

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2026 16:51:19
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a44ba58e91f3526b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
К.Э.Н., доцент
И.Д. Баламирзоев
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ АСПИРАНТА
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 8 от «26» 02 2026 г.

Махачкала 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспирантов, порядок его заполнения и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет, ДГТУ) в рамках федеральных государственных требований.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее - Положение о присуждении ученых степеней);
- Приказа Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- других локальных актов ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта содержит сведения о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДГТУ» и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 1) включает:

- титульный лист;
- пояснительная записка к выбору темы диссертации;
- предварительный план диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- информацию об итоговой аттестации;
- итоги обучения аспиранта.

Для удобства формирования и выполнения индивидуальный план работы аспиранта разделяется на курсы.

2.2. Пояснительная записка к выбору темы диссертации должна отражать актуальность выбранной темы исследования, цели и задачи исследования; научную новизну; теоретическую и практическую значимость, а также планируемые результаты исследования.

2.3. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации; план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя: перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе; форму и срок освоения; форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;
- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам обучения.

3.2. Индивидуальный план работы обсуждается и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем (научным консультантом - при наличии) не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры. В этот же период заполняются разделы индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на первый курс обучения.

Разделы индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на следующий курс обучения заполняется в конце предшествующего курса при прохождении промежуточной аттестации.

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в бумажном виде.

3.4. Индивидуальный план работы содержит подписи аспиранта и его научного руководителя (научного консультанта – при наличии) и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в личном деле аспиранта.

3.5. Индивидуальный план работы выдается аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения.

3.6. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в индивидуальный план на основании аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний структурных подразделений

3.7. Индивидуальный план работы аспиранту утверждается Ученым советом Университета не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры.

3.8. В случае изменения темы научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1. После зачисления в Университет и назначения аспиранту научного руководителя, аспирант под руководством научного руководителя определяет тему своего диссертационного исследования и параллельно разрабатывает индивидуальный план работы.

Тема диссертации рассматривается на заседании выпускающей кафедры после согласования с научным руководителем, а затем утверждается Ученым советом Университета.

4.2. Не позднее 20 дней после зачисления аспиранта на заседании выпускающей кафедры утверждается тема диссертации аспиранта и его индивидуального плана работы.

Присутствие аспиранта и научного руководителя на данном заседании выпускающей кафедры обязательно (очно или дистанционно).

4.3. Кафедра выносит решение о рекомендации темы диссертации аспиранта, готовит выписку из протокола заседания кафедры и передает её в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.4. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры готовит служебную записку об утверждении тем диссертаций аспирантов в Ученый совет Университета.

4.5. Изменение темы диссертации аспиранту возможно на основании личного заявления аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости и т.п.

При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель, если в случае изменения темы диссертационного исследования меняется область научных интересов действующего научного руководителя. Соответствующее решение принимается на заседании выпускающей кафедры.

В течение 1 недели после принятия решения заведующий выпускающей кафедрой направляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры и служебную записку с просьбой рассмотреть на очередном заседании Ученого совета вопрос об утверждении аспиранту новой темы диссертации, далее начальник отдела аспирантуры и докторантуры передает

служебную записку со своей визой и визой курирующего проректора в Ученый совет Университета.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с предыдущими пунктами настоящего Положения. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры оформляет проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Ученого совета Университета.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Общий контроль за выполнение индивидуального плана работы аспиранта осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

5.2. Текущий контроль процесса освоения дисциплин образовательной компоненты осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель.

5.3. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.4. Промежуточный контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта (промежуточная аттестация) осуществляется 1 раз в год в соответствии с календарным учебным графиком в течение всего срока обучения аспиранта.

5.5. Промежуточный контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности происходит с участием научного руководителя.

В период проведения промежуточной аттестации аспирант формирует письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности (Приложение 2) и предоставляет его научному руководителю.

На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований за отчетный период.

В период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании аттестационной комиссии аспирант представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период. Обсуждение и утверждение отчета оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.6. Промежуточная аттестация аспирантов по результатам освоения индивидуального учебного плана обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным порядком.

5.8. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
и инновационной деятельности

Ш.А. Юсуфов

Начальник юридического отдела

М.Н. Гарунова

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

А.М. Гаппарова