

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламиразев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2025 17:13:24
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

для направления **20.03.01 Техносферная безопасность**

по профилю **«Защита в чрезвычайных ситуациях»**

факультет **Нефти, газа и природообустройства**

кафедра **русского языка**

Форма обучения **очная, заочная** курс **1** семестр (ы) **2**

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОО ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях».

Разработчик  Алистанова Ф.Ф. к.филол.н., ст. преп.

« 05 » 02 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор

« 05 » 02 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Защиты в чрезвычайных ситуациях от 19.04.2021 года, протокол № Б

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность профилю «Защита в чрезвычайных ситуациях»

 Месробян Н.Х., ст. преподаватель

« 19 » 04 20 21 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета Нефти, газа и природообустройства

от 20.04 года, протокол № Б

Председатель Методической комиссии факультета Нефти, газа и природообустройства

 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 04 20 21 г.

Декан факультета  Магомедова М.Р.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по УР.  Баламирзоев.Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки бакалавров 20.03.01 Техносферная безопасность. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащимся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4. (Коммуникация)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	23ЕТ/72 ч.	-	23ЕТ/72 ч.
Лекции, час	-	-	-
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	38	-	59
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	-	4 ч. на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

	постановления и т.п.)												
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	6
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
10	Реклама в деловой речи	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	-	4	-	2	-	-	-	-	-	1	-	6
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-13 тема			Входная контр. работа; Контрольная работа				Входная контр. работа; Контрольная работа				
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачёт			-				4 ч. на контроль				
Итого			34		38	-	-	-	-	-	9	-	59

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	-	2	Основная литература: №1
2	2	Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	4	-	2	Основная литература: №4
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	-	2	Основная литература: №3
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	-	2	Основная литература: №2
5	5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	-	-	Основная литература: №5
6	6	Языковые формулы официальных документов	2	-	-	Основная литература: №4
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	-	-	Основная литература: №1
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные	2	-	-	Основная литература: №2

		письма, электронная почта)				
9	9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	-	-	Основная литература: №4
10	10	Реклама в деловой речи	2	-	-	Основная литература: №5
11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	-	-	Основная литература: №2
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	-	-	Основная литература: №5
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	4	-	1	Основная литература: №1
ИТОГО			34	-	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	-	4	Дополнит. лит-ра: № 6	Контр. работа
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4	-	6	Дополнит. лит-ра: № 11	Творческое задание

3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	-	4	Дополнит. лит-ра: №8	Контр. работа
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	4	-	4	Дополнит. лит-ра: № 12	Кейс-задание
5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	-	4	Дополнит. лит-ра: № 7	Контр. работа
6	Языковые формулы официальных документов	2	-	4	Дополнит. лит-ра: №5	Контр. работа
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	4	-	4	Дополнит. лит-ра: № 6	Контр. работа
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	4	-	6	Дополнит. лит-ра: № 11	Контр. работа
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	-	4	Дополнит. лит-ра: №10	Творческое задание
10	Реклама в деловой речи	2	-	4	Дополнит. лит-ра: №8	Контр. работа
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	2	-	5	Дополнит. лит-ра: № 12	Кейс-задание
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	4	-	4	Дополнит. лит-ра: № 7	Контр. работа
13	Коммуникативные качества речи	2	-	6	Дополнит. лит-ра: №5	Кейс-задание
	ИТОГО	38	-	59		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий (не менее 8 часов).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов(Материал представлен в ФОСе, приложение А).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	ПЗ Срс	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/. Под общ.ред. В.Д.Черняк. – М.: Издательство «Юрайт», 2014.-495 с.	42	-
2	ПЗ Срс	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для ВУЗов/ Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 27-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. /539с. – (Высшие образование). – прил.: с. 501-536. – Гриф:Доп. МО РФ.	2008 г. – 11 2009 г. – 3 2010 г. – 23 2011 г. - 2	-
3	ПЗ Срс	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978 – 5 – 4486 – 0064 – 7. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная системаIPRBOOKS: [сайт]. – DOI: https://doi.org/10.23682/70278	URL: https://www/iprbookshop.ru/70278.html .	-
4	ПЗ Срс	Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/71053.html	-
5	ПЗ Срс	Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск :УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань :	URL: https://e.lanbook.com/book/171050	-

		электронно-библиотечная система.		
Дополнительная литература				
6	ПЗ Срс	Большой орфографический словарь русского языка / . — Москва : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	URL: https://www.iprbookshop.ru/14567.html	-
7	ПЗ Срс	Гананольская, Е.В. и др. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. — Спб.: Питер, 2005. — 336 с.	19	10
8	ПЗ Срс	Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. Д. Ваджибов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Махачкала : ДГУ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-9913-0118-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/158370	-
9	ПЗ Срс	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/13902.html	-
10	ПЗ Срс	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Лапынина Н.Н. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/22667.html	-
11	ПЗ Срс	Морозова С.М. Русский язык и культура речи : сборник упражнений / Морозова С.М.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 66 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/46828.html	-

12	ПЗ Срс	Кечил-оол С.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Кечил-оол С.В., Дамбыра И.Д., Самчад-оол Л.Л. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2018. — 71 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/107726.html	-
----	-----------	---	---	---

7.2. Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru	-	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com	-	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете имеется компьютерный класс, лекционная аудитория №213 и программные продукты для дисциплины «Русский язык и культура речи»

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Зам.зав. кафедрой ЗвЧС
(название кафедры)

(подпись, дата)

Месрбян Н.Х.
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан факультета

подпись

Магомедова М.Р.
ФИО

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

Курбанова З.А.
(ФИО)