

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.14
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме учебной (технологической) практики

наименование (тип) практики

Практика **учебная (технологическая)**

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Кадастр недвижимости»,

факультет нефти, газа и природообустройства,

наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»,

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр (ы) 4.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Кадастр недвижимости».

Разработчик  Шабанова С.Г., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«20» 02 2021 г.

Зам. зав. кафедрой, за которой закреплена практика

 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«25» 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от 25.02.21 года, протокол № 7.

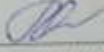
Зам. зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

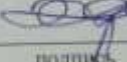
 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«25» 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета МЗиК от 27.02.21 года, протокол № 6.

Председатель Методического совета факультета

 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» 02 2021 г.

Декан факультета  Магомедова М.Р.
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.С. Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели учебной (технологической) практики

Целью учебной (технологической) практики является получение первичных профессиональных навыков и умений, закрепление и применение изученной ранее методики составления почвенной карты с одновременным повторением теоретических знаний по почвоведению, освоение полевых методов диагностики и классификации почв, анализ и применение результатов почвенных исследований в землеустройстве.

2. Задачи учебной (технологической) практики

Задачами учебной (технологической) практики являются получение обучающимися следующих навыков и умений:

1. Научиться выявлять закономерности географического распространения почв и влияния факторов почвообразования на формирование почвенного покрова территории.
2. Применять методику определения масштабов почвенной съемки, сложности почвенного покрова местности, размещения сети почвенных разрезов при крупномасштабном почвенном обследовании и объема полевых работ.
3. Закладывать почвенные разрезы, полуразрезы (полуямы) и прикопки, отбирать почвенные образцы и монолиты для дальнейших исследований почв в лаборатории.
4. Выделять и описывать по морфологическим признакам генетические горизонты почв и по особенностям строения почвенного профиля определять полное название почв и их место в отечественном классификационном списке.
5. Наносить контуры выделенных почв на картографическую основу и оформлять окончательную почвенную карту.
6. Составлять отчеты о проделанной работе и делать заключение о правильности эксплуатации исследуемого участка, давать рекомендации по рациональному использованию почв данной территории.

3. Место учебной (технологической) практики в структуре ОПОП

Учебная (технологическая) практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения ОПОП.

Учебная (технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и базируется на теоретическом освоении таких дисциплин как: почвоведение, экология, основы землеустройства.

Учебная (технологическая) практика является предшествующей для изучения следующих дисциплин: инженерное обустройство территорий, землеустроительное проектирование и др.

Соответствующие дисциплины и учебная (технологическая) практика позволят профессионально ставить задачи перед полевыми изысканиями,

корректно интерпретировать полученные результаты, использовать материалы, полученные в полевых работах для создания кадастровых карт по категориям земель.

4. Формы проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре в течение 2 недель (3 ЗЕТ- 108 часов). в следующей форме:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики и рассредоточено.

Учебная практика состоит из трех частей.

подготовительный, полевой и камеральный периоды.

Подготовительный период - это выбор участка, определение масштабов съемки, объема полевых работ, подготовка картографической основы для почвенной съемки.

Полевой период – это полевое почвенное обследование участка, т.е. закладка почвенных разрезов, полуям и прикопок, выявление и описание генетических горизонтов, заполнение полевого дневника, определение полного названия почв и места в отечественном классификационном списке (работа с определителем почв), нанесение на картографическую основу приблизительных почвенных контуров (составление полевой почвенной карты). Заканчивается полевой период отбором почвенных монолитов из основных разрезов.

Камеральный период: вычерчивание окончательной почвенной карты исследуемого участка, составление рекомендаций по рациональному использованию или улучшению почв данной территории.

5. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Учебная (технологическая) практика проходит по месту учебы на кафедре МЗиК. Предназначена для ознакомления с характером производственно-технологических работ, и в дальнейшем на старших курсах, непосредственного участия в них.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (технологической) практики.

В результате прохождения учебной (технологической) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p> <p>УК-1.3. Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.2. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>УК-6.3. Владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

7. Структура и содержание учебной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики составляет 2 недели (3 ЗЕТ- 108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
		Теоретич-е мероприятия	Самост. работа	
1	2	3	4	5
1.	Теоретическое занятие. Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи практики; -инструктаж по технике безопасности; -календарный план практики и его этапы	2	5	Собесед.
2.	Выбор участка, определение масштабов почвенной съемки, объема работ, формирование бригад, подготовка картографической основы, получение необходимого оборудования, материалов, форм записей и инструкций	--	15	Собесед.
3.	Полевое обследование участка: закладка почвенных разрезов, выявление и описание генетических горизонтов, заполнение полевого дневника, определение названия почв и их места в классификации	-	20	Собесед.
4.	Сдача-приемка полевых работ, проверка правильности записей в полевых дневниках, определения названия почв, нанесения почвенных контуров, обозначения индексов почв	-	20	Собесед.
5.	Отбор почвенных монолитов и составление необходимых сопроводительных документов к ним, сдача на кафедру почвоведения монолитов, документов, полученных ранее оборудования и материалов		20	Собесед.
6.	Камеральные работы: вычерчивание окончательной почвенной карты обследуемого участка, составление рекомендаций по использованию и улучшению почв.		15	Собесед.
7.	Написание отчета	-	5	отчет
8.	Защита отчета	-	6	Устный опрос, отчет
	Всего: 108 часов	2	106	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (технологической) практике

Во время проведения учебной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы со специальной литературой и документами, картами. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для успешного оформления результатов учебной (технологической) практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
 - самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».
- геоинформационная система ArcGis

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (технологической) практике

Основным документом в процессе прохождения учебной (технологической) практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики. Во время прохождения учебной (технологической) практики обучающиеся обеспечиваются необходимым оборудованием для проведения лабораторных исследований. В процессе прохождения учебной практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленными выпускающей кафедрой университета.

По завершении учебной (технологической) практики, до защиты, руководителем проверяется отчет с указанием замечаний.

9. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (технологической) практике

Формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентровка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Отчет составляется по следующей форме: Введение (указать цели, задачи и место прохождения практики). Краткая характеристика. Заключение. Приложение.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (технологической) практики

Указываются основная и дополнительная литература по практике, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Зав. библиотекой _____

№п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	СРС	Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-5331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/139258	-
2	СРС	Васильев, О. А. Минералы, горные и почвообразующие породы: учебно-методическое пособие / О. А. Васильев. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/139058	-

3	СРС	Почвоведение и инженерная геология : учебное пособие / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2007-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/212984	-
4	СРС	Васильев, О. А. Минералы, горные и почвообразующие породы : учебно-методическое пособие / О. А. Васильев. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/139058	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
5	ЛК, ПЗ	Жичкина, Л. Н. Почвоведение и инженерная геология : учебное пособие / Л. Н. Жичкина. — Самара : СамГАУ, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-584-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/133731	-
6	ЛК, ПЗ	Почвоведение и инженерная геология : учебное пособие / составитель Т. В. Дегтярева. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/155147	-
7		Зербалиев А.М.- Шабанова С.Г. и др. Учебное пособие по видам практик для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», Махачкала, ФГБОУ ДГТУ, 2020г. – 84 с.	5	10

12. Материально-техническое обеспечение учебной (технологической) практики

Для материально-технического обеспечения учебной (технологической) практики используются средства и возможности кафедры, на которой обучающийся проходит учебную (технологическую) практику. Рабочее место для прохождения практики обучающегося должно соответствовать нормам и требованиям СН и П 23-05-95. К практике все обучающиеся допускаются после прохождения соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 21.03.02.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 21.03.02

ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)