

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2022.11.03  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика**

наименование практики по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где проводится практика

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 3 семестр 6  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Разработчик ИИИИ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.21 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению /специальности  
ИИИИ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 20.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ

Гаджиева к.э.н., Гаджиева Н.М.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09. 2021 г.

Декан факультета З.Р.Раджабова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ Э.Б.Агуева  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Н.Л.Баламирзоев  
подпись ФИО

## **1. Цель производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (контрольно - надзорная)) практики**

Целью производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (контрольно - надзорная)) практики (далее по тексту – производственная практика) является закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении таможенных учебных дисциплин, формирование у студентов профессиональных умений и навыков деятельности должностных лиц структурных подразделений таможенных органов, а также развитие творческой инициативы и самостоятельного аналитического мышления.

## **2. Задачи производственной практики**

Во время прохождения данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Задачами производственной практики являются:

- изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию и осуществление таможенного дела;
- приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы в структурных подразделениях таможенных органов;
- выполнение индивидуального задания.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплины ОПОП, на основании которых базируется данная практика: «Международное таможенное сотрудничество», «Управление персоналом в таможенных органах», «Основы документооборота в таможенных органах», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенное декларирование», «Контроль таможенной стоимости». Прохождение данной практики необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как «Организация валютного контроля в различных таможенных процедурах», «Управление государственными закупками в таможенных органах», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

- организационные и законодательные основы таможенного дела в РФ, таможенном союзе;
- важнейшие объекты околотаможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела;
- таможенные процедуры, применяемые в соответствии с Таможенным кодексом таможенного союза;
- составлять документы по обжалованию действий (бездействия) таможенных органов и (или) их должностных лиц;
- владеть разработкой методики и организации проведения экспериментов и испытаний, анализом их результатов.

Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251);

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому студентов распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят студентов с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономической безопасности и таможенного дела. Во время прохождения практики обучающиеся получают от руководителя из числа ППС кафедры индивидуальное задание.

В качестве баз практики выбираются организации, которые должны соответствовать специальности подготовки студента и виду практики, иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компет енции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач
		УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения
<b>ПК-1</b>	Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-1.1. Осуществляет выбор метода определения таможенной стоимости товара, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК-1.3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей

<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками
		ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений
		ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности

### 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики  (Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретически мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап Проведение собрания практикантов. Инструктаж по технике безопасности Составление плана работы, выдача индивидуальных заданий	2	8	10	Допуск к учебной (практической) работе
2	Экспериментальный этап Сбор и анализ необходимой информационной базы для выполнения заданий практики. Экскурсии на предприятия – участники ВЭД, на предприятия и организации околотаможенной инфраструктуры, знакомство с организацией и функциями. Изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию и осуществление таможенного дела		20	20	Материалы к отчету
3	Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, участие в решение конкретных профессиональных задач, на основе анализа разработать возможные перспективы развития профильной организации.		20	20	Материалы к отчету
4	<b>Подготовка отчета по практике</b> Написание и оформление отчета по практике, согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний. Защита отчета по практике		4	4	Отчет по практике

	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	Защита отчета
--	---------------	----------	-----------	-----------	---------------

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Производственная практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике, сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике и др.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.**

За время прохождения производственной практики следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению.

Для обеспечения объективности анализа, оценки учреждения, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежит ряд вопросов:

- 1) Характеристика организации по направлениям:
  - система управления организацией;
  - особенности организационной структуры;
  - основные функции структурных подразделений;
  - функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
  - характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;
  - особенности системы управления качеством;
  - особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий;
  - организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
  - распределение прав, обязанностей и ответственности в организации;
  - действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
  - информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
  - анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
  - кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
  - организационная культура.

## **10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем обучающегося. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

***Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).***

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

*Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.*

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
2	<b>ПЗ, СРС</b>	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/199151">https://e.lanbook.com/book/199151</a>		
3	<b>ПЗ, СРС</b>	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181649">https://e.lanbook.com/book/181649</a>		
4	<b>ПЗ, СРС</b>	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень – бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119450.html">https://www.iprbookshop.ru/119450.html</a>		
6	<b>ПЗ, СРС</b>	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186925">https://e.lanbook.com/book/186925</a>		
9	<b>ПЗ, СРС</b>	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169715">https://e.lanbook.com/book/169715</a>		
10	<b>ПЗ, СРС</b>	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121388">https://e.lanbook.com/book/121388</a>		

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности (профильного предприятия)

---

подпись

ФИО

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)