

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2025 14:36:21
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Организация и управление предприятиями**
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности **11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы**
код и полное наименование направления (специальности)

по специализации **Радиосистемы и комплексы управления**

факультет **радиоэлектроники, телекоммуникаций и
мультимедийных технологий**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс III семестр (ы) 6.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности **11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специализации **Радиосистемы и комплексы управления**.

Разработчик _____  _____ Гордышев И.А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 9 » 09 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____  _____ Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 9 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **радиотехники, телекоммуникаций и микроразработки**

от « 10 » 09 2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____  _____ Гаджиев Х.М., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **11.00.00 – Электроника, радиотехника и системы связи** факультета **радиоэлектроники, телекоммуникаций и мультимедийных технологий**

от « 17 » 09 2019 года, протокол № 1.

/ Председатель Методического совета факультета

_____  _____ Юнусов С.К., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2019 г.

Декан факультета _____  _____ Темиров А.Т.
подпись ФИО

Начальник УО _____  _____ Магомаева Э.В.
подпись ФИО

/ И.о. начальника УМУ _____  _____ Гусейнов М.Р.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организация и управление предприятиями» является формирование базовых основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставляющих возможность осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов рыночной экономики, исследовать рынки товаров и услуг и факторов производства, их конъюнктуру, динамику; определять стратегии предприятий в условиях конкуренции, готовить предложения по развитию сотрудничества, оптимизировать деятельность предприятий, обеспечить бизнес-процессы в рамках деятельности хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основные положения и методы организации и управления предприятиями при решении социальных и профессиональных задач;
- формирование способности понимать и анализировать производственно-экономические проблемы и процессы;
- формирование способности к целенаправленному применению базовых знаний в области организации и управления предприятиями в профессиональной деятельности;
- формирование умения использовать на практике методы организации и управления предприятиями в различных видах профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление предприятиями» является дисциплиной обязательной части учебного плана специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы, специализация «Радиосистемы и комплексы управления».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин учебного плана.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Организация и управление предприятиями», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность программы специалитета, и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами. <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		
Семестр	6		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	57		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-		

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма					Очно-заочная форма					Заочная форма		
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	
1	<p>Лекция №1 Тема: «Производственный процесс и типы производств. Формы и методы организации производства» 1. Производственный процесс и принципы его организации 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика 3. Концентрация производства. 4. Специализация и кооперирование в промышленности 5. Основы комбинирования в промышленности</p>	2	4		7									
2	<p>Лекция №2 Тема: «Организация подготовки производства» 1. Содержание и основные этапы подготовки производства. 2. Организация научно-исследовательской работы на производстве. 3. Организация конструкторской подготовки производства. 4. Организация технологической подготовки производства. 5. Управление подготовкой производства.</p>	2	4		7									
3	<p>Лекция №3 Тема: «Организация деятельности вспомогательных хозяйств предприятия» 1. Организация обеспечения инструментами и приборами. 2. Организация ремонта оборудования, зданий, сооружений 3. Энергетическое хозяйство: понятие, структура, основные задачи. 4. Транспортное обслуживание производства 5. Организация складского хозяйства на предприятии</p>	2	4		7									

4	<p>Лекция №4 Тема: «Организация обеспечения качества продукции» 1. Качество продукции. Показатели и количественная оценка качества продукции. 2. Управление качеством продукции. Услуги управления качеством. 3. Технический контроль на промышленном предприятии. 4. Стандартизация и сертификация продукции.</p>	2	4	7																
5	<p>Лекция №5 Тема: «Организация материально-технического обеспечения и маркетинга на предприятии» 1. Экономическое содержание материальных ресурсов. Классификационные признаки и состав материальных ресурсов. 2. Нормирование материальных ресурсов. 3. Структура и функции служб материального обеспечения. 4. Организация маркетинговых исследований 5. Организация продвижения продукта</p>	2	4	7																
6	<p>Лекция №6 Тема: «Функции и методы управления» 1. Понятия о функциях управления. 2. Общие функции управления. 3. Частные функции управления. 4. Методы управления.</p>	2	4	7																
7	<p>Лекция №7 Тема: «Производственная и организационная структура предприятия» 1. Производственная структура предприятия. 2. Организационные структуры управления предприятиями. 3. Формирование и совершенствование организационной структуры управления предприятием.</p>	2	4	7																
8	<p>Лекция №8 Тема: «Основы психологии управления» 1. Личность как объект управления. 2. Личность как субъект управления. 3. Мотивационные группы в структуре управления. 4. Групповая динамика и ее механизмы. 5. Управление общением. 6. Конфликты в управлении. их предупреждение и разрешение.</p>	2	4	7																

9	Лекция №9 Тема: «Стратегическое управление предприятием» 1. Понятия стратегии и стратегического управления предприятия. 2. Выбор и планирование стратегий. 3. Реализация стратегий развития предприятия.	1	2	1														
		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема																
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Зачет			Зачет/зачет с оценкой/ экзамен													
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		17	34	57	Зачет/зачет с оценкой/ экзамен													
Итого																		

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Производственный процесс и типы производств. Формы и методы организации производства	4			1-6
2.	2	Организация подготовки производства	4			1-6
3.	3	Организация деятельности вспомогательных хозяйств предприятия	4			1-6
4.	4	Организация обеспечения качества продукции	4			1-6
5.	5	Организация материально-технического обеспечения и маркетинга на предприятии	4			1-6
6.	6	Функции и методы управления	4			1-6
7.	7	Производственная и организационная структура предприятия	4			1-6
8.	8	Основы психологии управления	4			1-6
9.	9	Стратегическое управление предприятием	2			1-6
ИТОГО			34			

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Типы производств и их технико-экономическая характеристика	7			1-6	Реферат
2.	Организация научно-исследовательской работы на производстве	7			1-6	Доклад
3.	Организация складского хозяйства на предприятии	7			1-6	Устный опрос
4.	Стандартизация и сертификация продукции	7			1-6	Реферат
5.	Организация маркетинговых исследований	7			1-6	Доклад
6.	Частные функции управления	7			1-6	Устный опрос
7.	Производственная структура предприятия	7			1-6	Реферат
8.	Управленческое общение	7			1-6	Устный опрос
9.	Понятия стратегии и стратегического управления предприятия	1			1-6	Доклад
Итого		57				

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Организация и управление предприятиями» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая осуществлять эффективное взаимодействие в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма информации и формации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

В рамках курса «Организация и управление предприятиями» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

- **личностно-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучающегося, ее самобытность, самостоятельность, субъективный опыт как ждого начала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научиться студентам самостоятельно «добывать» знания из различных областей, группировать их и интегрировать в конкретные задачи;

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познаниями и развитие творческой деятельности;

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **метод кейсов** - определение оценки деятельности личности или события. В последующие годы начинается использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход, к обучению позволяющий сформировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.
- Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10,2 ч.).

6. Основные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд основных средств является обязательным разделом ПДД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

№ п/п		Виды занят		Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы		В библиотечке		На кафедре		
1		2		3		4		5		
№		Виды		Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы		В библиотечке		На кафедре		
Колличество изданий										
1.	ЛК, ПЗ, СПС	Соломонов, А. П. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. П. Соломонов, И. В. Кутузова. — Рязань : РПТУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/168266						
2.	ЛК, ПЗ, СПС	Цейтлин, Л. И. Экономика и управление машиностроительным производством : конспект лекций / Л. И. Цейтлин, Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/102596.htm						
3.	ЛК, ПЗ, СПС	Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/194811						
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ										
4.	ЛК, ПЗ, СПС	Колбаев, Е. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / Е. В. Колбаев, Н. В. Напхонов. — Новочеркасск : ЮРПТУ, 2016. — 383 с. — ISBN 978-5-9997-0638-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/180925						
5.	ЛК, ПЗ, СПС	Мочаева, Т. В. Экономика организации и менеджмент : учебное пособие / Т. В. Мочаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-9729-0998-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/124157.htm						
6.	ЛК, ПЗ, СПС	Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/111773.htm						

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотечкой _____
(Сурьмякина О.Ш.)

подпись



ФИО

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете радиоэлектроники, телекоммуникаций и мультимедийных технологий функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновить литературу (п.3).....;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «10» 09 2020 года, протокол № 2.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП Ж.Н. Казиева Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

Талипов А.Т.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

Магомедов А.С.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновление литературы (п.6).....
2.
3.
4.
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «16» 09 2021 года, протокол № 2.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП Ж.Н. Казиева Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

Коррашева Т.Ф.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

Масмурзаидов Е.З.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 22/20 23 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена литература (п. 5).....;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от « 14 » 09 20 22 года, протокол № 2.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП Ж.Н. Казиева Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

Керралиева Т.Д.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

Маммедсаидова С.З.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)