

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2025 15:55:59
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационные технологии и системы в юриспруденции»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

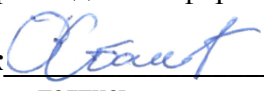
факультет Права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции (ПИВЮ)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 3 семестр (ы) 6.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

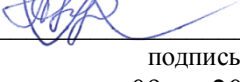
Разработчик  Абакарова О.Г., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 08 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 09 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 17.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Права и управления на транспорте от 23.09. 2021 года, протокол № 1

Председатель методического
Совета факультета

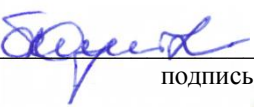
 Гусейнов Р.В.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 23 » 09 2021 г.

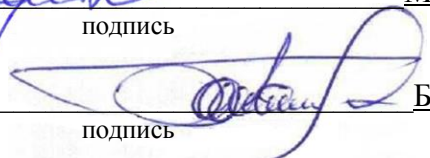
Декан факультета

 Батманов Э.З.
подпись ФИО

Начальник УО

 Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по УР

 Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

целями учебного курса «Информационные технологии и системы в юриспруденции» являются: создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России; формирование представления о насущной необходимости овладения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию; методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области.

Задачами учебного курса «Информационные технологии и системы в юриспруденции» являются: ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации; получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами; изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети; сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии и системы в юриспруденции» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: вычислительные системы, сети и телекоммуникации, базы данных, интеллектуальные информационные системы, проектирование информационных систем, проектный практикум.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии и системы в юриспруденции»

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии и системы в юриспруденции» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в юриспруденции», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной	ПК-6.1. Знает способы анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы. ПК-6.2. Умеет анализировать и выбрать

	системы.	программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы информационной системы. ПК-6.3. Владеет способами анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.
--	----------	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180		5/180
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	34	-	9
Самостоятельная работа, час	76	-	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	36 экзамен	-	9 экзамен

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	4	-		10					1			10
2	Тема 2. Операционные системы: назначение и основные функции	4	-	10	10					1		2	20
3	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	4	-		10					1			20
4	Тема 4. Электронные таблицы: назначение, функции и использование	4	-	10	10					1		2	20
5	Тема 5. Технологии работы с базами данных	4	-							1			20
6	Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях	6	-		12					1			20
7	Тема 7. Технологии разработки электронных презентаций	4	-	10	12					1		2	20
8	Тема 8. Технология работы справочной информацией в справочно-правовых системах	4	-	4	12					2		3	23
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Вход. контр. работа -1 тема 1 аттестационная контр. работа - тема № 2 2 аттестационная контр. работа - тема № 3,4,5 3 аттестационная контр. работа - тема № 6,7,8											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экз. 1 ЗЕТ (36 часов)								Экзамен 9 часов			
Итого		34	-	34	76					9		9	153

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	2	Лабораторная работа № 1. Работа с правовой системой «Консультант плюс» Работа с СПС «Гарант» Работа с пакетом прикладных программ	10	-	2	1,2,3,4
2	4	Лабораторная работа № 2. Работа с правовым порталом президента Российской Федерации Сайт «Закон»	10	-	2	1,2,3,4
3	6	Лабораторная работа № 3. Создание презентации Разработка документа и передача по сети АРМ «Юрист»	10	-	2	1,2,3,4
4	7	Лабораторная работа № 4. Разработка электронной почты Виды сетей Поиск юридической информации	4	-	3	1,2,3,4
ИТОГО			34		9	-

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доклад на тему правовой информации	10	-	10	1,2,3,4	Реферат
2	СПС «Консультант плюс»	10	-	20	1,2,3,4	Доклад
3	Реферат на тему: «Государственные органы и порталы»	10	-	20	1,2,3,4	Реферат
4	Доклад: «Правовая информатизация»	10	-	20	1,2,3,4	Доклад
5	Реферат на тему: «Защита информации»	12	-	20	1,2,3,4	Реферат
6	Доклад: «Электронная подпись»	12	-	20	1,2,3,4	Доклад
7	Работа с литературой	12	-	20	1,2,3,4	Реферат
ИТОГО		76		153		

5. Образовательные технологии

5.1. При проведении лабораторных работ используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016 (MSWord, MSExcel, MSPowerPoint), Visual Studio 2016, C#, Machcad, Matlab.

Данные программы позволяют изучить возможности информационных технологий и систем в юриспруденции.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации предприятий РД, с сотрудниками министерства экономики Республики Дагестан, юридическими работниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных занятий по дисциплине, и в целом в учебном процессе они составляют 20% аудиторных занятий или 6 ч.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Информатика и программирование», «Проектный практикум» и «Информационные системы и технологии».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационные технологии и системы в юриспруденции» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____

Алиева Ж.А.

(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды	Необходимая учебная, учебно-	Количество изданий
---	------	------------------------------	--------------------

п/п	занятий	методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы		
1	2	3	6	7
Основная				
1	Лк, лр.	Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156105		
2	Лк, лр.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плехушина. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155223		
3	Лк, лр.	Крейдер, О. А. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О. А. Крейдер. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-89847-577-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154486		
Дополнительная				
1	Лк, лр.	Санникова, Н. И. Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции : учебно-методическое пособие / Н. И. Санникова. — Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-9611-0129-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148996		

2	Лк, лр.	Информационное право и информационные технологии : учебное пособие / составители Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155322		
3	Лк, лр.	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html		
4	Лк, лр.	Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений : учебно-методическое пособие / составители О. В. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191528		
5	Лк, лр.	Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клуникова, Т. А. Осетрова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7638-4260-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181592		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии и системы в юриспруденции»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии и системы в юриспруденции» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Имеется компьютерный класс на факультете права и управления на транспорте, интерактивная доска. DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в юриспруденции»

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры 17.09.2021 от года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ПИВЮ _____
(название кафедры)



Омаров М.Д., к.ю.н, доцент
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____

(подпись, дата)



Батманов Э.З.
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)



Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор
(ФИО, уч. степень, уч. звание)