

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бадамирзоев Назим Дюлдинович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.02.2025 16:54:17
 Уникальный программный ключ:
 5cf0d6f89e80749a554fba4ba58e91f3928b9928

Практическая часть программы включает современные формы и технологии обучения: деловые игры, тренинги, дискуссии, круглый стол.

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

способность к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить русскую устную и письменную речь, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести деловые переговоры, презентации.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия		Форма аттестации по программе
			из них		
			ЛК	ПЗ/ИА	
1	2	3	4	5	6
1.	Культура речи делового человека	2	2	-	Зачет (устный опрос)
2.	Функциональные стили русского литературного языка	4	2	2	Зачет (устный опрос)
3.	Деловая риторика	4	2	2	Зачет (устный опрос)
4.	Принципы ведения деловых переговоров, совещаний	2	2	-	Зачет (устный опрос)
5.	Презентационная речь как разновидность публичной речи	4	2	2	Зачет (устный опрос)
6.	Этика и культура руководителя	2	2	-	Зачет (устный опрос)
7.	Составление и оформление документов	4	2	2	Зачет (устный опрос)
Итоговая аттестация по программе		2	-	2	Зачет
Всего:		24	14	10	-

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование разделов (дисциплин, практик,	0	Учебные
--	---	---------

стажировок, иных видов учебной деятельности)		дни		
		1-й день	2-й день	3-й день
Культура речи делового человека	2			
Функциональные стили русского литературного языка	4			
Деловая риторика	4			
Принципы ведения деловых переговоров, совещаний	2			
Презентационная речь как разновидность публичной речи	4			
Этика и культура руководителя	2			
Составление и оформление документов	4			
Итоговая аттестация по программе	2			

ЛИТЕРАТУРА

1. Алиева Г.Н. Современная деловая риторика: курс лекций, - Махачкала: ДГТУ, 2020.
2. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. Учебное пособие.- М., 2002.
3. Учебно-методические указания к изучению дисциплины «Культура речи и деловое общение». Г.Н.Алиева, Ф.Ф. Алистанова, Г.С. Раджабова, - Махачкала: ДГТУ, 2020.
4. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать. Учебное пособие. – Ю, 2002.
5. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
6. Панасюк А.Ю. Как победить в споре, или искусство убеждать .М.: Олимп; Назрань: ООО Изд-во АСТ,1998.
7. Поварнин С.И. Спор О теории и практике спора. СПб.: Лань, 1996.
8. Русский язык и культура речи. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. . Ростов-на-Дону,2016;
9. Русский язык и культура речи. Филиппова Л.С. М., 2013 . Электронное издание. — Гриф РИС РАО. — ISBN 978-5-9765-0797-5;
10. Документоведение: учеб.-метод. комплекс / АлтГУ, Каф. документоведения, архивоведения и ист. Информатики. В. Н. Владимиров, Н. В. Неженцева. АлтГУ, 2014;
11. Искусство публичных выступлений: путь к успеху. Корнилова Е.Е. Р/н/Д.: МарТ, 2017;
12. Риторика. Кузнецов И.Н. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56286>;
13. Прикладная риторика: учебное пособие. Кузнецов И.Н. . М.: Владос, 2013;
14. Риторика. Петров О.В. Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 424 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54800>;
15. Я говорю — меня слушают: Уроки практической риторики. Зверева Н. . Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2013. — 234 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32503>;
16. Краткое руководство к красноречию. — Кн. 1: В коей содержится Риторика... Ломоносов М.В. Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 158 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/6588>;
17. Риторика: практикум. Тимошенко Т.Е. Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84333>;
18. Риторика в играх и упражнениях. Купина Н.А.. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 229 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74619>;
19. Риторика. Экспресс-курс. Аннушкин В.И. Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85845>.