

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2025 14:04:59
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

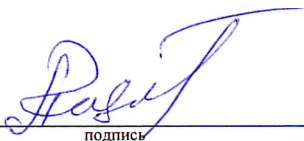
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности индекс и наименование дисциплины по ОПОП
для специальности	43.02.15 Поварское и кондитерское дело код и полное наименование специальности
	основное общее образование, уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ
факультет	среднего профессионального образования, наименование факультета, где ведется дисциплина
отделение	общеобразовательных дисциплин наименование отделения, за которым закреплена дисциплина
Форма обучения	очная, заочная очная, заочная

г. Махачкала - 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

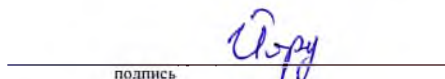
Разработчик


подпись

Иманалиева П.Ю.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 06 2025 г.

Зав. отделением, за которым закреплена дисциплина


подпись

Гордышев И.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 06 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности


подпись

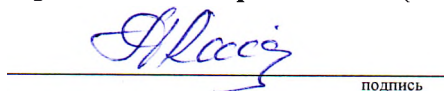
Ахмедов М.Э., д.т.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 06 2025 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

от 25 июня 2025 года, протокол №10.

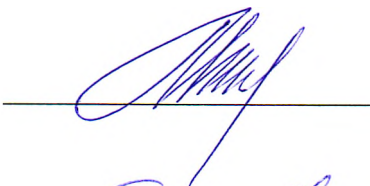
Председатель предметной (цикловой) комиссии


подпись

Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

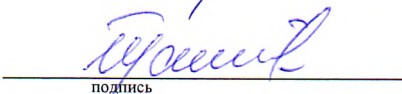
подпись



ФИО

Абдусаламова М.М.

Начальник ОАиКО


подпись

Гамзалова И.Ю.
ФИО

Проректор по УР

подпись



ФИО

Демирова А.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к учебному циклу «ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» раздела «ПП.Профессиональная подготовка» ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код К	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма обучения	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	118	37
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия	26/34/26/17/11	9/9/9/4/4/
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
консультации	4	2
Самостоятельная работа	10/14/2/3/1	27/39/19/16/24
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	7 семестр / экзамен (18 ч)	7 семестр / экзамен (4 ч)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Классификация времен	Содержание учебного материала	30	ОК 09
	Практическое занятие 1. Изучение неопределенных времен (Indefinite (Simple) Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 2 Временные наречиями always, usually, sometimes, often, never, rarely. Употребление окончаний -s, -es	2	
	Практическое занятие 3 Изучение неопределенных времен (Indefinite (Simple) Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 4 Употребление правильных глаголов. Произношение окончания -ed. Изучение неправильных глаголов	2	
	Практическое занятие 5 Изучение продолженных времен (Continuous Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 6 Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 7 Изучение прошедшего простого и прошедшего длительного времени. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 8 Аудирование текста и работа с ним; употребление грамматических структур в устной форме	2	
	Практическое занятие 9 Изучение совершенных времен (Perfect Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 10 Изучение неправильных глаголов. Употребление наречий just, already, yet, ever, never	2	
	Практическое занятие 11 СоветИзучение настоящего совершенного и прошедшего простого времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие 12 Аудирование текста и работа с ним. Употребление грамматических структур в устной форме	2	
	Практическое занятие 13 Изучение совершенных продолженных времен (Perfect Continuous Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
Самостоятельная работа		10	
Итого за 3 семестр		36	
Тема 1.2 Лексика коммуникации в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	Практическое занятие 14 Повторение грамматических единиц	2	ОК 09
	Практическое занятие 15. Контроль грамматических единиц	2	
	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие 16. Изучение лексики по теме «Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений». Чтение и перевод текста.	2	
	Практическое занятие 17. Изучение лексики по теме «Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации». Чтение и перевод текста. Работа с текстом	2	
	Практическое занятие 18. Изучение лексики по теме «Строительство». Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 19. Изучение лексики по теме «Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 20. Изучение лексики по теме «Клише официально-делового стиля». Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражне-	2	

	ний.		
Тема 1.3Контракт ы (основные разделы: ка- чество, экс- педитиза, вне- мя поставки, условия пла- тежа, гаран- тия, упаков- ка, марки- ровка про- дукции, стра- хование)	Содержание учебного материала	42	
	Практическое занятие 21. Герундий и инфинитив	2	
	Практическое занятие 22. Превосходная и сравнительная степени прилагательных	2	
	Практическое занятие 23. Изучение лексики по теме «Переговоры, связанные с обсуждением условий контракта». Чтение и перевод текста. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 24. Изучение лексики по теме «Поиск требуемой информации в текстах большого объема». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 25. Изучение лексики по теме «Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форсмажор». Чтение и перевод текста. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 26. Изучение лексики по теме «Перевод текстов официально-делового и научного стилей». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 27. Изучение лексики по теме «Запрос. Предложение». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 28. Изучение лексики по теме «Деловые переговоры. Цены». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним.	2	
	Практическое занятие 29. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 30. Изучение лексики по теме «Условия поставки, условия платежа». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
Самостоятельная работа		14	
Итого за 4 семестр		48	
Тема 1.3Контракт ы (основные разделы: ка- чество, экс- педитиза, вне- мя поставки, условия пла- тежа, гаран- тия, упаков- ка, марки- ровка про- дукции, стра- хование)	Практическое занятие 31. Изучение лексики по теме «Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий». Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Ролевая игра, выбрать устройство хранения данных	2	ОК 09
	Практическое занятие 32. Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 33. Исчисляемые, неисчисляемые существительные	2	
	Практическое занятие 34. Приставки и суффиксы	2	
	Практическое занятие 35. Изучение лексики по теме «Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 36. Изучение лексики по теме «Перевод текстов официально-делового и научного стилей». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 37. Изучение лексики по теме «Овощи, зелень. Качественные характеристики». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 38. Изучение лексики по теме «Специи, приправы. Качественные характеристики». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 39. Изучение лексики по теме «Овощные блюда». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 40. Изучение лексики по теме «Мультимедиа». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	

	Практическое занятие 41. Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 1.4. Понятие залога. Виды залога	Содержание учебного материала	4	ОК 09
	Практическое занятие 42. Изучение группы простых форм страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений; употребление грамматических структур в устной форме; повторение правильных и неправильных глаголов; аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 43. Изучение группы длительных форм страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений; употребление грамматических структур в устной форме; повторение правильных и неправильных глаголов; аудирование текста и работа с ним	2	
Самостоятельная работа		2	
Итого за 5 семестр		28	
Тема 1.5 Основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	17	ОК 09
	Практическое занятие 44. Изучение лексики по теме «Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 45. Изучение лексики по теме «Написание рецепта овощного блюда». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 46. Изучение лексики по теме «Фрукты, ягоды. Качественные характеристики». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 47. Изучение лексики по теме «Десертные блюда из фруктов, ягод, орехов. Соки». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 48. Изучение лексики по теме «Мясо, птица, дичь, мясная гастрономия». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 49. Устройство на работу. Составление резюме. Самопрезентация. Портфолио строителя.	2	
	Практическое занятие 50. Изучение лексики по теме «Мясо, птица. Виды кулинарной обработки мясных продуктов». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 51. Изучение лексики по теме «Написание и перевод рецептов мясных блюд». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	3	
Самостоятельная работа		3	
Итого за 6 семестр		20	
Тема 1.6 Способы кулинарной обработки продуктов питания	Содержание учебного материала	11	ОК 09
	Практическое занятие 52. Изучение лексики по теме «Рыба. Продукты моря. Виды кулинарной обработки рыбы». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 53. Изучение лексики по теме «Написание и перевод рецептов горячих и холодных рыбных блюд». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 54. Изучение лексики по теме «Горячая и холодная обработка молочных блюд». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 55. Изучение лексики по теме «Кондитерские изделия». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 56. Изучение лексики по теме «Работники кухни на предприятиях общественного питания». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	3	
Самостоятельная работа		1	
Итого за 7 семестр		12	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		экзамен (18 ч)	
Всего		166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации

Основная литература:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Анненкова, А. В. Английский для обслуживающего персонала / А. В. Анненкова, Ю. Ю. Клибанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327383>
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-507-45567-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322589>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
2. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации <http://edu.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.