

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 12:53:31
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba36e911f9526b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Практика производственная (технологическая (проектно-технологическая))

для направления 11.03.02 Инфокоммуникационные системы и технологии

по профилю Системы мобильной связи

факультет Радиоэлектроники и биотехнических систем
наименование факультета, где проводится практика

кафедра Биотехнические и медицинские аппараты и системы
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 12 ЗЕТ (432ч);
зачет (с оценкой) 4 семестр

г. Махачкала 2024

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специальности 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Системы мобильной связи

Разработчик


подпись

Темиров А.Т., к.ф.-м.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 06 » 09 2024 г

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

Темиров А.Т., к.ф.-м.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 06 » 09 2024 г

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Биотехнические и медицинские аппараты и системы

от « 06 » 09 2024 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой


подпись

Темиров А.Т., к.ф.-м.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 06 » 09 2024 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета радиоэлектроники и биотехнических систем

от « 09 » 09 2024 года, протокол № 1.

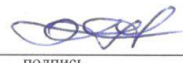
Председатель Методического совета факультета


подпись

С.З. Магомедсаидова
(ФИО уч. степень, уч. звание)

от « 09 » 09 2024 года

Начальник ОПиСТВ


подпись

Э.С. Атуева.
ФИО

Декан факультета


подпись

Г.Д. Кардашова
ФИО

Проректор по УР


подпись

А.Ф. Демирова
ФИО

1. Цели производственной (технологической (проектно-технологической) практики.

Основными **целями** практики являются:

- ~ Закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- ~ Приобретение профессиональных умений и навыков, принятия самостоятельных решений во время работы в производственных условиях;
- ~ Воспитания потребности систематического обновления своих знаний и применения их в практической деятельности;
- ~ Приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- ~ Ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- ~ Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- ~ Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности (эксплуатация телефонных станций, передающих центров).
- ~ .

2.Задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Задачами практики являются:

- ~ ознакомление обучающихся с особенностями выбранного направления подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и будущего профиля работы;
- ~ изучить нормы и правила промышленной безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации телефонных станций, передающих центров;
- ~ правила устройства и безопасной эксплуатации телефонных станций, передающих центров организации производственного процесса предприятия, структурой энергетического хозяйства предприятий и его управлением;
- ~ ознакомление с основами организации производства и распределения электроэнергии на электрической станции в сетевой компании, структурами их энергетического хозяйства и его управлением;
- ~ знакомство с обязанностями эксплуатационного и ремонтного персонала, организацией рабочих мест по ремонту и монтажу основного электрооборудования; правил технической эксплуатации оборудования, правил техники безопасности и противопожарных мероприятий;
- ~ знакомство с основными вопросами стандартизации и качества продукции, технико-экономическими показателями энергетических предприятий.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП

Производственная (технологическая) практика базируется на освоении следующих дисциплин:

1. Теоретические электротехники;
2. Материалы электронной техники;
3. Компоненты электронной техники;
4. Теоретические основы радиотехники;
5. Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей

Места проведения производственной (технологической (проектно-технологической)

практики:

- ПАО «Ростелеком»;
- ООО УНПК «Аура-Алиф»;
- ООО «Медтехника»;
- ГБУ «Республиканский онкологический центр»;
- ЛДЦ «Астрамед»;
- ФГУП РТРС РТЦ РФ;
- АО «Электросвязь».

В структуре ОПОП бакалавриата настоящая практика входит в обязательную часть учебного плана. В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2. Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

		УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-8. Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; УК-8.3. Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-3. Владение информационными технологиями	Способен применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает основные закономерности передачи информации в инфокоммуникационных системах, основные виды сигналов, используемых в телекоммуникационных системах, особенности передачи различных сигналов по каналам и трактам телекоммуникационных систем ОПК-3.2. Знает принципы, основные алгоритмы и устройства цифровой обработки сигналов; принципы построения телекоммуникационных систем различных типов и способы распределения информации в сетях связи ОПК-3.3. Умеет решать задачи обработки данных с помощью средств вычислительной техники ОПК-3.4. Умеет строить вероятностные модели для конкретных процессов, проводить необходимые расчеты в рамках построенной модели ОПК-3.5.

		Владеет методами и навыками обеспечения информационной безопасности
ПК-1.	Способен к развитию коммутационных подсистем и сетевых платформ, сетей передачи данных, транспортных сетей и сетей радиодоступа, спутниковых систем связи	ПК-1.1. Знает принципы построения и работы сетей связи и протоколов сигнализации, стандарты качества передачи данных, голоса и видео, применяемых в организации сети организации связи, Законодательство Российской Федерации в области связи, принципы работы и архитектура различных геоинформационных систем ПК-1.2. Умеет анализировать статистические параметры трафика, проводить расчет интерфейсов внутренних направлений сети, вырабатывать решения по оперативному переконfigurированию сети, изменению параметров коммутационной подсистемы, сетевых платформ и оборудования новых технологий; изменять параметры коммутационной подсистемы, маршрутизации трафика, прописки кодов маршрутизации, организации новых и расширении имеющихся направлений связи ПК-1.3. Умеет анализировать статистику основных показателей эффективности радиосистем и систем передачи данных, разрабатывать мероприятия по их поддержанию на требуемом уровне, выполнять расчет пропускной способности сетей телекоммуникаций ПК-1.4. Владеет навыками разработки схемы организации связи и интеграции новых сетевых элементов, построения и расширения коммутационной подсистемы и сетевых платформ, работой на коммутационном оборудовании по обеспечению реализации услуг, развертыванию оборудования сервисных платформ, оборудования новых технологий на сети, выполнению планов по расширению существующего оборудования сетевых платформ и новых технологий ПК-1.5. Владеет навыками сопровождения геоинформационных баз данных по сети радиодоступа, информационной поддержки расчетов радиопокрытия, радиорелейных и спутниковых трасс и частотно-территориального планирования в части использования картографической информации

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологиче-

ской)) практики.

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 3 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах) Очная форма		
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Теоретические мероприятия
	Подготовительный этап: 1) Выдача индивидуальных заданий 2) Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6		18
	Производственный инструктаж	6		18
	Основное оборудование систем связи	6		18
	Изучение видов основного оборудования на объекте		16	18
	Виды ремонтов в системах коммутации		16	18
	Виды работ в системах коммутации		16	18
	Выполнение индивидуального задания	6		18
	Подготовка отчета по практике к защите			18
	Формы текущего контроля	Собеседование Проверка выполнения		
	Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
	Итого: 216	24	48	144

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

При выполнении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- Организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- обслуживание технологического оборудования;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции;
- участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки и производства новой продукции;
- оценка инновационного потенциала новой продукции;
- подготовка документации по менеджменту качества технологических процессов, составление и оформление оперативной документации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

При выполнении самостоятельной работы обучающему следует обращать внимание на грамотное обоснование и четкие постановки задачи, на осмысление и изучение методики решения технических задач для различных методов обработки и сборки. Рекомендуется использовать учебные пособия и методические указания по изученным ранее базовым дисциплинам.

Перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной (технологической) практики к зачету с оценкой

1. Анализ состояния научно-технической проблемы на основе подбора и изучения литературных и патентных источников.

2. Экспериментальные исследования радиотехнических устройств и систем с целью их модернизации или создания новых образцов.

3. Разработка и внедрение технологических процессов настройки, испытаний и контроля качества радиотехнических устройств.

4. Моделирование объектов и процессов с целью анализа и оптимизации их параметров с использованием имеющихся средств исследований, включая стандартные пакеты прикладных программ.

5. Освоение приемов и техники монтажа, разработка методики поиска неисправностей, ремонта и настройки радиотехнических устройств.

6. Индивидуальные вопросы. В процессе прохождения практики обучающийся по заданию руководителя от кафедры изучает дополнительные проблемные ситуации.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (технологической) практики

1. Краткая характеристика базы практики.

2. Обязанности и права техника-монтажника, мастера, старшего мастера (руководителя практики от предприятия).

3. Назначение, типы, конструктивное исполнение, принципы действия, режимы и характеристики работы коммутатора узла связи (по указанию руководителя).

4. Основные виды неисправностей, причины их возникновения и способы устранения неисправностей основного оборудования (по указанию руководителя).

5. Основные положения Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации, мероприятия по защите окружающей среды при обслуживании, монтаже, ремонте и испытаниях устройств и систем связи.

6. Основные приборы и инструменты, используемые при обслуживании, монтаже, ремонте и испытаниях устройств и систем связи.

7. Перечень медицинских противопоказаний к допуску на работу по обслуживанию действующих установок систем связи.

8. Первая медицинская помощь пострадавшим при несчастных случаях.

9. Индивидуальные вопросы. В процессе прохождения практики студент по заданию руководителя от кафедры изучает дополнительно проблемные ситуации.

10. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины
Рекомендуемая литература и источники информации

/ Зав.библиотекой  Алиева Ж.А.

№ п/п	Виды заня- тий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основ- ная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библио- теке	На ка- федре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1.	Лк, СРС	Петренко, В. И. Защита персональных данных в ин- формационных системах: учебное пособие / В. И. Петренко. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 201 с. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/155246	
2.	Лк, СРС	Малаховская, М. В. Конкурентная разведка: учебное пособие / М. В. Малаховская. — Санкт-Петербург : Ин- термедия, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-4383- 0132-5. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/161346	
3.	Лк, СРС	Хныкина, А. Г. Информационные технологии: учеб- ное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. — Став- рополь: СКФУ, 2017. — 126 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/155278	
4.	Лк, СРС	Космачева, И. М. Проектирование защищенных баз данных: учебное пособие / И. М. Космачева, Н. В. Давидюк. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0191-2. — Текст : элек- тронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/161362	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
5.	Лк, СРС	Воробейкина, И. В. Программирование средств защи- ты информации: учебное пособие / И. В. Воробейки- на. — Калининград: БГАРФ, 2021. — 70 с. — Текст: элек- тронный // Лань: электронно-библиотечная си- стема.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/216425	
6.	Лк, СРС	Информационные технологии: учебное пособие / со- ставители С. В. Говорова, М. А. Лапина. — Ставро- поль: СКФУ, 2016. — 168 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/155224	
7.	Лк, СРС	Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциаль- ных документов: учебное пособие / В. М. Бисюков, — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 153 с. — Текст: элек- тронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/bo ok/155219	
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
8.	Лк, СРС	<u>Hacker101</u> — бесплатный курс по веб-безопасности.		
9.	Лк, СРС	<u>WebSecurityAcademy</u> — бесплатный онлайн-курс по веб-безопасности от созда- телей Burp Suite.		

**10. Формы текущей и промежуточной аттестации по
производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Промежуточная аттестация по готовности и итогам защиты отчета по практике.

По итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студенты составляют и сдают отчеты по практике. Отчеты являются итоговым документом, на основании которого после защиты студент получает зачет по практике.

Оформление отчета:

Отчет является основным отчетным документом о выполнении студентом программы практики. К составлению отчета необходимо приступить с первых дней работы по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно и должен быть написан аккуратно, грамотно, разборчивым почерком, соответствовать по объему и содержанию программе практики и индивидуальным заданиям.

Отчет пишется на бумаге формата А4 в соответствии с «общими требованиями и правилами оформления текстовых документов в учебном процессе». Титульный лист оформляется в соответствии с формой 1, с. 18. За титульным листом следует оглавление и изложение текста (основное содержание).

При написании текста следует оставлять поля слева-30мм, справа-10мм, сверху и снизу-20мм.

Расстояние между строками должно быть равным 8-10мм. Цифры, указывающие номера разделов, подразделов, пунктов, также проставляются с отступом. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется в верхнем наружном углу. На титульном листе и на листе задания номер не ставят. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Наименования разделов должны быть краткими и записываться в виде заголовков (в красную строку) прописными (заглавными) буквами, а наименования подразделов-строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются, точек в конце заголовка не ставят.

Отдельными разделами (подразделами) в отчете должны быть отражены такие вопросы программы, как безопасность жизнедеятельности, экономика и организация производства, охрана природы и др., указанные в программе практики.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы, иметь название, и на них должна быть ссылка в тексте.

Каждый пункт текста или фразу с новой информацией записывают с абзаца. Цифры, указывающие номера пунктов, не должны выступать за границу абзаца. Сокращения слов в тексте и подписях к иллюстрациям, как правило, не допускаются. Допускаются сокращенные обозначения единиц измерения, установленные стандартами.

Разрешается писать сокращенно часто повторяющиеся специальные названия, но при первом упоминании обязательно приводится их полное название и в скобках-сокращенное, например: программное обеспечение (ПО). При указании в тексте предела величин применяются слова «от», «до», например, длина от 12 до 20мм или 12-20мм. Пределы величин указывают от меньшей к большей.

В тексте отчета не допускается применять:

- обороты разговорной речи;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), а также знаки № (номер), %- (процент), за исключением таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Структура и содержание отчета

Отчет должен быть снабжен необходимым количеством иллюстраций, облегчающих восприятие текстового материала. Все иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки, эскизы) име-

нуются рисунками и должны быть снабжены номерами и краткими подрисуночными надписями, разъясняющими их содержание. Допускается вычерчивание графиков и диаграмм на миллиметровой бумаге.

Повреждения листов отчета, пометки и следы не полностью удаленного текста (графика) не допускаются.

В конце отчета приводится список литературы. В перечень литературы включают все пособия, нормативы, ГОСТы, инструкции, альбомы чертежей и т.д. в порядке ссылки на них в тексте отчета. Список литературы нумеруют арабскими цифрами. После фамилии автора ставят его инициалы, полное название книги, место издания, издательство, год издания (без слова «год»), число страниц.

11. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специальности **11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Системы мобильной связи**

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению _____

ФИО

Подпись

Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2022/2023 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесение изменений и дополнений на данный учебный год нецелесообразно.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Биотехнические и медицинские аппараты и системы от 08.06.2023 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой Биотехнические и медицинские аппараты и системы _____ Темиров А.Т.
(название кафедры) (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Декан факультета РиБС _____ Кадашова Г.Д., к.ф-м.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета РиБС _____ Магомедсаидова С.З.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2022/2023 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесение изменений и дополнений на данный учебный год нецелесообразно.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Биотехнические и медицинские аппараты и системы от 07.06.2024 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой БиМАС _____ Темиров А.Т., к.ф-м.н., доцент
(название кафедры) (подпись) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан факультета РиБС _____ Кадашова Г.Д., к.ф-м.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета РиБС _____ Магомедсаидова С.З.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч