

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламберг Норман Тимурович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.02.2025 15:02:18

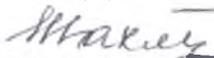
Уникальный программный ключ:

5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Российской Федерации
«Дагестанский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФДОиПО



(подпись)

А.Р.Шахмаева

« 15 » 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР



(подпись)

А.Ф. Демирова

« 15 » 11 2024 г.

дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки по новому виду деятельности

«Государственное и муниципальное управление»

(с учетом ФГОС 38.04.04, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ и «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ)

(510 часов)

Разработчики:

Д.э.н., профессор, зав.каф. ГиМУ



М.М. Шабанова

Начальник УМУ



Т.Т.Абдулазизова

г. Махачкала

Планируемые результаты обучения

В результате освоения компетенций программы слушатель должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- этические требования к служебному поведению и действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях, способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;
- закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления требований к информационной системе органов власти и электронному правительству;
- особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе выработать стратегию действий;
- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;
- анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;
- использовать совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

владеть:

- навыками научного поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода методами принятия решений;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм;
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, нетерпимого отношения к коррупции;
- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных

организационно-управленческих решений в процессе стратегического планирования развития территории, навыками контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

- навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе с целью обеспечения информационной открытости деятельности органов власти с применением технологий электронного правительства и технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- навыками планирования и организации деятельности по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

По данному направлению подготовки на этой основе слушатель получает:

в области воспитания – формирование социально-личностных качеств, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения: - удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными знаниями в области профессиональной деятельности, - удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными.

в области профессиональных задач – образовательная программа рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, включающей: органы государственного и муниципального управления, в которых слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

В результате освоения программы государственный служащий должен разбираться в следующем:

- концептуальных основах государственной и муниципальной службы;
- инструментарии, помогающем осуществлять реформы;
- способах диагностирования социальных проблем;
- менеджменте по связям с общественностью;
- ораторском искусстве и коммуникационных навыках;
- психологии;
- управлении общественным мнением.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности - «Государственное и муниципальное управление».

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются: органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения различных отраслей, политические партии, общественно-политические, некоммерческие и коммерческие организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения программы:

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

• универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

• **общефессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти: организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

• **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3. Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Форма обучения

Заочная.

Выдаваемый документ

Лица, освоившие профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.