Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:53:59
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f326b0826

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Административное право»

Уровень образования — **специалитет**
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Специальность — **40.05.03 –«Судебная экспертиза»**
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Специализация — **«Экспертизы веществ, материалов и изделий»**
(наименование)

Махачкала, 2025 г.

AnyScanner

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств **3**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) **3**
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты 3
2.1.2. Этапы формирования компетенций 5
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования 6
2.2.2. Описание шкал оценивания 8
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования 9
2.2.4. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций 9
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся подисциплине 11
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Административное право» 12
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенцийв процессе освоения ОПОП **14**
3.1. Задания и вопросы для входного контроля 14
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций 14
3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации 14
3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации 15
3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации 15
3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума 16
3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы 16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета) 17
3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачета 17
3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета: 19
3.4. Задания для проверки остаточных знаний 19
3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний 19
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций **20**
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий 20

AnyScanner SCAN

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Административное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.03 – «Судебная экспертиза».

Рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрено формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и расследований

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся по специальности 40.05.03 – «Судебная экспертиза» по специализации «Экспертизы веществ, материалов и изделий, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

AnyScanner SCAN

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК -11.1 Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые ос новы и основные принципы противодействия терроризму УК-11.2 Уметь: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ни ми отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности УК-11.3 Владеть: навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов
ОПК-3	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1 Знать: теоретические основы экспертной юридической деятельности ОПК-3.2 Уметь: определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы ОПК-3.3 Владеть: навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
ОПК-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПК-5.1 Знать: особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов ОПК-5.2 Уметь: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3 Владеть: навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи

AnyScanner SCAN

ОПК-7	Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и расследований	ОПК-7.1 Знать: теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебных экспертиз, криминалистики при производстве судебных экспертиз и расследований ОПК-7.2 Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения ОПК-7.3 Владеть: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

AnyScanner SCAN

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Административное право» определяется на следующих трех этапах:
1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет с оценкой)

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	**Этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право»**					
	СЕМЕСТР					
	4					
	Этап текущих аттестаций				**Этап промеж. аттест.**	
	1-5 нед.	**6-10 нед.**	**11-15 нед.**	**1-17 нед.**	**18-20 нед.**	
	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр. раб.2)	Текущая аттест.3 (контр. раб.3)	СРС (творч. отчет)	КР (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (зачет с оценкой)
1	2	3	4	5	6	7
УК-11	+	+	+	+	-	+
ОПК-3	+	+	+	+	-	+
ОПК-5	+	+	-	+	-	+
ОПК-7	+	+	+	-	-	+

СРС – самостоятельная работа студентов;
КП– курсовой проект;
ГМ – графический материал;
Знак «+» соответствует формированию компетенции.

AnyScanner SCAN

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Административное право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения

AnyScanner SCAN

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

AnyScanner SCAN

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
Пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

AnyScanner SCAN

2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-11	4 (2 курс)
ОПК-3	4 (2 курс)
ОПК-5	4 (2 курс)
ОПК-7	4 (2 курс)

2.2.4. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет с оценкой)

оказатели омпетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень Сформированной компетенции
Знать(соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Незнает	незачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Уметь(соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Неумеет	незачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть(соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Невладеет	незачтено/неудовлетворительно	недостаточный

AnyScanner SCAN

Таблица 6– Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показателик омпетенции (ий) (дескрипторы)	Критерийоценивания	Уровеньсформированнойкомпетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

AnyScanner SCAN

2.2.5. Порядок аттестации обучающихся подисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Административное право» во 2 семестре для очного бучения предусмотрен зачет и в 3 семестре экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	– имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; – свободно владеет вопросами экзаменационного билета; – подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; – имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
«хорошо»	– имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – знает предметную и методическую терминологию дисциплины; – излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; – подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; – дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	– имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – правильно оперирует основными понятиями; – отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; – излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; – не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	– не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; – отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их – экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

AnyScanner SCAN

2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Административное право»

Таблица 9 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций По ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	УК-11	**Знает** понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые ос новы и основные принципы противодействия терроризму **слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительн о»).** **Умеет** использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ни ми отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности **слабо.**	**Знает** понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые ос новы и основные принципы противодействия терроризму **на достаточном уровне («на «хорошо»).** **Умеет** использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ни ми отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности **На достаточном уровне.**	**Знает** понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые ос новы и основные принципы противодействия терроризму **полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).** **Умеет** использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ни ми отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

AnyScanner SCAN

				полноценно.
		Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов **слабо.**	**Владеет** навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов **на достаточном уровне.**	**Владеет** навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов **полноценно.**
2	**ОПК-3**	**Знает** теоретические основы экспертной юридической деятельности **слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).**	**Знает** теоретические основы экспертной юридической деятельности **на достаточном уровне («на «хорошо»).**	**Знает** теоретические основы экспертной юридической деятельности **полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).**
		Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы **слабо.**	**Умеет** должностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы **на достаточном уровне.**	д **Умеет** олжностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы **полноценно.**
		Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов **слабо.**	**Владеет** навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов **на достаточном уровне.**	**Владеет** навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов **полноценно.**
3	**ОПК 5**	**Знает** особенности языковых средств официально- делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов **слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).**	**Знает** особенности языковых средств официально- делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов **на достаточном уровне («на «хорошо»).**	**Знает** особенности языковых средств официально- делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов **полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).**
		Умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении	**Умеет** корректно применять юридическую лексику при осуществлении	**Умеет** корректно применять юридическую лексику при осуществлении

AnyScanner SCAN

		профессиональной коммуникации **слабо.** **Владеет** навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи **слабо.**	профессиональной коммуникации **на достаточном уровне.** **Владеет** навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи **на достаточном уровне.**	профессиональной коммуникации документов **полноценно.** **Владеет** навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи **полноценно.**
4	**ОПК-7**	**Знает** теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебных экспертиз, криминалистики при производстве судебных экспертиз и расследований а **слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).**	**Знает** понятия и основные теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебных экспертиз, криминалистики при производстве судебных экспертиз и расследований **на достаточном уровне («на «хорошо»).**	**Знает** теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебных экспертиз, криминалистики при производстве судебных экспертиз и расследований государства**полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).**
		Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения **слабо.** **Владеет** высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне **слабо.**	**Умеет:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения **на достаточном уровне.** **Владеет:** высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания **на высоком уровне**	**Умеет:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения **полноценно.** **Владеет:** высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне **полноценно.**

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Административное право, как отрасль права и как наука
2. Пределы действия административного права
3. Особенности добровольного отказа соучастников от преступления
4. Понятие, основания и виды освобождения от административного наказания
5. Особенности административной ответственности и
6. Судимость и ее правовые последствия
7. Виды принудительных мер медицинского характера.

AnyScanner SCAN

Критерии оценки результатов входной контрольной работы:

- оценка «отлично»:продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);
- оценка «хорошо»:грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «удовлетворительно»:обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Задания для текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

1. Понятие, предмет, метод, система, задачи и функции административного права.
2. Административное право, как наука, соотношение административного права с иными отраслями права.
3. Принципы административного права.
4. Закон: понятие, структура и техника, толкование.
5. Действие административного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Административная ответственность: понятие, формы реализации и основание. .
7. Состав преступления: понятие, структура, классификация и значение.
8. Объект преступления: понятие, виды, .
9. Объективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
10. Характеристика обязательных признаков объективной стороны преступления.
11. Субъект преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
12. Вменяемость и невменяемость.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-11, ОПК-3

3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

1. Административно-правовой статус гражданина РФ: права, обязанности, гарантии.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (различия в правовом режиме).
3. Понятие и виды органов исполнительной власти.
4. Структура федеральных органов исполнительной власти (министерства, службы, агентства).
5. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего.

AnyScanner SCAN

6. Понятие должностного лица в административном праве (ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», КоАП РФ).
7. Административно-правовой статус организаций (юридических лиц) и общественных объединений.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-11, ОПК-3

3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации

1. Понятие, цели и система административных наказаний (ст. 3.2 КоАП РФ).
2. Характеристика основных административных наказаний: предупреждение, административный штраф.
3. Характеристика возмездного изъятия, конфискации и лишения специального права.
4. Административный арест и дисквалификация: порядок назначения, сроки.
5. Общие правила назначения административного наказания (смягчающие, отягчающие обстоятельства, сроки давности).
6. Производство по делам об административных правонарушениях
7 Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (общая схема).
9. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, потерпевший, защитник, законные представители).
10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, личный досмотр.
11. Административное задержание: основания, сроки, процессуальное оформление (ст. 27.3, 27.5 КоАП РФ).
12. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, составление протокола.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7

3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка«хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»:обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении

AnyScanner SCAN

контрольной работы:

- оценка «отлично»:продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»:грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»:обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачет)

3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачета

1. Понятие, предмет, метод, система, задачи и функции административного права.
2. Административное право, как наука, соотношение уголовного права с иными отраслями права.
3. Понятие, цели и система административных наказаний (ст. 3.2 КоАП РФ).
4. Характеристика основных административных наказаний: предупреждение, административный штраф.
5. Характеристика возмездного изъятия, конфискации и лишения специального права.
6. . Административный арест и дисквалификация: порядок назначения, сроки.
7. . Общие правила назначения административного наказания (смягчающие, отягчающие обстоятельства, сроки давности).
8. . Производство по делам об административных правонарушениях
9. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (общая схема).
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, потерпевший, защитник, законные представители).
12. . Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, личный досмотр.
13. Административное задержание: основания, сроки, процессуальное оформление (ст. 27.3, 27.5 КоАП РФ).
14. . Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, составление протокола.Виды и формы соучастия в преступлении.
15. Административно-правовой статус гражданина РФ: права, обязанности, гарантии.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (различия в правовом режиме).
17. Понятие и виды органов исполнительной власти.
18. Структура федеральных органов исполнительной власти (министерства, службы, агентства).
19. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего.
20. . Понятие должностного лица в административном праве (ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», КоАП РФ).
21. Административно-правовой статус организаций (юридических лиц) и общественных объединений.

AnyScanner SCAN

22. Административные правонарушения в области дорожного движения (глава 12 КоАП РФ): общая характеристика и наиболее распространенные составы.
23. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (мелкое хулиганство, распитие алкоголя и др.).
24. Административная ответственность за мелкое хищение (ст. 7.27 КоАП РФ) – отличие от уголовной ответственности по ст. 158.1 УК РФ.
25. Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей.
26. Административная ответственность за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции или военнослужащего.

Компетенции, полученные в результате освоения материала 3-го семестра : УК-11, ОПК-3, ОПК-7

3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета

- оценка **«отлично»:** обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»:** обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»:** обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»:** обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

3.4. Задания для проверки остаточных знаний

3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Обстоятельства, смягчающие наказание: понятие и сущность.
2. Обстоятельства, отягчающие наказание: понятие и сущность.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, личный досмотр.
4. Административное задержание: основания, сроки, процессуальное оформление (ст. 27.3, 27.5 КоАП РФ).
5. . Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, составление протокола.Виды и формы соучастия в преступлении.

AnyScanner SCAN

6. Административно-правовой статус гражданина РФ: права, обязанности, гарантии.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (различия в правовом режиме).
8. Понятие и виды органов исполнительной власти.
9. Структура федеральных органов исполнительной власти (министерства, службы, агентства).
10. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего.
11. . Понятие должностного лица в административном праве (ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», КоАП РФ).
12. Административно-правовой статус организаций (юридических лиц) и общественных объединений.
13. Административные правонарушения в области дорожного движения (глава 12 КоАП РФ): общая характеристика и наиболее распространенные составы.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (мелкое хулиганство, распитие алкоголя и др.).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

–в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;

–срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);

–студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;

–подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

–результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;

–студентам, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно- рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

AnyScanner SCAN

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

– зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;

– форма проведения занятия – письменная контрольная работа;

– вид контроля – фронтальный;

– требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);

– количество вопросов в зачетном задании;

– итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;

– проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;

– результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного и экзаменационного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

AnyScanner SCAN