

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 15:31:01
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета ДГТУ
протокол №4 от «20» декабря 2024г.

Председатель Ученого совета,
Ректор, к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

2024г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

на 2025/2026 учебный год

Махачкала - 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее соответственно - ДГТУ, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ДГТУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ДГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 165 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1623 от 27

августа 2015 г. серия 90Л01 № 0008637, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом ДГТУ.

1.3. Прием в ДГТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан является общедоступным, так как иное не предусмотрено специальностями, реализуемыми в ДГТУ.

1.5. ДГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ДГТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Перечень образовательных программ, по которым проводится прием в ДГТУ и филиалы ДГТУ, в том числе прием иностранных граждан, устанавливается в соответствии с лицензией и Приложениями №№ 1-3 к настоящим Правилам.

II. Организация приема на обучение по образовательным программам

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам в ДГТУ, в том числе для обучения в филиалах ДГТУ осуществляется приемной комиссией ДГТУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ДГТУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором ДГТУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, которого назначает ректор ДГТУ.

2.4. При приеме в ДГТУ и филиалы ДГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ДГТУ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ДГТУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДГТУ, Положениями о филиалах ДГТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ДГТУ размещает информацию на официальном сайте: <http://dstu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания ДГТУ и филиалов ДГТУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. На официальном сайте: <http://dstu.ru>, а также на официальных страницах филиалов ДГТУ, являющихся страницами официального сайта: <http://dstu.ru> и информационных стендах приемной комиссии до начала приема документов приемная комиссия размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ДГТУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым в ДГТУ объявлен прием на образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте: <http://dstu.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте: <http://dstu.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ДГТУ.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ДГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием документов в ДГТУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ДГТУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ДГТУ на заочную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 30 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или нотариально заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) 6 фотографий (3х4 см);

4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Закона № 115-ФЗ.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ДГТУ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в ДГТУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ДГТУ/филиалы ДГТУ персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом ДГТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию ДГТУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются в ДГТУ лично поступающим по адресу: г.Махачкала, проспект Имама Шамиля, 70, приемная комиссия ДГТУ (новый корпус);

в филиалы:

в г.Каспийске: г. Каспийск, ул. Алфёрова, 3;

в г.Дербенте: г. Дербент, ул. Х. Тагиева, 35.

2) направляются в ДГТУ через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 367026, Республика Дагестан, г.Махачкала, проспект Имама Шамиля, д. 70, приемная комиссия;

по месту нахождения филиала ДГТУ:

в г.Каспийске: 367015, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Алфёрова 3;

в г.Дербенте: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Хандадаша Тагиева, 35.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ДГТУ или филиал ДГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. Срок доставки документов в этом случае определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил;

3) в электронной форме. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ДГТУ в форме их электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или информационной системы ДГТУ.

Предоставление документов в электронной форме не отменяет подачу оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня и заявления о согласии на зачисление. Оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление поступающий представляет в приемную комиссию лично или через доверенных лиц, а также через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. ДГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ДГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ДГТУ одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Подтверждение о получении документов от поступающих через операторов почтовой связи общего пользования поступающим не высылается.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ДГТУ/филиалом ДГТУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ДГТУ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 17 августа (при наличии свободных мест - до 25 ноября);

- на заочную форму обучения до 30 сентября.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ДГТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте: <http://dstu.ru>.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан, ДГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании расчета среднего балла с округлением до 0,01.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам ДГТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах, в том числе проводимых ДГТУ и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 2 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения суммируются с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению о приеме и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений.

Заявление рассматривается приемной комиссией в рамках сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по общеобразовательным предметам);

2) при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования - по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении:

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения;

4) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1-3 - по убыванию результатов освоения поступающими профильных предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по профильным предметам).

Перечень профильных предметов в зависимости от выбранной поступающим специальности представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень профильных предметов

Код, специальность	Дисциплины
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	русский язык, математика, физика
09.02.07 Информационные системы и программирование	русский язык, математика, информатика
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	русский язык, математика, физика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык, математика, обществознание
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	русский язык, математика, химия

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ДГТУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием в ДГТУ

Код,специальность	Уровень предыдущего образования	Форма обучения	Срок обучения
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация - техник)	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		заочная	4 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
		заочная	3 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - администратор баз данных,программист)	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер)	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
		заочная	3 года 10 месяцев
	11 класс	очная	1 год 10 месяцев
		заочная	2 года 10 месяцев
43.02.15 Поварское и кондитерское дело (квалификация - специалист по поварскому и кондитерскому делу)	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		заочная	4 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
		заочная	3 года 10 месяцев

**Перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием
в филиал ДГТУ в г. Дербенте**

Код,специальность	Уровень предыдущего образования	Форма обучения	Срок обучения
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
	11 класс	очная	1 год 10 месяцев
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	11 класс	очная	10 месяцев

**Перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием
в филиал ДГТУ в г. Каспийске**

Код,специальность	Уровень предыдущего образования	Форма обучения	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		заочная	4 года 10 месяцев
	11 класс	очная	2 года 10 месяцев
		заочная	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
		заочная	3 года 10 месяцев
	11 класс	очная	1 год 10 месяцев
		заочная	2 года 10 месяцев