

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2025 11:35:06
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a337456e4be58e91f3732618926

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЭиУнаП

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению к выполнению выпускной квалификационной работы
для обучающихся направления подготовки магистров 38.04.01 –
Экономика

Махачкала - 2025

УДК 658.512.6

Учебно-методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки магистров 38.04.01 – Экономика. Махачкала, ДГТУ, 2025, 30 с.

Учебно-методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01– Экономика и предназначены для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Составитель: д.э.н., профессор Казиева Ж.Н.

Рецензенты: М.М. Шабанова, зав. кафедрой ГиМУ, д.э.н., профессор
А.М. Эсетова, зав кафедрой ЭТ, д.э.н., профессор

Печатается по решению Ученого Совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»

_____2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	6
2. Подготовительная стадия	7
3. Структура и содержание диссертации	8
4. Научное руководство	11
5. Рецензирование магистерской диссертации	13
6. Правила оформления выпускной квалификационной работы	14
7. Защита магистерской диссертации	19
Приложения	24

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация выпускников направления подготовки магистров 38.04.01 - Экономика направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Диссертация должна заканчиваться обобщением результатов исследования и разработкой практических рекомендаций в соответствующей сфере профессиональной деятельности – в управлении недвижимостью.

Методические указания составлены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ДГТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита ВКР (магистерской диссертации) является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем направлениям магистерской подготовки. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, которая должна служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, находить методы и приемы их решения, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация и закрепление профессиональных знаний и практических навыков путем применения их в решении конкретных научных, практических, производственных задач в рамках избранной темы;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной, экспериментальной, практической работы, оформления и интерпретации полученных результатов, принятие самостоятельных решений;
- всесторонняя государственная квалификационная оценка профессиональной подготовки студента и его аттестация как будущего специалиста.

Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы и более высоким уровнем разрабатываемых практических рекомендаций, от дипломной работы специалиста – научной направленностью. При этом магистерская диссертация не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника вуза и свидетельствующая о его углубленной фундаментальной подготовке, которая необходима для

осуществления профессиональной деятельности, а также научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская подготовка - это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. По сравнению с кандидатской диссертацией, у магистерской диссертации имеются существенные различия и в самой процедуре ее подготовки и защиты:

1. применительно к магистерской диссертации не является обязательным требование публикации основных разделов исследования в научных изданиях;

2. при представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется;

3. при представлении к защите магистерской диссертации не требуется строго установленный перечень документов. Достаточно представить в Государственную экзаменационную комиссию диссертационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию, справку о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра;

4. для защиты магистерской диссертации не требуется назначения официальных оппонентов.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ СТАДИЯ

На подготовительной стадии руководством магистерских программ разрабатывается примерная тематика магистерских диссертаций, которая доводится до сведения магистрантов. Магистрант может выбрать тему, не входящую в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций, но соответствующую профилю дисциплин магистерской программы.

Выбрав тему, магистрант подает заявление руководителю магистерской программы. Тема утверждается на заседании выпускающей кафедры. До утверждения возможна корректировка выбранной темы в процессе работы. Закрепление за студентом конкретной темы производится приказом ректора ДГТУ.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлению, быть актуальной, соответствовать перспективным направлениям современной науки, производства и учитывать особенности и сложность реальных задач и проблем, а также обеспечивать студенту возможность проявления элементов самостоятельности и творчества.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Традиционно сложилась определенная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если они имеются)

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на

логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение (3-5 стр.) должно раскрывать актуальность выбранной темы дипломной работы как в целом для народного хозяйства, так и для избранного объекта исследования. После обоснования актуальности исследования студент должен сформулировать цель и задачи исследования. Задачи должны следовать из цели работы и уточнять круг вопросов, которые дипломник ставит перед собой в данном исследовании. Кроме того, во введении определяются объект и предмет исследования, научная новизна работы.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

Как правило, магистерская диссертация состоит из, по меньшей мере, трех глав по три параграфа в каждой главе.

Первая – теоретико - методологическая глава (20 – 25стр.) содержит исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Кроме того, в ней описывается необходимый понятийный аппарат. Результатом данной главы является теоретико - методологического обоснования авторского подхода к решению научно – практической проблемы.

Во второй - аналитической главе (30 – 35 стр.) обычно описываются методы и подходы к решению поставленной проблемы. Аналитический раздел работы строится главным образом при анализе практического материала по избранной теме, который проводится в обязательной увязке с

целью и задачами работы и должен являться продолжением теоретического материала, изложенного в первой главе.

В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности в динамике анализируемых показателей. С этой целью следует рассмотреть статистические данные за 3-4 года и воплотить их в различного рода иллюстративном материале в виде таблиц, графиков, схем рисунков.

При анализе фактического материала следует уделить особое внимание экономически грамотной его обработке, применяя различные методы и приемы анализа, сделать необходимые расчеты. Это позволит определить главные факторы, влияющие на происходящие изменения, выявить недостатки в деятельности объекта исследования и сделать соответствующие выводы, а также определить основные направления решения поставленных проблем.

Третья – научно-прикладная глава (25 – 35) должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Возможны два варианта написания третьей главы. Первый вариант предполагает анализ конкретного объекта и среды, в которой он функционирует, проведение расчетов с применением методов решения, рассмотренных в предыдущих главах, разработку практических рекомендаций по совершенствованию управления объектом. Второй вариант предполагает разработку обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрацию теоретических выводов, сделанных в предыдущих главах, на нескольких практических примерах.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение(4 – 6 стр.) – представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов как в теоретическом так и практическом аспектах.

Список использованной литературы включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет – источники, статистические материалы, собранные автором. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 50 – ти источников. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Приложения – своеобразное продолжение диссертации. В приложения выносятся таблицы, графики, диаграммы, блок – схемы и т.п., инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы. Объем приложений не ограничивается.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Научные руководители назначаются кафедрой. Руководство осуществляют доктора и кандидаты экономических наук.

К руководству магистерской диссертации могут привлекаться профессора и преподаватели других кафедр и ВУЗов, научные работники профильных специализированных НИИ, высококвалифицированные специалисты и практические работники. По смежным и комплексным темам, на стыках наук, в иных специальных случаях допускается наличие одновременно двух руководителей либо руководителя и консультанта/тов.

Научные руководители ответственны за выполнение магистрантом работы в полном объеме, за качество его оформления, подготовку к защите. По завершению работы научные руководители дают официальный отзыв-характеристику о выпускнике, где оценивают его отношение к выполняемой работе, подготовленность как специалиста, рекомендуют для научной деятельности и т.п.

Назначение научного руководителя магистерской работы производится решением руководства вуза по представлению руководителя программы. Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает студенту помощь в выборе темы исследования и в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской работы;
- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;
- консультирует диссертанта и оказывает ему необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований;
- проверяет выполнение работы и ее частей, представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите;
- консультирует магистранта в процессе подготовки презентации и защиты магистерской диссертации.

Научный руководитель проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует магистранта по содержанию и оформлению работы, читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения магистрантом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Отзыв научного руководителя.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. Форма отзыва и памятка руководителю представлены в приложениях 2 и 3.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в организациях, функционирующих на рынке недвижимости, или регулирующих его.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы, новизна и практическая ценность работы;
- оценка качества выполнения работы - соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания;
- использование в работе современных методов и новых методик исследования;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может привести и другие замечания по выполненной работе. В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности, его подпись должна быть заверена печатью организации, в которой он работает. Форма рецензии и памятка рецензенту представлены в приложениях 4 и 5.

Слушатель должен до заседания Государственной экзаменационной комиссии подготовить, а на заседании - дать ответ на замечания рецензента.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующего формата:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1.5;
- поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- весь текст выравнивается по ширине.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, но номера страниц на титульном листе не ставятся.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом нижнем углу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 6).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.
5. Титульный лист работы подписывается студентом.
6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.
7. Объем работы – от 80 до 100 страниц.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Формулы набираются с использованием редактора формул MS Equation либо Math Type.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется над таблицей. После номера таблицы указывается её название. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Рисунки следует выполнять с использованием встроенных в MS Word функций рисования или графического редактора Corel Draw с последующим преобразованием в графику MS Word.

Правила оформления списка использованной литературы

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы многочисленных ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

В списке литературы приводятся только использованные источники (минимум одна цитата из источника).

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и имя автора, название книги, место издания, год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в

случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованной литературы:

Монографии / книги

Абалкин Л.И. Концепция будущего развития России. К самосознанию России – М., 1995.

Статьи в сборниках

Семенова В.Д. Экологический риск и проблемы устойчивого развития. Устойчивое развитие: направления, проблемы, перспективы. Сборник научных трудов. Иркутск: БГУЭП, 2004.

Периодические издания

Балацкий Е. Экономическая наука: новые вызовы современности // Мировая экономика и международные отношения, 2006, № 1.

Учебники

Дагаев А.А. Фактор НТП в современной рыночной экономике. Учебное пособие для вузов. М.: Наука. 1994.

Диссертации

Мальцева Н.Л. Социально-философское основание концепции устойчивого развития общества: Диссертация доктора философских наук. Волгоград, 1998.

Источники Интернет

Dörner, Dietrich: Die externe Qualitätskontrolle für Wirtschaftsprüfer und vereidigte Buchprüfer, in <http://www.wpk.de/news-03-a-1999-03-01.html>

Дословное списывание или списывание смысла без указания источника квалифицируется как плагиат и ведет к неудовлетворительной оценке за всю работу.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на автора литературного источника по номеру в списке литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Например, «Необходимым условием перехода к новому качеству экономического роста являются изменения в отраслевой и технологической структуре реального сектора экономики, в развитии науки, культуры, образования, формирования человеческого капитала [133, с. 67]».

Опущенное слово в цитате обозначается двумя точками, два и более опущенных слова – многоточием. Собственные примечания заключаются в скобки и в конце помечаются инициалами. Длинные цитаты (больше 5 строк) приводятся с одинарным межстрочным интервалом. Следует избегать излишне длинных цитат, а также опосредованных или вторичных цитат.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер автора в списке литературы без приведения номеров страниц.

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри": (см. приложение 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации (степени магистра) и выдачи диплома государственного образца.

Допуск к защите

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляется в следующем порядке:

1. не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты законченная, но не переплетенная диссертация, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю;
2. после просмотра и одобрения работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой;
3. заведующий кафедрой создает предзащитную комиссию, состоящую из членов кафедры;

4. предзащитная комиссия проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания теме исследования, а также проводит предварительную защиту диссертации. Предварительная защита проводится с целью подготовки магистранта к публичной защите.

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля - проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и предварительной ее защиты, после прохождения нормоконтроля комиссия либо подтверждает данный научным руководителем допуск к защите, либо аннулирует его. Диссертант имеет возможность исправить допущенные ошибки и вновь представить работу предзащитной комиссии в случае если не нарушаются утвержденный график защиты и сроки представления работы и документов к ней (отзывы руководителя и рецензента). Если отрицательные результаты экспертизы предзащитной комиссии будут получены повторно, заведующий кафедрой снимает диссертацию с защиты;

5. в случае положительных результатов экспертизы предзащитной комиссии и по представлению руководителя программы, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистранта к публичной защите, делая соответствующую запись на титульном листе диссертации;

6. диссертация, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнюю рецензию.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с отзывом направляется на рецензию. Для магистерской диссертации необходима одна рецензия.

Переплетённая работа вместе с рефератом на русском языке, письменным отзывом научного руководителя магистерской диссертации, утвержденным рецензентом, передаётся заведующему кафедрой

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), назначаемой приказом Ректора университета.

За три дня до защиты на кафедру представляются следующие документы:

1. оформленная и переплетенная магистерская диссертация;
2. отзыв научного руководителя;
3. отзыв рецензента.

Рекомендуется следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. доклад магистранта по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по магистерской диссертации отводится до 10 минут. Для доклада диссертант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по

главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В заключительной части доклада собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, стараясь не читать письменный текст.

В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный наглядный графический материал в формате Power Point, иллюстрирующий основные положения работы.

2. после завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

3. выступление научного руководителя;

4. выступление рецензента;

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются секретарем ГЭК

5. заключительное слово диссертанта. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания, содержащиеся в отзыве, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. после того, как защиты всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя и рецензента за работу;
- оценке членов ГЭК за качество выполнения работы, содержательность доклада и ответов на вопросы и замечания отзыва, наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются следующим образом:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашаются магистрантам. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Задание на магистерскую диссертацию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

Факультет

Кафедра ЭиУнаП

Направление 38.04.01 – Экономика

Магистерская программа «Экономика недвижимости и стоимостной
инжиниринг»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУнаП

(подпись) ФИО

ЗАДАНИЕ **для магистерской диссертации**

Студенту(ке) __курса __ группы

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема магистерской диссертации

2. Тема утверждена приказом ректора по университету

3. Исходные данные (технические; экономические, организационные и другие требования) для выполнения ВКР:

3.1. нормативные документы;

3.2. задание к выполнению ВКР;

3.3. методические указания к выпускной квалификационной работе магистров
38.04.01 – Экономика, «Экономика недвижимости и стоимостной
инжиниринг»;

3.4. научные источники, аналитический материал.

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке):

4.1.

4.2.

4.3.

5. Перечень рекомендуемой литературы

1.

2.

3.

6. Перечень графического материала

№ п/п	Наименование графического (иллюстративного) материала	Количество
1	Таблицы	
	Рисунки	

7. Консультанты по разделам ВКР

Раздел ВКР	Фамилия, инициалы консультанта

8. Календарный план-график выполнения работ

№ п/п	Содержание этап работы	Объём, %	Контрольные сроки выполнения
1	Введение		
2	Глава 1.		
3	Глава 2.		
4	Глава 3.		
5	Заключение		
6	Литература		

Дата выдачи задания

« » 20 г.

Дата сдачи работы на кафедру

« » 20 г.

Руководитель

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Магистрант

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание:

1. К данному заданию может быть приложено дополнение с более полным раскрытием специальных требований.
2. В случае отсутствия консультантов пункт 7 задания может быть не заполнен.

Отзыв руководителя магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

Факультет магистерской подготовки

Кафедра ЭиУнаП

Направление 38.04.01 – Экономика

**Магистерская программа «Экономика недвижимости и стоимостной
инжиниринг»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую диссертацию студента ----- курса, группы ----

ФИО

на тему _____

Руководитель _____

(подпись)

ФИО

« » 20 г.
Дата

Памятка руководителю магистерской диссертации

В отзыве просим осветить следующие вопросы:

1. Цель магистерской диссертации.
2. Степень достижения поставленной цели. Глубина проработки магистрантом темы диссертации.
3. Степень самостоятельности в работе и личный вклад магистранта.
4. Замечания к магистранту.
5. Участие магистранта в конференциях, наличие публикаций, грантов.
6. Если планируется в дальнейшем поступление магистранта в аспирантуру, тогда дать соответствующую рекомендацию.
7. В заключении дать общую оценку МД (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Укажите, заслуживает ли студент присвоение степени магистра по соответствующему направлению

Рецензия на магистерскую диссертацию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

Факультет

Кафедра ЭиУнаП

Направление 38.04.01 – Экономика

**Магистерская программа «Экономика недвижимости и стоимостной
инжиниринг»**

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента _____ курса, группы _____

ФИО

на тему _____

Рецензент:

Место печати _____

Дата

Подпись

Памятка рецензенту

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

1. Соответствие содержания и объема магистерской диссертации (МД) (указать количество демонстрационного материала, объем пояснительной записки) заданию.
2. Актуальность темы МД.
3. Качество и уровень проведенных расчетов, исследований, экспериментов.
4. Характеристика экспериментальной части диссертации или созданной модели (если это предусматривалось заданием).
5. Недостатки МД, ошибки и т. д. (со ссылкой на номера страниц, чертежей).
6. Грамотность изложения в МД, качество чертежных и графических работ, соблюдение ГОСТ и других нормативных материалов.
7. Глубина проработки МД в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, полученных результатов.
8. Реальность, практическая (или научная) ценность МД. В заключении дайте общую оценку МД (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), укажите, заслуживает ли студент присвоение степени магистра по соответствующему направлению.

Титульный лист магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

Факультет

Кафедра ЭиУнаП

Направление 38.04.01 – Экономика,

Магистерская программа «Экономика недвижимости и стоимостной
инжиниринг»

**Допустить к защите
Зав. кафедрой ЭиУнаП**

(подпись)

ФИО

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

Магистрант _____

Руководитель _____

Нормоконтролер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Махачкала 20