

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2025 17:29:46
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

наименование практики по ОПОП

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

код и полное наименование специальности

Среднее профессиональное образование на базе среднего общего образования,

факультет среднего профессионального образования,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета,
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная/заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОО СПО по специальности и профилю подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик

«17» 10 2022 г.

Ислова М.Н., д.э.н., профессор.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой,

«19» 10 2022 г.

Ислова М.Н., д.э.н., профессор.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)

«19» 10 2022 г.

Ислова М.Н., д.э.н., профессор.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 19.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«19» 10 2022 г.

А.Р. Рабланов

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

М.М. Абдусаламова

ФИО

Начальник ОПиСТВ

подпись

Э.Б. Агуева

ФИО

Проректор по УР

подпись

Н.Л. Баламирзоев

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности и в соответствии с ФГОС СПО

- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
иметь практический опыт в	ПК 2.4 П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ПК 2.5 П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ПК 2.7

	П1 в выполнении контрольных процедур и их документировании; П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	ПК 2.4 У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У3 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) ПК 2.5 У1 проводить выверку финансовых обязательств; У2 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 проводить инвентаризацию расчетов; У4 определять реальное состояние расчетов; У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. ПК 2.7 У1 составлять акт по результатам инвентаризации; У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> ПК 2.4 31 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 32 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей ПК 2.5 31 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 порядок инвентаризации расчетов; 33 технологию определения реального состояния расчетов; 34 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. ПК 2.7 31 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 32 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики

Всего - 72 часа.

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.02 - 72 час.
- в рамках освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 36 час.
- в рамках освоения МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды професси- ональных и общих компетен- ций	Код и наименование профессиональ- ных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризаци и активов и финансовых обязательств организации	72	Участие в начислении заработной платы, определении суммы удержаний из заработной платы, в отражении в учете соответствующих операций по сч. 70, 69, 68. Участие в отражении в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного под соответствующие нужды предприятия. Участие в отражении в учете уставного капитала организации. Учет расчетов с учредителями. Ознакомление с порядком определения чистых активов организации. Участие в отражении в учете резервного и добавочного капитала организации. Ознакомление с формированием и использованием резервного и добавочного капитала	Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кредитов и займов.	18
			Участие в отражении в учете финансовых результатов деятельности организации от обычных видов деятельности (сч.90). Участие в отражении в учете прочих доходов и расходов (сч.91), в определении финансовых результатов деятельности организации. Участие в отражении в учете использования прибыли организации (сч.84)	Тема 1.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала Тема 1.3 Учет финансовых результатов	18

			Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выполнение работы по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Отразить ее результаты в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств организации.	Тема 1.4 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и использования прибыли	18
ВСЕГО					72

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК. 02. 01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК. 02. 02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72
Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кредитов и займов.	Участие в начислении заработной платы, определении суммы удержаний из заработной платы, в отражении в учете соответствующих операций по сч.70,69,68. Участие в отражении в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного под соответствующие нужды предприятия.	18
Тема 1.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала	Участие в отражении в учете уставного капитала организации. Учет расчетов с учредителями. Ознакомление с порядком определения чистых активов организации. Участие в отражении в учете резервного и добавочного капитала организации. Ознакомление с формированием и использованием резервного и добавочного капитала	18
Тема 1.3 Учет финансовых результатов	Участие в отражении в учете финансовых результатов деятельности организации от обычных видов деятельности (сч.90). Участие в отражении в учете прочих доходов и расходов (сч.91), в определении финансовых результатов деятельности организации. Участие в отражении в учете использования прибыли организации (сч.84)	18
Тема 1.4 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации организации и использование прибыли	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выполнение работы по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Отразить ее результаты в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств организации.	18
ВСЕГО		72
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Договоры о практической подготовке заключены со следующими организациями:

- МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»;
- Управление МВД Российской Федерации по г. Махачкала;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Дагестан;

Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1064076>

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107447-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1013011>

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1025272>

4. Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1065807>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1043833>

2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Маливкина, Г.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1007409>

3. Воронина Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1082966>

4. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/452529>

5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450941>

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450679>

7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева и др.; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/448765>

8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/448550>

9. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453684>

10. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453306>

3.2.3. Интернет-ресурсы, электронные учебники

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.garant.ru — Информационно-правовой портал
4. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. banki.ru — Финансовый информационный портал образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.



Результаты обучения (освоенные знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Знать:	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачет с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.4 31 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 32 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	
ПК 2.5 31 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 порядок инвентаризации расчетов; 33 технологию определения реального состояния расчетов; 34 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	
ПК 2.7 31 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 32 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	
Уметь:	
ПК 2.4 У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У3 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	
ПК 2.5 У1 проводить проверку финансовых обязательств;	

задолженности организации; У3 проводить инвентаризацию расчетов; У4 определять реальное состояние расчетов; У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. ПК 2.7 У1 составлять акт по результатам инвентаризации; У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
Практический опыт: ПК 2.4 П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ПК 2.5 П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. ПК 2.7 П1 выполнении контрольных процедур и их документировании; П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	