Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:46:12
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме Преддипломной **практики**
наименование (тип) практики

Практика Преддипломная

для направления 09.04.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления

по профилю Прикладная информатика в юриспруденции

факультет Магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется практика

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ)
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб организаций и предприятий, занимающихся информатикой и управлением информационными ресурсами.

1. Задачи преддипломной практики

- ✓ изучение структуры организации;
- ✓ изучение существующих на организациях технологий обработки юридической информации;
- ✓ изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;
- ✓ изучение информационного обеспечения информационной системы организации;
- ✓ изучение структуры таблиц баз данных;
- ✓ изучение недостатков существующих систем обработки информации и возможностей совершенствования их.

.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии в судопроизводстве», «Архитектура предприятий и информационных систем», «Методология и технология проектирования информационных систем», «Особенности построения баз данных», «Современные технологии разработки программного обеспечения», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Разработка экспертных систем».

Преддипломная практика должна проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, приобретенным в результате освоения общенаучного цикла учебного плана подготовки магистров:

- обучающийся должен знать содержание следующих дисциплин: «Информационные технологии в судопроизводстве», «Архитектура предприятий и информационных систем», «Методология и технология проектирования информационных систем», «Особенности построения баз данных», «Современные технологии разработки программного обеспечения», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Разработка экспертных систем».

обучающийся должен уметь давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; изучить структуру организации/предприятия, изучить должностные обязанности сотрудников, описать состав и назначение модулей информационных систем, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Прохождение **преддипломной** практики необходимо как предшествующее для выполнения ВКР.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РД, а также возможна в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета, Управления Судебного Департамента при Верховном Суде РД, Адвокатской палате РД, Нотариальной палате РД, Администрации внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики являются базы практики, т.е. предприятия, учреждения и коммерческие организации различных отраслей хозяйствования РД, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договоры на прохождение практики обучающимися. Местом прохождения преддипломной практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Время проведения преддипломной практики: 12 недель на 2 курсе.

Способы проведения практики – выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Для достижения цели преддипломной практики обучающийся должен:

Уметь:

– давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой дипломного проекта;

– оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности;

– принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки юридической информации.

Овладеть:

– основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;

– информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.

Приобрести следующие профессиональные компетенции:

Таблица 1 -Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1.	Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности юридических информационных систем в процессе их эксплуатации	ПК-1.1. Понимает методы и приемы, организационно - технологической поддержки процессов обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ при создании и эксплуатацииприкладных юридических информационных систем ПК-1.2. Производит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контролякачества, обеспечения информационной безопасности, управления рисками при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем ПК-1.3. Применяет в практике проектирования и

		эксплуатации прикладных юридических информационных систем современные приемы и меры для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ
ПК-2	Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции	ПК-2.1. Понимает методы управления компонентами информационных сервисов в юриспруденции ПК-2.2. Производит анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач ПК-2.3. Выполняет на практике адаптацию средств информационных сервисов к требованиям технического задания
ПК-3	ПК-3. Способность интегрировать компоненты и сервисы юридических информационных систем	ПК-3.1.Осваивает организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем: программных модулей, данных, процессов, сервисов ПК-3.2. Производит анализ ивыбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем спривязкой к фазам жизненного цикла проекта ПК-3.3. Выполняет на практике интеграцию программных модулей в программное обеспечение,проводит тестирование интегрированных систем
ПК-4	ПК-4. Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	ПК-4.1. Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции ПК-4.2. Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий

7.Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 648 часов, 18 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиям к отчету, оформление. Заполнение дневника первичными данными.	4	24	52	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной этап Инструктаж по технике безопасности на базе практики. Выполнение заданий практики. Анализ объекта практики. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Пример решения индивидуального задания. Выявление объекта и предмета автоматизации. Проведение предпроектного обследования объекта автоматизации. Формирование предложений по автоматизации бизнес-процессов.		104	200	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, презентация части проекта/семинар обсуждение
3	Отчетный этап Оформление отчета и дневника по практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.		64	200	Защита отчета
4	Итого	4	192	452	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении преддипломной практики используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;
- использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются:

- справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;
- электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: http://e.lanbook.com);
- электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: http://www.biblio-online.ru).

На преддипломной практике обучающийся получает задание от руководителя от базы практики, которое подразумевает заполнение и пополнение данными базы данных информационной системы. Такой системой может быть ГАС «Правосудие», БД «Учет дел» и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении преддипломной практики предоставляются в электронном виде и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

Основные пункты, которые нужно отразить в отчете:

- описать структуру организации (юридической фирмы, нотариата, суда, администрации) с указанием основных функций его подразделений.

(*В отчете студент должен привести функциональную структурную схему организации);*

- характеристика информационных потоков (входных, внутренних и выходных) организации.

(В отчете отразить виды потоков: документы; данные, передаваемые по сетям связи);

- решение индивидуального задания преддипломной работы, связанной с автоматизацией процессов в организации – базе практики. *(Привести в отчете)*
- в заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов по сбору информации для целей практики. *(Привести в отчете)*

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающийся во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации (предприятия). Для обучающихся, переведенных на дистанционное обучение отзыв-характеристику необходимо отправлять в отсканированном виде, чтобы показать подлинность печати организации (вуза) и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по преддипломной практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы организации (предприятия); сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например,* Рисунок 1;
- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);

– невыполнение выданного плана-задания на практику;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики;

отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике

Оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в фонде оценочных к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает следующие разделы:

– *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*

- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;*
- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций руководитель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зав. библиотекой _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ № п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы, Автор(ы), Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
Основная				
1	СРС	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172.	-	-
2	СРС	Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Планирование проекта. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т. В. Гвоздева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3836-5. — Текст:		

		электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122173		
3	СРС	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122181		
4	СРС	Остроух, А. В. Проектирование информационных систем: монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3404-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118650		
5	СРС	Остроух, А. В. Теория проектирования распределенных информационных систем : монография / А. В. Остроух, А. В. Помазанов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3417-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116390		
6	СРС	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172		

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
http://ru.wikipedia.org.				
http://window.edu.ru				
http://buh.ru				
http://www.rusedu.info.				

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает мощности как базовых организаций, так и ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета Магистерской подготовки ауд.№423.

Для проведения самостоятельной работы и оформления отчета по практике помимо возможностей базовых организаций обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ ауд. № 135(1), 136(2)), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPUAMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HЛЛCQ959494B – 5 шт;

- ауд. № 136 – компьютерный зал № 2:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sosket FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7" ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/…DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5" (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03- Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 09.04.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции

Абдуллаев Р.М.

Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме «преддипломной» практики

Уровень образования **Магистратура**
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность **09.04.03 Прикладная информатика**
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация **Прикладная информатика в юриспруденции**
(наименование)

Разработчик _____ Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПИвЮ «_17__»__09____ 2021___г., протокол №__1_____

Зав. кафедрой _____ М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы *«Преддипломной практики»* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности *09.04.03 Прикладная информатика магистерской программы «Прикладная информатика в юриспруденции».*

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по *«Преддипломной практике»* решаются следующие задачи:

– контроль и оценка степени освоения профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**	**Этап практики[1]**	**Критерии оценивания**	**Наименование оценочного средства**	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	**Промежуточная аттестация**
ПК-1 Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности юридических информационных систем в процессе их эксплуатации	ПК-1.1. Понимает методы и приемы, организационно - технологической поддержки процессов обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем	Подготовительный	- использование передовых методов оценок качества, надежности и информационной безопасности юридической информационной системы	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-1.2. Производит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контролякачества, обеспечения информационной безопасности, управления рисками при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем	Основной	- анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

[1]*Наименования этапов практики соответствуют программе практики*.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики[1]	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	ПК-1.3. Применяет в практике проектирования и эксплуатации прикладных юридических информационных систем современные приемы и меры для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ	Отчетный	- использование современных приемов и мер для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-2. Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции	ПК-2.1. Понимает методы управления компонентами информационных сервисов в юриспруденции	Подготовительный	- знание информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-2.2. Производит анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач	Основной	- анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-2.3. Выполняет на практике адаптацию средств информационных сервисов к требованиям технического задания	Отчетный	- выполнение адаптации средств информационных сервисов к требованиям технического задания	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики[1]	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-3. Способность интегрировать компоненты и сервисы юридических информационных систем	ПК-3.1. Осваивает организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем: программных модулей, данных, процессов, сервисов	Подготовительный	- применение организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систем.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-3.2. Производит анализ ивыбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем спривязкой к фазам жизненного цикла проекта	Основной	- анализ ивыбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем спривязкой к фазам жизненного цикла проекта.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-3.3. Выполняет на практике интеграцию программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем	Отчетный	- интеграция программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-4. Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области	ПК-4.1. Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции	Подготовительный	- освоение современных методов научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции.	Собеседование	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики[1]	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
проектирования и управления информационными системами в юриспруденции					Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-4.2. Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	Основной	- анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий	Отчетный	- владение навыками современного программного и методического инструментария.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения *«Преддипломной практики»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	**Критерии оценки (содержательная характеристика)**
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
ПК-1 Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности юридических информационных систем в процессе их эксплуатации	ПК-1.1. Понимает методы и приемы, организационно - технологической поддержки процессов обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем	использование передовых методов оценок качества, надежности и информационной безопасности юридической информационной системы	На высоком уровне использует передовые методы оценок качества, надежности и информационной безопасности юридической информационной системы	Использует передовые методы оценок качества, надежности и информационной безопасности юридической информационной системы на повышенном уровне.	Использует передовые методы оценок качества, надежности и информационной безопасности юридической информационной системы с замечаниями.	Использует передовые методы оценок качества, надежности и информационной безопасности юридической информационной системы с ошибками.
	ПК-1.2. Производит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности, управления рисками при создании и эксплуатации	анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности.	На высоком уровне проводит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности.	Профессионально проводит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности.	Проводит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности с замечаниями	Проводит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности с критическими замечаниями

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
	прикладных юридических информационных систем					
	ПК-1.3. Применяет в практике проектирования и эксплуатации прикладных юридических информационных систем современные приемы и меры для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ	использование современных приемов и мер для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ.	Использование современных приемов и мер для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ на высоком уровне	Использование современных приемов и мер для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ на повышенном уровне	Использование современных приемов и мер для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ осуществлена с ошибками.	Использование современных приемов и мер для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ осуществлена с критическими ошибками.
ПК-2. Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных	ПК-2.1. Понимает методы управления компонентами информационных сервисов в юриспруденции	Знание информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции.	На высоком уровне демонстрирует знание информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных	На повышенном уровне демонстрирует знание информационных сервисов для автоматизации	Демонстрирует знание информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции с замечаниями.	Демонстрирует знание информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции с ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
процессов в юриспруденции	ПК-2.2. Производит анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач	анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач.	процессов в юриспруденции. Профессионально осуществляет анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач. Выполнение адаптации средств информационных сервисов к требованиям технического задания осуществлена на высоком уровне	прикладных и информационных процессов в юриспруденции. Профессионально осуществляет анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач. Выполнение адаптации средств информационных сервисов к требованиям технического задания осуществлена на повышенном уровне	Осуществляет анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач с замечаниями Выполнение адаптации средств информационных сервисов к требованиям технического задания осуществлена с ошибками.	Осуществляет анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач с критическими замечаниями Выполнение адаптации средств информационных сервисов к требованиям технического задания осуществлена с критическими ошибками.
	ПК-2.3. Выполняет на практике адаптацию средств информационных сервисов к требованиям технического задания	выполнение адаптации средств информационных сервисов к требованиям технического задания				
ПК-3. Способность интегрировать компоненты и сервисы юридических	ПК-3.1. Осваивает организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических	применение организационных и технологических методов интеграции	На высоком уровне применяет организационные и технологические методы интеграции	Применяет организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических	Применяет организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем	Применяет организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
информационных систем	информационных систем: программных модулей, данных, процессов, сервисов	компонентов юридических информационных систем.	компонентов юридических информационных систем.	информационных систем на повышенном уровне.	с замечаниями.	с существенными замечаниями.
	ПК-3.2. Производит анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта	анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта.	Профессионально осуществляет анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта.	Профессионально осуществляет анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта.	Проводит анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта на слабом уровне.	Анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта проводит на низком уровне.
	ПК-3.3. Выполняет на практике интеграцию программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем	интеграция программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем.	Интеграция программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем	Интеграция программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем осуществлена на повышенном уровне	Интеграция программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем осуществлена с ошибками.	Интеграция программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем осуществлена обучающийся допустил критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
			осуществлена на высоком уровне			
ПК-4. Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	ПК-4.1. Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции	освоение современных методов научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции.	На высоком уровне проводит освоение современных методов научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции.	Проводит освоение современных методов научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции на повышенном уровне.	Освоение современных методов научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции выполнено с замечаниями.	Освоение современных методов научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции выполнено с критическими замечаниями.
	ПК-4.2. Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции.	На высоком уровне осуществляет анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции.	Профессионально осуществляет анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции на повышенном уровне.	Анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции выполнен, но не обоснован.	Анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции выполнен с критическими замечаниями.
	ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в	владение навыками современного программного и методического инструментария.	Владение навыками современного программного и		Владение навыками современного программного и методического	Владение навыками современного программного и

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
	юриспруденции современный программный и методический инструментарий		методического инструментария продемонстрировано на высоком уровне	Владение навыками современного программного и методического инструментария продемонстрировано на повышенном уровне	инструментария продемонстрировано на низком уровне	методического инструментария продемонстрировано на низком уровне с критическими ошибками.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).