

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назит Диодиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.03.2025 09:55:17  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Основы организации строительства**

наименование дисциплины по ОПОП и код по ФГОС

для направления

**08.03.01 – «Строительство»**

шифр и полное наименование направления

по профилю

**«Автомобильные дороги»**

факультет

**Транспортный**

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

**«Технология и организация строительного производства»**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс **4** семестр (ы) **7**.

очная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки строительства с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 08.03.01 – Строительство, профилю «Автомобильные дороги»

Разработчик

«14» 05 2021 г.

Подпись

Азаев М.Г., к.э.н., профессор

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Зав.кафедрой, за которой закреплена дисциплина

«14» 05 2021 г.

Подпись

Азаев М.Г., к.э.н., профессор

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Автомобильные дороги, основания и фундаменты»

от 15.06 2021 года, протокол № 11.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

подпись

Агаханов Э.К., д.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета архитектурно-строительного факультета от 16.06 2021 года, протокол № 10.

Председатель Методического Совета факультета

подпись

Агаханов Э.К., д.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 06 2021 г.

Декан факультета

подпись

Э.З. Батманов

ФИО

Начальник УО

подпись

Э.В. Магомаева

ФИО

И.О. проректора по УР

подпись

Н.Л. Баламирзоев

ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Основы организации строительства» являются:

- получение необходимых знаний по эффективному управлению строительной отраслью в различных формах ее проявления как социально-экономической системой в условиях развивающегося рынка;
- приобретение умений и навыков по организации строительного производства.;
- умение самостоятельно овладеть новыми знаниями в области организации и управления в строительстве.

**Задачами** дисциплины являются:

- изучение современных форм организации строительства;
- изучение основных методов выполнения отдельных видов и комплексов строительного-монтажных работ;
- изучение методов технологической увязки строительного-монтажных работ;
- изучение методик организационного проектирования в строительстве;
- умение разрабатывать проекты производства работ (ППР) на возведение зданий и сооружений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Основы организации строительства» относится к обязательной части учебного плана, разработанного на основе ФГОС 3 (++) . Дисциплина «Основы организации строительства» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин строительные материалы, экономика строительства, технология строительных процессов в строительстве, основы технологии возведения зданий и сооружений, строительных конструкций, инженерной и компьютерной графики, инженерной геодезии.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Основы организации строительства» студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b> принципы идентификации профильных задач профессиональной деятельности, методы выработки, принятие и обоснование решений задач в рамках конкретных заданий, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности, понятие «алгоритма»; свойства алгоритма; этапы решения задачи; правила построения блок-схем; основные алгоритмические структуры и особенности их построения, методики системного подхода к последовательности решения задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ профильных задач профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий</p>

		<p>профессиональной деятельности, распознавать тип алгоритмической структуры задачи; разрабатывать алгоритм решения задачи согласно заданному условию; «читать» блок-схемы, анализировать и систематизировать последовательности решения задач</p> <p>Владеть: методами оценки профильных задач профессиональной деятельности, способами решений поставленных задач в виде конкретных заданий, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, способами решений заданий, используя правовые и нормативно-технические документы, навыками построения блок-схем согласно условию вычислительной задачи; навыками разработки алгоритма решения задачи согласно заданному условию, навыками научного поиска и практической работы, методами принятия решения задач</p>
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, иностранный язык используемых информационных ресурсов, базовые понятия грамматического строя при чтении со словарем, информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, особенности введения диалога на иностранном языке общего и делового характера, особенности письменных текстов и устных выступлений на иностранном языке после предварительной подготовки.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной</p>

		<p>и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках, использовать словари и электронные ресурсы для перевода и понимания информационных ресурсов, переводить со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, объяснять и обосновать свою точку зрения на иностранном языке, подготавливать научные доклады и презентации на иностранном языке после предварительной подготовки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, навыками чтения и понимания информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, навыками диалога общего и делового характера на иностранном языке, навыками выбора и применения тех или иных методов на иностранном языке после предварительной подготовки.</p>
--	--	--

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности, основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве, требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, состав проектной строительной документации, виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности, выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, представление об объекте капитального</p>
--------------	---	---

		<p>строительства по результатам чтения проектно-сметной распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, выполнять проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности, методикой выявления основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве, методикой выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, методикой проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.</p>
--	--	---



ОПК-9	Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ промышленного и гражданского строительства	<p><b>Знать:</b> способы составления плана работ подготовительного периода, способ определения функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, методы производства строительно-монтажных работ</p> <p><b>Уметь:</b> составлять план работ подготовительного периода, определять связь между функциональными подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, выбирать методы производства строительно-монтажных работ</p> <p><b>Владеть:</b> методикой составления плана работ подготовительного периода, функциями связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, методикой производства строительно-монтажных работ</p>
ОПК-10	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	<p>Знать: перечень работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности; виды мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности; перечень мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности; перечень мероприятий по обеспечению безопасности; виды ремонтных работ, выполняемых на профильном объекте профессиональной деятельности; методику и критерии оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности.</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		
Семестр	7		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	17		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	38		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводится на контроль)	-		

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция №1</b> <b>Тема: «Содержание науки и практики организации и управления в строительстве»</b> 1. Основные понятия 2. Цель, задачи, предмет и содержание науки и практики организации и управления в строительстве 3. Управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации	2	2										
2	<b>Лекция №2</b> <b>Тема: «Формы хозяйствования и управления в строительстве»</b> 1.Организационные формы хозяйствования в строительстве 2. Организационно-правовые формы управления строительными предприятиями 3. Возникновение и прекращение юридических лиц	2	1										

3	<p><b>Лекция №3</b>  <b>Тема: «Договорные отношения в строительстве»</b>  1. Подрядные торги в строительстве  2. Содержание, порядок заключения и структура договора подряда  3. Исполнение, изменение условий реализации и расторжение договора подряда</p>	2	3		6								
4	<p><b>Лекция №4</b>  <b>Тема: «Организация проектирования и строительных изысканий»</b>  1. Организация проектирования  1.1. Общие положения по проектированию в строительстве  1.2. Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации  1.3. Проектирование организации строительства и производства работ  2. Организация строительных изысканий</p>	2	2		4								

5	<p><b>Лекция №5</b>  <b>Тема: «Организация подготовки к строительству»</b>  1. Роль и значение подготовки к строительству  2. Общая организационно-техническая подготовка к строительству  3. Техническая подготовка к строительству объектов и их комплексов  4. Техническая и технологическая подготовка к строительному производству</p>	2	2		4									
6	<p><b>Лекция №6</b>  <b>Тема: «Организация материально-технической базы строительства»</b>  1. Состав и структура материально-технической базы строительства  2. Организация материального обеспечения строительства  3. Основные производственные фонды в строительстве  4. Организация транспорта на строительстве</p>	2	2		6									

7	<b>Лекция №7</b> <b>Тема: «Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов»</b> 1. Качество строительства и этапы его формирования. Оценка качества строительной продукции 2. Организация контроля качества строительно-монтажных работ. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений. 3. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию.	2	2										
8	<b>Лекция №8</b> <b>Тема: «Стратегическое и оперативное управление строительно-монтажной организацией»</b> 1. Понятия стратегии и стратегического управления строительно-монтажной организации. Выбор и планирование стратегий 2. Реализация стратегий развития строительно-монтажных организаций 3. Оперативное управление строительным производством. 4. Диспетчеризация управления строительным производством 5. Теория и практика управления проектами	3	3										
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема									Входная конт. работа; Контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен						Зачет		
<b>Итого</b>		17	17		38								

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Содержание науки и практики организации и управления в строительстве	2			1,2,3,4,5,8
2	2,3	Формы хозяйствования и управления в строительстве. Договорные отношения в строительстве	4			5,8,9
3	4	Организация проектирования и строительных изысканий	2			2,3,7,9
4	5	Организация подготовки к строительству	2			2,3,7,8
5	6	Организация материально-технической базы строительства	2			1,2,4,5,8
6	7	Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов	2			1,2,3,4,8
7	8	Стратегическое и оперативное управление строительно-монтажной организацией	3			1,2,3,7,8
ИТОГО			17			

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	Управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации	2			1,2,3,4	Кр1

2	Возникновение и прекращение юридических лиц	4			1,2,3,4	Кр1
3	Подрядные торги в строительстве. Содержание, порядок заключения и структура договора подряда	6			1,2,3,4	Кр1
4	Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации. Проектирование организации строительства и производства работ. Организация строительных изысканий	4			1,2,5.9	Кр2
5	Организация подготовки к строительству: значение и состав мероприятий	4			1,2,5,8	Кр2
6	Организация материально-технической базы строительства	6			1,2,3,4,8	Кр2
7	Качество строительства и этапы его формирования. Оценка качества строительной продукции	4			1,2,3,4	Кр3
8	Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию.	2			1,2,8	Кр3
9	Выбор и планирование и реализация стратегий развития строительного-монтажных организаций	3			1,2,3,4,	Кр3
10	Оперативное управление строительным производством. Диспетчеризация управления строительным производством	3			1,2,3,4,8	Кр3
ИТОГО		38				



## **5. Образовательные технологии**

Обучение студентов подразумевает использование как традиционных групповых методов подачи материала: лекций, практических занятий, консультаций, так и интерактивных форм.

Объем аудиторных занятий регламентируется учебными планами. На практических занятиях разбираются различные схемы возведения зданий, решаются задачи с применением эффективных и инновационных методов обучения: ситуационные задачи, деловые игры, групповые формы обучения, исследовательские методы обучения, поисковые методы и т.д. Групповой метод обучения применяются на практических занятиях, при котором обучающиеся эффективно занимаются в микро-группах при формировании и закреплении знаний. Исследовательский метод обучения применяется на практических занятиях и обеспечивает возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучающимися методами научного познания и развития творческой деятельности

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*Оценочные средства для контроля входных знаний. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Основы организации строительства» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.*

*Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.*

**Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение к рабочей программе дисциплины).**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			в библиотеке	
1	2	3	4	5
<b>Основная</b>				
1	лк	Олейник, П. П. Организация строительного производства монография / П. П. Олейник. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 599 с. — ISBN 978-5-4487-0413-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: <a href="https://www.iprbooks.ru/79658.html">https://www.iprbooks.ru/79658.html</a>	
2	лк, пз	Гавриш, В. В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / В. В. Гавриш, В. В. Серватинский, Е. Ю. Янаев. — Красноярск : СФУ, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-7638-4093-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.librarybook.com/look/157697">https://e.librarybook.com/look/157697</a>	
3	лк, пз	Основы строительного производства : курс лекций / Ю. Н. Казаков, В. П. Захаров, Л. Д. Копанская, Д. Д. Тишкин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9227-0630-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/63636.html">https://www.iprbookshop.ru/63636.html</a>	
<b>Дополнительная</b>				
4	Лк, пз, срс	Организация и управление строительным производством : учебно-методическое пособие / А. Ю. Сергеева, Р. Ю. Мясичев, Ю. В. Мясичев, Ю. Д. Сергеев. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ,	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/55017.html">https://www.iprbookshop.ru/55017.html</a>	

		2015. — 109 с. — ISBN 978-5-89040-542-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —		
5	Лк, пз,	Основы организации и управления в строительстве : методические указания / составитель Ю. В. Джикович. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105244">https://e.lanbook.com/book/105244</a>	
6	Лк, пз,	Организация и управление строительным производством : учебно-методическое пособие / А. Ю. Сергеева, Р. Ю. Мясичев, Ю. В. Мясичев, Ю. Д. Сергеев. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — ISBN 978-5-89040-542-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/55017.html">https://www.iprbookshop.ru/55017.html</a>	

#### Электронный ресурс

- ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com>
- Электронный ресурс "СКИФ" <http://skif.donstu.ru>
- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- ЭБС НТБ ДГТУ <http://ntb.donstu.ru>
- ЭБС НТБ ДГТУ <http://ntb.donstu.ru>
- Национальная Электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» (<http://e-library.ru>);
- Электронный словарь АBBYYLingvo (<http://www.lingvo.ru>);
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru>);
- СПС КонсультантПлюс;
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ);
- Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы).
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ);

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Специализированный компьютерный класс. Стендовый, нормативный и методический материал

Лекционные и практические занятия проводятся в аудитории, оснащенной интерактивной доской, компьютером для показа слайдов; иллюстративным материалом, содержащим технологические схемы строительства зданий и сооружений, схемы организации рабочих мест, а также моделей применяемых машин и механизмов.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционный зал №231	Интерактивная доска, графопроектор, документкамера
2.	Методический кабинет №248	Интерактивная доска, графопроектор, документкамера, 4 компьютера типа Pentium-4
3.	Кабинет курсового и дипломного проектирования №249	Плакаты, 6 компьютеров типа Pentium-4

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. исключены.....;
2. г.....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Филол от 07.07.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой Филол Азаев М.Г., к.э.н., профессор  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) Аса Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Добавлен емисон мителогурь;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

ГМОС от 30.06.2021 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой ГМОС Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) А.С.Ф. Азаев Т.М., к.т.н.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)