

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2022.04.11  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Русский язык и культура речи  
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
код и полное наименование направления (специальности)

специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра экономической безопасности и таможенного дела  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 1/1, семестр (ы) 1/1

г. Махачкала 2022



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Разработчик  Раджабова Г.С., к.филол.н., доцент

«05» 09. 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор

«05» 09. 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.2022 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент

«17» 09.10.22 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Информационных систем в экономике и управлении от 11.10.2022, протокол № 2

Председатель Методического совета ФИСвЭиУ

 Гаджиева Н.М., к.э.н.

«21» 10.22 г.

Декан ФИСвЭиУ  Раджабова З.Р.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

Врио ректора  Баламирзоев Н.Л.



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «*Русский язык и культура речи*» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «*Русский язык и культура речи*» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «*Русский язык и культура речи*» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.



## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.



### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|-----------------|--|--|
| УК-4.           | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)     |
|                 |  | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач                            |
|                 |  | УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)                                 |
|                 |  | УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и) |

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения   | очная       | очно-заочная | заочная          |
|--|-------------|--------------|------------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)  | 2 ЗЕТ/72 ч. | -            | 2 ЗЕТ/72 ч.      |
| Лекции, час  |             | -            | -                |
| Практические занятия, час  | 34          | -            | 9                |
| Лабораторные занятия, час  |             | -            | -                |
| Самостоятельная работа, час  | 38          | -            | 59               |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр   | -           | -            | -                |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)   | зачет       | -            | 4 ч. на контроль |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов) | -           | -            | -                |



#### 4.1. Содержание дисциплины (модуль)

| №<br>п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы   | Очная форма |    |    |    | Очно-заочная форма |    |    |    | Заочная форма |    |    |    |
|----------|--|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
|          |  | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК                 | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК            | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1        | Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка   |             | 2  |    | 2  |                    | -  |    | -  |               | 2  |    | 4  |
| 2        | Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребимость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц) |             | 4  |    | 4  |                    | -  |    | -  |               | 2  |    | 4  |
| 3        | Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие   |             | 2  |    | 2  |                    | -  |    | -  |               | 2  |    | 4  |
| 4        | Научный стиль (сфера использования, языковые средства)   |             | 2  |    | 4  |                    | -  |    | -  |               | -  |    | 6  |
| 5        | Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)   |             | 2  |    | 2  |                    | -  |    | -  |               | -  |    | 6  |
| 6        | Языковые формулы официальных документов  |             | 2  |    | 2  |                    | -  |    | -  |               | -  |    | 4  |
| 7        | Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)  |             | 2  |    | 4  |                    | -  |    | -  |               | 2  |    | 4  |
| 8        | Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)   |             | 2  |    | 4  |                    | -  |    | -  |               | -  |    | 4  |



|   |   |                              |           |                       |          |                        |          |                         |           |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------------------|----------|------------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 9   | Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)                                    | 4                            | 4         | -                     | -        | -                      | -        | -                       | 4         |
| 10  | Реклама в деловой речи  | 2                            | 2         | -                     | -        | -                      | -        | -                       | 4         |
| 11  | Правила оформления документов. Речевой этикет документа   | 4                            | 2         | -                     | -        | -                      | -        | -                       | 5         |
| 12  | Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)  | 2                            | 4         | -                     | -        | -                      | -        | -                       | 6         |
| 13  | Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др. | 4                            | 2         | -                     | -        | -                      | -        | 1                       | 4         |
| <b>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</b> |   | <b>Входная контр. работа</b> |           | 1 аттестация 1-5 темы |          | 2 аттестация 6-10 темы |          | 3 аттестация 11-13 темы |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>                                  |   | <b>Зачёт</b>                 |           | -                     |          | -                      |          | 4 ч. на контроль        |           |
| <b>Итого</b>  |   | <b>34</b>                    | <b>38</b> | <b>-</b>              | <b>-</b> | <b>-</b>               | <b>-</b> | <b>9</b>                | <b>59</b> |

#### 4.2. Содержание практических занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование практического (семинарского) занятия  | Количество часов |             |        | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|--|------------------|-------------|--------|---|
|       |                               |  | Очно             | Очно-заочно | Заочно |   |
| 1     | 2                             |  | 4                | 5           | 6      | 7   |
| 1     | 1                             | Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка | 2                | -           | 2      | Основная литература: №1   |
| 2     | 2                             | Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка                  | 4                | -           | 2      | Основная литература: №4   |



|              |    |   |           |          |          |                         |
|--------------|----|---|-----------|----------|----------|-------------------------|
| 3            | 3  | Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие  | 2         | -        | 2        | Основная литература: №3 |
| 4            | 4  | Научный стиль (сфера использования, языковые средства)  | 2         | -        | -        | Основная литература: №2 |
| 5            | 5  | Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)  | 2         | -        | -        | Основная литература: №5 |
| 6            | 6  | Языковые формулы официальных документов   | 2         | -        | -        | Основная литература: №4 |
| 7            | 7  | Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)   | 2         | -        | 2        | Основная литература: №1 |
| 8            | 8  | Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)  | 2         | -        | -        | Основная литература: №2 |
| 9            | 9  | Язык и стиль инструкторно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)                                    | 4         | -        | -        | Основная литература: №4 |
| 10           | 10 | Реклама в деловой речи  | 2         | -        | -        | Основная литература: №5 |
| 11           | 11 | Правила оформления документов. Речевой этикет документа   | 4         | -        | -        | Основная литература: №2 |
| 12           | 12 | Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)  | 2         | -        | -        | Основная литература: №5 |
| 13           | 13 | Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др. | 4         | -        | 1        | Основная литература: №1 |
| <b>ИТОГО</b> |    |   | <b>34</b> | <b>-</b> | <b>9</b> |                         |

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения                              | Количество часов из содержания дисциплины |             |        | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|-------|--|---|-------------|--------|---|--------------------|
|       |  | Очно                                      | Очно-заочно | Заочно |   |                    |
| 1     | 2  | 3   | 4           | 5      | 6   | 7                  |
| 1     | Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка | 2   | -           | 4      | Дополнит. лит-ра: №6                            | Контр. работа      |



|              |  |           |          |           |                        |                    |
|--------------|--|-----------|----------|-----------|------------------------|--------------------|
| 2            | Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулирующая употребительность языковых единиц в системе языка) | 4         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: № 11 | Творческое задание |
| 3            | Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие   | 2         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: №8   | Контр. работа      |
| 4            | Научный стиль (сфера использования, языковые средства)   | 4         | -        | 6         | Дополнит. лит-ра: № 12 | Кейс-задание       |
| 5            | Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)  | 2         | -        | 6         | Дополнит. лит-ра: № 7  | Контр. работа      |
| 6            | Языковые формулы официальных документов  | 2         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: №5   | Круглый стол       |
| 7            | Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)  | 4         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: № 6  | Контр. работа      |
| 8            | Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)   | 4         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: № 11 | Контр. работа      |
| 9            | Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)   | 4         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: №10  | Творческое задание |
| 10           | Реклама в деловой речи   | 2         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: №8   | Контр. работа      |
| 11           | Правила оформления документов. Речевой этикет документа  | 2         | -        | 5         | Дополнит. лит-ра: № 12 | Кейс-задание       |
| 12           | Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)   | 4         | -        | 6         | Дополнит. лит-ра: № 7  | Контр. работа      |
| 13           | Коммуникативные качества речи  | 2         | -        | 4         | Дополнит. лит-ра: №5   | Кейс-задание       |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>38</b> | <b>-</b> | <b>59</b> |                        |                    |



## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).**



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

| №                                | Виды занятий<br>(лк, пз,<br>лб, срс,<br>ирс) | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы  | Количество изданий  |         |
|----------------------------------|--|--|---|---------|
|                                  |  |  | Библиотеке  | Кафедре |
| 1                                | 2  | 3  | 4   | 5       |
| <b>Основная литература</b>       |  |  |   |         |
| 1                                | ПЗ<br>Срс                                    | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/. Под общ.ред. В.Д.Черняк. – М.: Издательство «Юрайт», 2014.-495 с.   | 42  | -       |
| 2                                | ПЗ<br>Срс                                    | Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для ВУЗов/ Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 27-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. /539с. – (Высшие образование). – прил.: с. 501-536. – Гриф:Доп. МО РФ.                                    | 2008 г. – 11<br>2009 г. – 3<br>2010 г. – 23<br>2011 г. - 2  | -       |
| 3                                | ПЗ<br>Срс                                    | Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978 – 5 – 4486 – 0064 – 7. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная системаIPRBOOKS: [сайт]. – DOI:https://doi.org/10.23682/70278 | URL:<br>и <a href="https://www/iprbookshop.ru/70278.html">https://www/iprbookshop.ru/70278.html</a> . | -       |
| 4                                | ПЗ<br>Срс                                    | Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].   | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/71053.html">https://www.iprbookshop.ru/71053.html</a>     | -       |
| 5                                | ПЗ<br>Срс                                    | Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск:УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.                                 | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/171050">https://e.lanbook.com/book/171050</a>             | -       |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |  |   |         |
| 6                                | ПЗ<br>Срс                                    | Большой орфографический словарь русского языка /. — Москва: Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]  | URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/14567.html">https://www.iprbookshop.ru/14567.html</a>        | -       |
| 7                                | ПЗ   | Ганапольская, Е.В. и др. Русский язык и  | 19  | 10      |



|    |           |  |   |   |
|----|-----------|--|---|---|
|    | Срс       | культура речи. Семнадцать практических занятий. – Спб.: Питер, 2005. – 336 с.  |   |   |
| 8  | ПЗ<br>Срс | Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М. Д. Ваджибов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Махачкала: ДГУ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-9913-0118-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система   | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/158370">https://e.lanbook.com/book/158370</a>           | - |
| 9  | ПЗ<br>Срс | Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/13902.html">https://www.iprbookshop.ru/13902.html</a>   | - |
| 10 | ПЗ<br>Срс | Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Лапынина Н.Н. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].                           | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/22667.html">https://www.iprbookshop.ru/22667.html</a>   | - |
| 11 | ПЗ<br>Срс | Морозова С.М. Русский язык и культура речи: сборник упражнений / Морозова С.М. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 66 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].  | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/46828.html">https://www.iprbookshop.ru/46828.html</a>   | - |
| 12 | ПЗ<br>Срс | Кечил-оол С.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Кечил-оол С.В., Дамбыра И.Д., Самчад-оол Л.Л. — Кызыл: Издательство Тувинского государственного университета, 2018. — 71 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].                            | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/107726.html">https://www.iprbookshop.ru/107726.html</a> | - |

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Имеется компьютерный класс и программные продукты для дисциплины «Русский язык и культура речи» в лекционных аудиториях факультета ИСвЭиУ



## **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.



В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не внесены.
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Согласовано:**

**Декан** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Председатель МС факультета** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)