, экспедитора, агента. 5. Виды представительства. 6. Понятие и реквизиты доверенности. 7. Форма доверенности. 8. Представительство без полномочий. *	2	1		4	1			6		8

12	Лекция 12. ТЕМА: «Право на защиту как субъективное гражданское право» 1. Понятие права на защиту. Способы защиты гражданских прав. 2. Самозащита гражданских прав. 3. Меры оперативного воздействия. 4. Виды мер правоохранительного характера, применяемых государством. 5. Способы, применяемые судебными и внесудебными органами при защите гражданских прав. *	2	1		4	1			6			10
13	Лекция 13. ТЕМА: «Основные понятия наследственного права» 1. Понятие наследства, источники наследственного права. Открытие наследства. 2. Наследование по закону. 3. Наследование по завещанию. 4. Совершение завещания, общие правила. 5. Отдельные виды завещаний. Завещательный отказ. *	2	1		4	1			6			10

14	Лекция 14. ТЕМА: «Авторское и патентное право» 1. Авторское право: понятие, принципы, основные категории авторского права. 2. Права авторов и их защита. 3. Патентное право: понятие, субъекты и объекты. Оформление права и защита прав автора и правообладателя. *	4	1	4	1	4	8			
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-14 темы								
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен 36ч.								
	Итого:	34	17	57	17	9	82	9	4	122

4.2. Содержание практических работ

№ п/ п	№ лек- ции из рабо- чей про- грам- мы	Наименование практического занятия	Количество часов			Рекомендуе- мая литера- тура и мето- дические разработки (№ источни- ка из списка литературы)
			очно	очно- заочно	заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Отграничение Гражданско- го права от других отраслей права.	1	1		1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
2	2	Применение источников гражданского права.	1			1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
3	3	Основания гражданских правоотношений.	1	1		1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
4	4	Правоспособность граждан. Дееспособность граждан.	1	1		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
5	5	Понятие, значение и основ- ные признаки юридического лица. Образование и прекращение юридических лиц. Классификация юридиче- ских лиц.	4	2	4	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
6	6	Деньги, ценные бумаги. Имущественные права и иное имущество.	1	1		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
7	7	Последствия совершения и исполнения недействитель- ных сделок.	1	1		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10
8	8	Правила исчисления сроков. Понятие срока исковой дав- ности.	1	1		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
9	9	Право государственной и муниципальной собствен- ности государственной собст- венности.	1			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
10	10	Виды обязательств, основа- ния возникновения обяза- тельств.	1	1		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
11	11	Сущность представительст- ва. Особенности правового по- ложения коммерческого представителя.	1			1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
12	12	Понятие права на защиту. Способы защиты граждан- ских прав.	1			1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11
13	13	Понятие наследства, источ- ники наследственного пра-	1			1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12

		ва. Открытие наследства.				
14	14	Авторское право: понятие, принципы, основные категории авторского права.	1			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
Итого			17	9	4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	очно-заочно	заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	ТЕМА: « <u>Гражданское право, как отрасль права</u> » Система гражданского права. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12	Реферат
2	ТЕМА: « <u>Источники гражданского права</u> » Применение источников гражданского права. Способы толкования гражданско-правовых норм. Аналогия закона и аналогия права. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12	Реферат
3	ТЕМА: « <u>Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений</u> » Понятие и классификация юридических фактов. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12	Доклад
4	ТЕМА: « <u>Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений</u> » Акты гражданского состояния. *	4	6	8	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Реферат
5	ТЕМА: « <u>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений</u> » Банкротство юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов. *	5	6	14	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
6	ТЕМА: « <u>Объекты гражданских правоотношений</u> » Неимущественные блага. Результаты интеллектуальной деятельности. Иные нематериальные блага. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
7	ТЕМА: « <u>Сделки</u> » Классификация сделок. *	4	6	8	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10	Реферат
8	ТЕМА: « <u>Сроки в гражданском праве</u> » Восстановление срока исковой давности. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Доклад

9	ТЕМА: « <u>Право собственности</u> » Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12	Реферат
10	ТЕМА: « <u>Обязательственное право</u> » Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. *	4	6	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Реферат
11	ТЕМА: « <u>Представительство. Доверенность</u> » Представительство без полномочий. *	4	6	8	1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12	Реферат
12	ТЕМА: « <u>Право на защиту как субъективное гражданское право</u> » Способы, применяемые судебными и внесудебными органами при защите гражданских прав. *	4	6	10	1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11	Реферат
13	ТЕМА: « <u>Основные понятия наследственного права</u> » Отдельные виды завещаний. Завещательный отказ. *	4	6	10	1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12	Реферат
14	ТЕМА: « <u>Авторское и патентное право</u> » Оформление права и защита прав автора и правообладателя. *	4	4	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12	Реферат
Итого:		57	82	122		

5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, судов РД и др.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Земельное право», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Конституционное право» и других дисциплин, и демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Гражданское право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Гражданское право»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная.

№ № п/п	Виды заня- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лиотеке	на ка- федре
1	2	3	4	5
1	Лк, пз,срс	Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188759	+	+
2	Лк, пз,срс	Магомадова, И. М. Гражданское право : учебное пособие / И. М. Магомадова. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219518	+	+
3	Лк, пз,срс	Корякин, В. М. Гражданское право. Особенная часть (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 303 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188735	+	+

Дополнительная.

№ № п/п	Виды заня- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лиотеке	на ка- федре
1	2	3	4	5
4	Лк, пз,срс	Асташкин, Р. С. Гражданское право : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123585	+	+
5	Лк, пз,срс	Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161312	+	+

6	Лк, пз,срс	Ильягуева, А. А. Гражданское право (особенная часть) : учебное пособие / А. А. Ильягуева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218675	+	+
	Лк, пз,срс	Литвинович, Ф. Ф. Гражданское право. общие положения : учебное пособие / Ф. Ф. Литвинович. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 74 с. — ISBN 978-5-907475-47-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219218 (дата обращения: 06.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	+	+
8	Лк, пз,срс	Гражданское право практикум (общая часть) : учебное пособие / составитель Х. В. Идрисов. — Грозный : ЧГУ, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176255		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Гражданское право»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Гражданское право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)