

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2025 15:55:22
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3526b9926

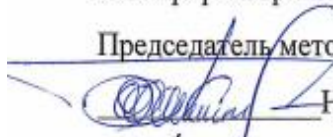
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Рекомендовано к утверждению

И.о. проректора по учебной работе

Председатель методического совета


Н.Л. Баламирзоев
«25» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Председатель Ученого совета,

к.э.н., доцент


«28» 10 2021 г. Н.С. Суракатов

Номер внутривузовской регистрации

BO.6-09.03.03.03(3++)-2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика в юриспруденции

Квалификация (степень)

Бакалавр

Нормативный срок освоения программы

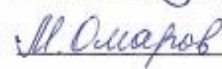
очно - 4 года, заочно – 5 лет

Форма обучения

очная, заочная

Декан ФПиУнаТ

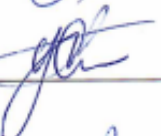
 Э.З. Батманов

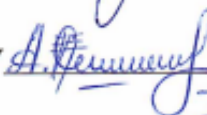
Зав. кафедрой ПИвЮ  М.Д. Омаров

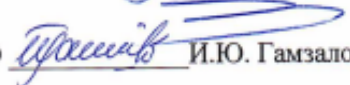
Махачкала – 2021

Согласовано:

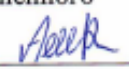
И.о.проректора по НиИД  Г.Х. Ирзаев

И.о.проректор по ВиСР  Т.А. Рагимова

Начальник УМУ  Т.Т. Абдулазизова

Начальник ОАиКО  И.Ю. Гамзалова

Председатель методического
совета ФПиУнаТ  Р.В. Гусейнов

Председатель объединенного
совета обучающихся  А.Р. Арсланбекова

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	11
3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки	11
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП	11
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	12
3.4. Объем программы	12
3.5. Формы обучения	12
3.6. Срок получения образования	12
3.7. Требования к абитуриенту	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	29
5.1. Структура и объем ОПОП	29
5.2. Документы для обеспечения учебного процесса	29
5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров	29
5.2.2. Программы практик	29
5.2.3. Программы учебных дисциплин	30
5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам	30
5.2.5. Государственная итоговая аттестация	31
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	42
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	42
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	43
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	43
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	45

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	45
--	----

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.03

Прикладная информатика

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника направления подготовки 09.03.03

Прикладная информатика

Приложение 3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Приложение 4. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03

Прикладная информатика

Приложение 5. Календарный учебный график

Приложение 6. Программы практической подготовки

Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 8. Программа ГИА

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) предназначена для ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ДГТУ»), осуществляющего образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, реализующего образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 09.03.03 «Прикладная информатика».

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол №1;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №

885/390;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 №1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27мая 2021 г., регистрационный N 63650);

- Профессиональный стандарт 06.015 – «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Профессиональный стандарт 06.017 – «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34847), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция

- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ИС – информационная система
- ВО – высшее образование
- ФГБОУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ВКР – выпускная квалификационная работа

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- производственно-технологический
- проектный
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий (дополнительный)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Прикладные и информационные процессы
- Информационные системы
- Информационные технологии

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Весь перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика приведен в *Приложении 1*.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в юриспруденции, приведен ниже:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2	06.017	Профессиональный стандарт «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34847), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, представлен в *Приложении 2*.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Об. Связь, информационные и коммуникационные технологии	производственно - технологический	Проведение работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных. Ведение технической документации. Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям. Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем. Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации. Информационное обеспечение прикладных процессов.	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии
	проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа информационной системы	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии
	научно - исследовательский	Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

В рамках направления подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» устанавливается профиль *«Прикладная информатика в юриспруденции»*.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссией (целью) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профилю подготовки *«Прикладная информатика в юриспруденции»* являются развитие у студентов личностных качеств и формирование у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профилю подготовки *«Прикладная информатика в юриспруденции»*. При этом подготовка бакалавров в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» ориентирована на применение выпускниками современных информационных технологий при автоматизации деятельности предприятий и организаций.

ОПОП ВО «Прикладная информатика в юриспруденции» ориентирована на решение следующих задач: подготовка специалистов с фундаментальными знаниями информатики, права, умеющих грамотно обрабатывать юридическую информацию с использованием современных компьютерных технологий; системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов в информационных системах (ИС) правосудия, правоохранительной деятельности; реализация проектных решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий программирования; сопровождение и эксплуатация ИС в юриспруденции.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация выпускника образовательной программы: бакалавр

3.4. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» установлено 60 з.е. в год, при очной форме обучения.

3.5. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществляется в очной и заочной формах

3.6. Срок получения образования

- при очной форме обучения 4 года
- при заочной форме обучения 5 лет.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяются Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
--------------	---	---

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной
------------------------------	--	---

		коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3.

		Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
--	--	--

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками методов расчета экономических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологии и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования. ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
---	--

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности (ПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа	Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии	ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе.	ПК-1.1. Знать: - методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе. ПК-1.2. Уметь: - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, - формировать требования к юридической информационной системе. ПК-1.3. Владеть: - методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	Профессиональный стандарт 06.017 «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34847), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13

информационной системы		ПК-3 Способен обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.	ПК-3.1. Знать: - теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ. ПК-3.2. Уметь: - обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ. ПК-3.3. Владеть: - практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ. ПК-3.4 Владеть: навыками применения знаний теоретических основ электротехники для обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем юридической области	января 2017 г., регистрационный N 45230). Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Проведение работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных. Ведение технической документации. Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям. Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем.	Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии	ПК-2. Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Знать: - способы принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы. ПК-2.2. Уметь: - принимать решения в пределах должностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы.	Профессиональный стандарт 06.017 «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по

Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации. Информационное обеспечение прикладных процессов.			ПК-2.3. Владеть: - способами принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н.
		ПК-4. Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК- 4.1. Знать: - решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.2. Уметь: - принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.3. Владеть: - навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии	ПК-5. Способен составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	ПК-5.1. Знать: - способы составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы. ПК-5.2. Уметь: - составлять юридические документы	Профессиональный стандарт 06.017 «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17

			и осуществлять презентацию юридической информационной системы. ПК-5.3. Владеть: - способами составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.	сентября 2014 г. N 645н. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н.
		ПК-6. Способен анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	ПК-6.1. Знать: - способы анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы. ПК-6.2. Уметь: - анализировать и выбрать программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы информационной системы. ПК-6.3. Владеть: - способами анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрица компетенций (*Приложение 3*)) на основании оценок за дисциплин, участвовавших в формировании на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем образовательной программы		240

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса (приведены в *Приложении 4* и *Приложении 5*, соответственно), составленный по блокам дисциплин, включает обязательную и вариативную части (в соответствии с программой), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

5.2.2. Программы практической подготовки

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (проектно-технологическая) практика;
- производственная (научно-исследовательская работа) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Программы практической подготовки, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (*Приложение 6*).

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины, находятся на выпускающей кафедре прикладной информатики в юриспруденции (ПИВЮ), а также расположены на сайте университета. Аннотации к дисциплинам приведены в *Приложении 7*.

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение

первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении 8*.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявления подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата.

В соответствии с ФГОСВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

входят:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, также определение степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации: комплексная оценка уровня подготовки выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

Формы и принципы государственной итоговой аттестации

К формам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Отбор содержания и способов организации государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- принцип учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- принцип практико-ориентированности в виде учета основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;
- принцип учета готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

Трудоемкость, порядок и сроки проведения государственной итоговой

аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 З.Е.), а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (6 З.Е.).

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДГТУ», а также в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:

2 недели – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

4 недели – выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (приложение к рабочей программе по ГИА)

Фонды оценочных средств (ФОС) Государственной итоговой аттестации разрабатываются ФГБОУ ВО «ДГТУ» самостоятельно и имеют целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО. При этом проверяются сформированные компетенции выпускника в соответствии с компетентностной моделью подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, разработанной в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Составитель ФОС обязан предусмотреть варианты заданий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями: при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные программой ГИА, в соответствии с внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Содержание государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области Прикладной информатики в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, включая все виды практик.

Проведение государственного экзамена как основной формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;
- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;
- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям;
- умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер. В программу, как правило, включаются основные разделы дисциплин обязательной части блока Б1, и части, формируемой участниками образовательных отношений, наиболее соответствующие направленности (профилю) образовательной программы.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Структура программы должна позволить осуществить комплексный контроль знаний обучающихся по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-бакалавров в рамках направленности (профиля) «Прикладная информатика в юриспруденции».

При оценке знаний студента на государственном экзамене

необходимо руководствоваться следующими критериями:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Знания студента на государственном экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки может быть осуществлено с использованием следующей системы критериев:

Система оценки знаний студента на государственном экзамене

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала.
3	Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала

2	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним задания.
---	---------------------	---

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности и проводится после проведения государственного экзамена.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки самостоятельной исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области юриспруденции, права, правовой статистики, организации деятельности судебной системы, прокуратуры, правоохранительных органов и других смежных дисциплин, формирующих его как работы бакалавра по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые и междисциплинарные работы по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам автоматизации судебной, правоохранительной, правоприменительной видов деятельности, а также по оптимизации организационной структуры, производственного процесса организации, инновационной ее деятельности, управления трудовыми ресурсами и др. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе работы бакалавра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов в сфере информационных технологий профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем прикладной информатики;

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

- провести анализ деятельности деловой организации и оценку её показателей, показателей в области прикладной информатики;

- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;

- провести анализ действующей системы;

- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы разработанной информационной системы;

- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи в области юриспруденции, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ», работодателей.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта

прохождения производственной / преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой прикладной информатики в юриспруденции (ПИВЮ) ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

На каждом этапе работы над ВКР студент должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица,

успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР;
- доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы(ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Система оценки защиты выпускной квалификационной работы

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию и отличается глубоко раскрытыми разделами. Обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе,

		последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВБР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВБР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и раскрыта в требуемом объеме. Обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВБР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.
3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА может проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,5 часа; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,5 часа.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен должен проходить в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной

комиссии, секретаря, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия осуществления ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций и требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон).

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДГТУ» укомплектован печатными учебно-методическими изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне

ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» отвечает необходимым квалификационным требованиям. Более 60% педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и практическую работу по профилям преподаваемых дисциплин. Более 5% педагогических работников являются руководителями и работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников. Более 50% педагогических работников имеют ученую степень и ученое звание.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «ДГТУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки Университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPR BOOKS, Интермедиа и издательство «Лань».

В образовательной деятельности обучающиеся используют периодические издания, имеющиеся в библиотеке среди которых «Информатика и системы управления», «Вычислительные технологии», «Информационные технологии и вычислительные системы» и др.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определено в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цели и задачи воспитательной работы в рамках Рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» соответствуют целям и задачам, представленным в Концепции воспитательной работы с обучающимися ДГТУ и методических рекомендаций МНиВО РФ по вопросам воспитания обучающихся.

Рабочие программы воспитания (Приложение 8) в составе ОПОП разрабатываются на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, из числа обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в очном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит газете «За инженерные кадры», сайту ДГТУ (<http://dstu.ru/>), каналу YouTube ДГТУ - https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A официальному аккаунту в социальных сетях dstu_official,

https://instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv и официальному аккаунту в социальных сетях факультетов.

В соответствии со своей миссией ФГБОУ ВО «ДГТУ» посвящает себя накоплению, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества. При этом ДГТУ обязуется:

- удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

- обеспечить открытость университетской системы образования при сохранении ее внутренней целостности и поддержании высоких профессиональных стандартов качества, воспитание личностей, способных к самоорганизации, умеющих вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы, знающих профессионально-этические нормы и умеющих использовать возможности правовой системы государства;

- создавать духовный климат, который благоприятствует наиболее полному развитию членов университетского сообщества;

- способствовать развитию в каждом члене университетского сообщества способности и энтузиазма работать творчески и эффективно на благо ДГТУ, России и всего человечества.

Университет располагает современной типографией, спортивным комплексом, тремя общежитиями, студенческим комбинатом питания и базой отдыха.

Важная роль в воспитательной работе студентов отводится кураторам студенческих групп. Кураторы организуют свою работу в соответствии с положением ДГТУ о воспитательной работе. На кафедре прикладной информатики в юриспруденции кураторами являются все штатные преподаватели. Кураторы контролируют текущую успеваемость студентов, посещение ими занятий, жилищно-бытовые условия жизни студентов, организуют культурно-массовые мероприятия.

Основными звеньями системы студенческого самоуправления являются: профсоюзная организация студентов ДГТУ, Студенческий клуб ДГТУ, Студенческий совет общежитий, старосты групп, студенческие советы факультетов и структурных подразделений, различные научно-образовательные и культурно-просветительские клубы, кружки, секции и общества.

Профсоюзная организация студентов ДГТУ – это старейшая студенческая организация в системе самоуправления университета. Сегодня она объединяет 6 тысяч студентов разных специальностей и интересов. Спектр деятельности организации обширен: от личной консультации отдельного студента до защиты студенчества города и области в целом.

Профсоюзная организация студентов занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Профорганизация студентов настоящая кузница лидеров из студенческой

молодежи.

Активисты профсоюзной организации, являясь членами Учебных советов факультетов и университета, принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, касающихся студентов ДГТУ, отстаивают права молодежи на всех уровнях, а также занимаются решением студенческих проблем на основе Коллективного соглашения между администрацией университета и профкомом студентов. В этом документе говорится о взаимодействии сторон в создании благоприятных условий для учебы, отдыха, занятий спортом, питания, жилья и медицинского обслуживания, защиты экономических и социальных интересов и других прав студентов.

Жизнь студенчества ДГТУ очень насыщена мероприятиями. «Смотр талантов первокурсников», «День студента», «Смотр-конкурс на звание лучшей комнаты в общежитии», «Студенческая весна», спартакиады, спортивные соревнования между обучающимися, проживающими в общежитиях, а также проведение различных мероприятий. Вот только малая часть мероприятий, ежегодно проводимых в ДГТУ.

Основными направлениями деятельности первичной профорганизации студентов ДГТУ являются:

- подготовка проекта, заключение и контроль за выполнением Коллективного соглашения;
- участие в коллективных действиях профсоюза работников образования и науки, Российской Ассоциации профсоюзных организаций студентов в защиту интересов, прав и гарантий студенческой молодежи;
- оказание материальной помощи нуждающимся студентам;
- организация отдыха и оздоровления студентов;
- организация льготного питания студентов;
- ведение компьютерной базы данных нуждающихся студентов;
- консультирование студентов по вопросам учебы, быта, занятости и отдыха;
- организация оздоровления студентов в спортивно-оздоровительном лагере;
- оказание организационной помощи санаторию-профилакторию ДГТУ;
- освещение пресс-службой студпрофкома заметных событий жизни ДГТУ и профкома студентов в средствах массовой информации;
- сотрудничество с профсоюзами Вузов города, Республики и РФ;
- участие в деятельности профсоюзной организации ДГТУ и Северо-Кавказской ассоциации профсоюзных организаций студентов;
- совместно с Администрацией ДГТУ подготовка и издание справочника «Лучшие выпускники»;
- улучшение жилищных и бытовых условий (контроль и благоустройство, субботники, проведение ежегодного смотр – конкурса на лучшую, худшую комнаты);
- учебная и воспитательная работа (смотры-конкурсы, спартакиады,

дискуссионные клубы, работа со «сложными» обучающимися);

- спортивно-оздоровительная работа;
- организация культурно-массовых мероприятий.

Воспитательная работа на кафедре и в студенческих общежитиях производится кураторами учебных групп. Каждая учебная группа кафедры имеет куратора. Куратор группы назначается на заседании кафедры на весь период обучения. Первое знакомство кураторов с учебными группами происходит во время общего собрания кафедры совместно со обучающимися первого курса, которое проводится ежегодно 1-го сентября. В круг обязанностей куратора входят контроль учебной работы, организационная и воспитательная работа, индивидуальная работа по месту проживания студентов в общежитиях и на частном секторе, научно-технические и культурно - досуговые мероприятия. Кураторы проводят беседы со обучающимися о современной науке и научных открытиях, о будущей профессии, о политике, морали, о подвигах дагестанцев в годы Великой Отечественной войны, организуют посещение музеев и картинных галерей, помогают студентам выбрать направления научной работы и темы НИРС.

Важной частью работы кураторов является контроль учебной работы студентов и посещаемости занятий. Три раза в семестр каждый куратор отчитывается на заседании кафедры о состоянии учебной работы в группе. Неуспевающие обучающиеся приглашаются на заседание кафедры с целью выявления причин плохой успеваемости. Кураторы информируют родителей неуспевающих студентов для принятия совместных мер, выясняют и обсуждают причины возникновения задолженностей и меры по их устранению с преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины. Преподаватели других кафедр, читающие курсы дисциплин студентам кафедры, приглашаются на заседание кафедры, где в их непосредственном общении с кураторами вырабатываются меры по совершенствованию учебного процесса и повышению успеваемости учебных групп.

Вопрос «О работе кураторов в учебных группах» регулярно рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр и совете факультета.

На кафедре прикладной информатики в юриспруденции функционируют следующие направления воспитательной работы среди студентов:

— гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий гражданско-патриотического содержания, участие во Всероссийских, региональных акциях, конкурсах.

— духовно-нравственное воспитание осуществляется через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так

и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий духовно-нравственного содержания, шефство над домами престарелых, детскими домами, помощь малоимущим, донорство.

– профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, в процессе которого идет профессионально–личностное становление будущего специалиста, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, а также через организацию и проведение внеучебных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда, усилению профессиональных компетенций посредством участия в тренингах, деловых играх, встречах с работодателями и пр.

– волонтерство и социальное проектирование осуществляется через организацию работы молодежных объединений данного направления, участие в мероприятиях и акциях добровольческой направленности, организацию курсов повышения квалификации по направлению «Добровольчество и волонтерство», проведение внеучебных мероприятий, популяризирующих социальное проектирование и добровольческую деятельность.

– культурно-эстетическое воспитание и творчество. Данное направление осуществляется через организацию посещения музеев, выставок, культурных мероприятий, участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий творческой направленности, участие в различных культурных фестивалях, конкурсах на различных уровнях и находит свое выражение в стимулировании деятельности творческих студий, как одной из форм студенческого самоуправления.

– физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическая культура», а также через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий спортивной направленности, мероприятий по профилактике зависимостей и популяризации здорового образа жизни, организации спортивных секций, участия студентов в массовых спортивных мероприятиях различного уровня.

Программа подготовлена на кафедре прикладной информатики в юриспруденции, рассмотрена и одобрена на УМК факультета ПиУнаТ ДГТУ

«17» сентября 2021 г., протокол №1.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ПИВЮ,
к.ю.н, доцент

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.Д. Омаров

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению
подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.001	Профессиональный стандарт "Программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г., регистрационный N 30635), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2	06.015	Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
3	06.016	Профессиональный стандарт "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35117), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

4	06.017	Профессиональный стандарт "Руководитель разработки программного обеспечения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34847), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
5	06.022	Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалиф и кации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения	6	Руководство разработкой программного кода	A/01.6	6
			Руководство проверкой работоспособности программного обеспечения	A/02.6	6
			Руководство интеграцией программных модулей и компонентов программного обеспечения	A/03.6	6
			Руководство разработкой проектной и технической документации	A/04.6	6
			Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении	A/05.6	6
			Управление конфигурациями и выпусками программного продукта	A/06.6	6
			Руководство разработкой технических спецификаций программного обеспечения	A/07.6	6
			Руководство проектированием программного обеспечения	A/08.6	6
В	Организация процессов разработки программного обеспечения	6	Управление процессом разработки программного обеспечения	B/01.6	6
			Управление информацией в процессе разработки программного обеспечения	B/02.6	6
			Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ	B/03.6	6
С	Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	7	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	C/01.7	7
			Управление рисками разработки программного обеспечения	C/02.7	7
			Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	C/03.7	7
			Поиск и подбор персонала	C/04.7	7
			Организация развития персонала	C/05.7	7
А	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	A/01.4	4
			Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	A/02.4	4
			Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	A/03.4	4
			Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/04.4	4

	ИС, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы		Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию	A/06.4	4
			Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	A/07.4	4
			Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
			Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
			Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
			Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
			Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4
			Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/16.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4
			Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	A/19.4	4
			Заккрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4
В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	В/01.5	5
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику	В/02.5	5
			Создание (модификация) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	В/03.5	5
			Распространение информации о ходе выполнения работ	В/04.5	5
			Управление ожиданиями заказчика	В/05.5	5

управления и бизнес-процессы	Адаптация бизнес- процессов заказчика к возможностям типовой ИС	В/06.5	5
	Выявление требований к типовой ИС	В/07.5	5
	Согласование и утверждение требований к типовой ИС	В/08.5	5
	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	В/09.5	5
	Кодирование на языках программирования	В/10.5	5
	Модульное тестирование ИС (верификация)	В/11.5	5
	Интеграционное тестирование ИС (верификация)	В/12.5	5
	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	В/13.5	5
	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	В/14.5	5
	Обучение пользователей ИС	В/15.5	5
	Развертывание серверной части ИС у заказчика	В/16.5	5
	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для Функционирования ИС	В/17.5	5
	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	В/18.5	5
	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	В/19.5	5
	Определение необходимости внесения изменений	В/20.5	5
	Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	В/21.5	5
	Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	В/22.5	5
	Техническая поддержка закупок	В/23.5	5
	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	В/24.5	5
	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	В/25.5	5
	Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	В/26.5	5
	Инженерно- техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	В/27.5	5
	Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	В/28.5	5
	Инженерно- техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	В/29.5	5
	Заккрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	В/30.5	5
	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	В/31.5	5
	Инженерно- техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	В/32.5	5

			Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	В/33.5	5
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	В/34.5	5
			Заккрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	В/35.5	5
			Согласование документации	В/36.5	5
С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	С/01.6	6
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ	С/02.6	6
			Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	С/03.6	6
			Идентификация заинтересованных сторон проекта	С/04.6	6
			Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	С/05.6	6
			Управление заинтересованным и сторонами проекта	С/06.6	6
			Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	С/07.6	6
			Разработка модели бизнес-процессов заказчика	С/08.6	6
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	С/09.6	6
			Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	С/10.6	6
			Выявление требований к ИС	С/11.6	6
			Анализ требований	С/12.6	6
			Согласование и утверждение требований к ИС	С/13.6	6
			Разработка архитектуры ИС	С/14.6	6
			Разработка прототипов ИС	С/15.6	6
			Проектирование и дизайн ИС	С/16.6	6
			Разработка баз данных ИС	С/17.6	6
			Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	С/18.6	6

		Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	C/19.6	6
		Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6
		Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
		Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
		Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
		Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
		Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	C/25.6	6
		Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
		Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
		Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
		Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6
		Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
		Управление доступом к данным	C/31.6	6
		Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
		Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6
		Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	6
		Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
		Осуществление закупок	C/36.6	6
		Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
		Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6
		Осуществление аудита конфигураций	C/39.6	6
		Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6
		Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	C/41.6	6
		Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	C/42.6	6
		Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	C/43.6	6
		Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	C/44.6	6
		Закрытие договоров на выполняемые работы	C/45.6	6
		Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
		Организация заключения договоров сопровождения ИС	C/47.6	6

			Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	C/49.6	6
			Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6
			Определение порядка управления документацией	C/51.6	6
			Организация согласования документации	C/52.6	6
			Организация утверждения документации	C/53.6	6
			Управление распространением документации	C/54.6	6
			Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6
			Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6

Приложение 3

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные										Общепрофессиональные									Профессиональные					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Философия	+				+																				
История					+																				
Иностранный язык				+																					
Экономическая теория									+							+									
Математика	+										+					+									
Теория вероятностей и математическая статистика											+		+			+									
Дискретная математика		+									+														
Теория систем и системный анализ	+															+									
Информатика и программирование												+	+	+	+		+								
Физика	+										+														
Безопасность жизнедеятельности								+					+												
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации												+	+	+	+										
Операционные системы												+			+										
Программная инженерия												+		+	+		+	+							

Информационные системы и технологии												+	+	+				+						
Проектирование информационных систем	+													+		+	+							
Базы данных												+												
Информационная безопасность													+	+										
Алгоритмизация и программирование												+	+	+	+		+							
Исследование операций и методы оптимизации		+										+				+								
Проектный практикум			+	+														+	+					
Менеджмент		+	+	+		+								+					+					
Правоведение		+																						
Русский язык и культура речи				+																				
Физическая культура и спорт							+																	
Введение в профессию		+																						
Информационные технологии и системы в юриспруденции																								+
Уголовный процесс																							+	
Правовая статистика	+																		+					
Гражданское право										+													+	
Правовая информатика																						+		

Прокурорский надзор										+										+				
Конституционное право																				+	+			
Теория государства и права				+																				
Гражданский процесс																				+	+			
Уголовное право																					+		+	
Разработка баз данных в юриспруденции																			+		+			+
Трудовое право		+																					+	
Правовые основы прикладной информатики										+													+	
Правоохранительные органы										+										+	+			
Элективные курсы по физической культуре и спорту							+																	
Общая физическая подготовка							+																	
Легкая атлетика							+																	
Основы оздоровительной физической культуры							+																	
Информационное право		+																			+			

Разработка электронного портала																			+		+			+
Интеллектуальные информационные системы																						+		+
Разработка и применение пакетов прикладных программ в юриспруденции																			+		+			+
Процессуальное служебное документирование																				+			+	
Математические основы систем и сетей массового обслуживания																					+			
Анализ и прогнозирование правонарушений	+																						+	
Линейное программирование	+																						+	
Электротехника и основы электроники																					+			
Теоретические основы электротехники																					+			
Правовые основы управления персоналом																				+				
Основы формирования баз данных и знаний																			+		+			
Предпринимательское право																				+			+	
Уголовно-исполнительное право																				+			+	
Компьютерные методы решения задач в юриспруденции																			+		+			+

Электронные обучающие системы																				+		+			+
Преддипломная практика																				+	+	+	+	+	+
Учебная (ознакомительная) практика	+	+	+										+	+											
Производственная (проектно-технологическая) практика								+				+	+				+	+	+						
Производственная (научно-исследовательская) практика															+	+	+	+	+						
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Гражданское население в противодействии терроризму								+																	
Математика	+											+					+								
Этика			+		+																				
История Дагестана					+																				

Приложение 4

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 12 от 25.06.2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Прикладная информатика

09.03.03

Профиль: Прикладная информатика в юриспруденции

Кафедра: Прикладной информатики в юриспруденции

Факультет: Таможенного дела и судебной экспертизы

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательский
+	+	производственно-технологический
+	+	проектный
+	-	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2020

Учебный год

2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 922 от 19.09.2017

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

Баламирзоев Н.П./

И.о. начальника УМУ

Гусейнов М.Р./

Начальник УО

Магомеева Э.В./

И.о. декана

Шамхалов Ш.Ш./

Зав. кафедрой

Омаров М.Д./



Семес- ть и курс	Индекс	Наименование	Формы контроля						З.Е.		Итого академических часов	Курс 1																		Курс 2																		Загреб- ление
			Экз- мен	Зачет	Зачет с оц.	ЛП	КР	Эксперт- ные	аудит	Число з.е.в.		Зачет по плану	По плану	Ном. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4													
																	з.в.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Ном. роль	з.в.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.в.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.в.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
Блок 1. Дисциплины (модули)								210	210		7680	7808	3405	3487	936	25	954	178	85	216	367	108	29	1098	161	102	216	475	144	28	1662	170	68	241	475	108	29	1098	167	136	173	459	144					
Общественная часть							116	116		4176	4176	1836	1808	540																																		
+ Б1.О.01	Философия	3					4	4	36	144	144	51	57	36		25	900	178	85	162	367	108	24	664	144	68	145	399	108	16	576	68	68	68	300	72	34	504	65	102	34	211	72					
+ Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1					4	4	36	144	144	68	40	36	4	144	34																															
+ Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				9	9	36	324	324	135	152	36	3	108																																
+ Б1.О.04	Экономическая теория	3					3	3	36	108	108	34	38	36																																		
+ Б1.О.05	Математика	2		1			9	9	36	324	324	102	186	36	4	144	34																															
+ Б1.О.06	Теория вероятностей и математическая статистика			4			3	3	36	108	108	51	57																																			
+ Б1.О.07	Дискретная математика			3			3	3	36	108	108	34	74																																			
+ Б1.О.08	Теория систем и системный анализ	6					4	4	36	144	144	68	40	36																																		
+ Б1.О.09	Интернетика и программирование	2	1				7	7	36	252	252	135	80	36	3	108	34	34																														
+ Б1.О.10	Кибербезопасность	1					4	4	36	144	144	68	40	36	4	144	34	17	17																													
+ Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	2					3	3	36	108	108	51	57																																			
+ Б1.О.12	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	2					3	3	36	108	108	51	57																																			
+ Б1.О.13	Операционные системы	1					4	4</																																								

План Учебный план бакалавриата '09.03.03_Прикладная информатика_ПИвЮ.plx', код направления 09.03.03, профиль: Прикладная информатика в юриспруденции

			Формы контроля										Итого академ. часов										Курс 1										Курс 2										Защита
№	Семестр	Индекс	Наименование	Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оц.	ИП	КР	Экстер-ные	Итог	Часы в з.д.	Экстер-ные	По плану	Конт. раб.	СР	Конт. роль	з.д.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль	з.д.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль	з.д.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль	Итог					
1	1	61.03.03.02	Линейное программирование		5				4	4	36	144	144	51	93																								16				
2	1	61.03.03.05	Дисциплины по выбору 6						3	3		108	108	51	57																								16				
3	1	61.03.03.06.01	Электроника и основы электроники		4				3	3	36	108	108	51	57																							16					
4	1	61.03.03.06.02	Теоретические основы электротехники		4				3	3	36	108	108	51	57																							16					
5	1	61.03.03.07	Дисциплины по выбору 7			8			3	3		108	108	32	76																							16					
6	1	61.03.03.07.01	Приватные основы управления персоналом			8			3	3	36	108	108	32	76																							16					
7	1	61.03.03.07.02	Основы формирования БД данных и языки			8			3	3	36	108	108	32	76																							16					
8	1	61.03.03.08	Дисциплины по выбору 8		7				5	5		180	180	51	93	36																							16				
9	1	61.03.03.08.01	Предпринимательское право		7				5	5	36	180	180	51	93	36																						16					
10	1	61.03.03.08.02	Уголовно-исполнительное право		7				5	5	36	180	180	51	93	36																						16					
11	1	61.03.03.09	Дисциплины по выбору 9		6	5		6	7	7		252	252	102	114	36																						16					
12	1	61.03.03.09.01	Компьютерные методы решения задач в юриспруденции		6	5		6	7	7	36	252	252	102	114	36																						16					
13	1	61.03.03.09.02	Электронные обучающие системы		6	5		6	7	7	36	252	252	102	114	36																						16					
Блок 2. Практика									21	21		756	756	12	744																							16					
Обязательная часть									12	12		432	432	8	424																							16					
14	1	62.0.01(У)	Учебная (академическая) практика			2			6	6	36	216	216	4	212			6	216	4																		16					
15	1	62.0.02(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика			4			3	3	36	108	108	2	106			6	216	4																		16					
16	1	62.0.03(И)	Производственная (научно-исследовательская) практика			6			3	3	36	108	108	2	106																								16				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9		324	324	4	320																							16					
17	1	62.0.01(Па)	Продвинутое обучение				8		9	9	36	324	324	4	320																							16					
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	8	200	36																							16				
Обязательная часть									9	9		324	324	8	200	36																							16				
18	1	63.0.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		8				3	3	36	108	108	8	64	36																						16					
19	1	63.0.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216		216																							16					
ФТД. Факультативные дисциплины									9	9		324	324	102	222			7	252	34																			16				
20	1	67Д.01	Гражданское население в противодействии терроризму		1				2	2	36	72	72	17	55			2	72	17																		16					
21	1	67Д.02	Математика		1				2	2	36	72	72	34	38																							16					
22	1	67Д.03	Этика		2				2	2	36	72	72	17	55																							16					
23	1	67Д.04	История Древнего мира		1				3	3	36	108	108	34	74			3	108	17																		16					

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '09.03.03_Прикладная информатика_ПИИЮ.rlx', код направления 09.03.03.

	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Не менее	Факт												
Итого (с факультативами)				191	249	69	32	37	60	28	32	60	28	32	60	29	31
Итого по ОП (без факультативов)				189	240	60	25	35	60	28	32	60	28	32	60	29	31
Дисциплины (модули)	55%	45%	35.1%	160	210	54	25	29	57	28	29	57	28	29	42	29	13
Обязательная часть					116	49	25	24	30	16	14	27	10	17	10	10	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					94	5		5	27	12	15	30	18	12	32	19	13
Практика	57%	43%	0%	20	21	6		6	3		3	3		3	9		9
Обязательная часть					12	6		6	3		3	3		3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9										9		9
Государственная итоговая аттестация				9	9										9		9
Обязательная часть					9										9		9
Факультативные дисциплины				2	9	9	7	2									
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				58.6	-	65.3	62.9	-	56.7	57.9	-	56.7	58.7	-	53.5	56.4
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)				45.7	-	43.2	50.9	-	40.5	50.9	-	40.5	50.9	-	54	24
	в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				25.3	-	25.3	26.1	-	25.3	26.8	-	26.3	26.1	-	25.3	16.7
	элективные дисциплины по физ.к.				2.7	-	3.3	3.4	-	3.3	3.3	-	3.3	3.6	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3465	-	479	479	-	479	496	-	496	483	-	425	128
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.				328	-	54	54	-	54	54	-	54	58	-		
	Блок Б2				12	-		4	-		2	-		2	-		4
	Блок Б3				8	-			-			-			-		8
	Блок ФТД				102	-	85	17	-			-			-		
	Итого по всем блокам				3587	-	564	500	-	479	498	-	496	485	-	425	140
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	7	3	4	7	3	4	6	4	2
	ЗАЧЕТ (За)					9	4	5	8	5	3	9	6	3	3	1	2
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	4	1	3	3		3	5	3	2
	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)											1		1	1	1	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1	1	1		1		1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				42.12%												
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					53.3%												

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '09.03.03_Прикладная информатика_ПИвЮ рlx', код направления 09.03.03.

	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Баз.) %	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Не менее	Факт												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					43.93%												

Календарный учебный график

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 3/6	33 2/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	7 4/6	24 3/6	124 1/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 5/6	5 2/6	2 4/6	2 5/6	5 3/6	2 4/6	2 5/6	5 3/6	2 4/6	1 3/6	4 1/6	20 3/6
У	Учебная практика		4	4										4
П	Производственная практика					2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1 3/6	6	7 3/6	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	8	9 2/6	35 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	4/6 (4 дн)	1 5/6 (11 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	7 5/6 (47 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

Программы практик

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме Учебной (ознакомительной) практики
наименование (тип) практики

Практика Учебная(ознакомительная)
наименование практики по ОПОП

для направления 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления

по профилю Прикладная информатика в юриспруденции

факультет Права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется практика

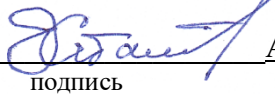
кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 1/1 семестр (ы) 2/2 .
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

Разработчик


подпись

Абакарова О.Г., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена учебная (ознакомительная) практика


подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от ____ года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Права и управления на транспорте от 23.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета ПиУнаТ

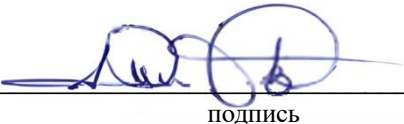

подпись

Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 23 » 09 2021 г.

Декан факультета


подпись

Батманов Э.З.

ФИО

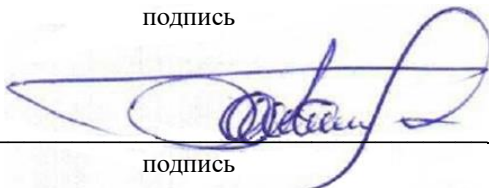
Начальник ОПиСТВ


подпись

Атуева Э.Б.

ФИО

И.о. проректора по УР


подпись

Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Цели учебной (ознакомительной) практики:

- ✓ приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- ✓ углубление навыков работы на ПЭВМ в ОС Microsoft Windows 7/10;
- ✓ изучение и работа с текстовым редактором Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- ✓ научиться использовать возможности табличного процессора Microsoft Excel 2016 при решении экономических задач.
- ✓ изучение операционной системы и работа с СУБД MS SQL Server 2016;
- ✓ знакомство с существующей системой и изучение обучающимися автоматизированной информационной системы предприятия (ФГБОУ ВО «ДГТУ») и ее предметной области, а также получение навыков работы в ней.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Ознакомление с:

- ✓ историей, традициями и организационной структурой ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- ✓ формами организации учебного процесса и его технологическим обеспечением;
- ✓ составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации в ИС при ведении делопроизводства в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Изучение:

- ✓ операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- ✓ текстового редактора Microsoft Word в среде Windows 7/10;
- ✓ возможностей табличного процессора Microsoft Excel;
- ✓ изучение операционной системы и работа с СУБД MS SQL Server;
- ✓ приобретение практических навыков использования технических средств, ОС Windows 7/10 и Microsoft Office;
- ✓ работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- ✓ выполнение индивидуальных заданий по предложению руководителя учебной (ознакомительной) практики;
- ✓ подготовка и защита отчета по учебной (ознакомительной) практике.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в юриспруденции».

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется учебная (ознакомительная) практика, являются: Математика, Информатика и программирование,

Физика, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Операционные системы, Безопасность жизнедеятельности.

В результате изучения данных дисциплин обучающиеся приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебную (ознакомительную) практику по таким основным задачам, как

Изучение:

- операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- текстового редактора Microsoft Word в среде Windows 7/10;
- возможностей табличного процессора Microsoft Excel.
- Изучение операционной системы и работа с СУБД MS SQL Server.

Приобретение практических навыков использования технических средств, ОС Windows 7/10 и Microsoft Office.

Работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4. Форма проведения учебной (ознакомительной) практики

Формой проведения учебной (ознакомительной) практики обучающихся является **стационарная практика**, т.е. практика в компьютерных залах ДГТУ, без отрыва от основного места учебы. Практикант должен также вести самостоятельную работу в библиотеке и ЦИТ ДГТУ.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДГТУ» (в структурных подразделениях филиалов ФГБОУ ВО «ДГТУ»). Допускается проведение выездных занятий в другие организации, с которыми заключены договора о практической подготовке студентов, а именно: Управление Судебного Департамента при ВС в РД, Администрация внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы, МВД РД, Нотариальная палата РД, Адвокатская палата РД.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в юриспруденции».

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре (4 недели).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. В результате прохождения учебной (ознакомительная) практики обучающийся должен:

Знать:

- основные составные части ПЭВМ и их функциональное назначение;
- типы программного обеспечения ПЭВМ и виды операционных систем;
- основные составные части операционной системы Windows 7/10;
- состав и структуру офисных программ Microsoft Word и Microsoft Excel;
- основные характеристики и возможности СУБД MS SQL Server.

Уметь:

- использовать Microsoft Word и Microsoft Excel для различных задач по обработке информации;
- оптимизировать процесс обработки информации;
- использовать возможности Microsoft Excel в решении экономических задач;
- использовать возможности СУБД MS SQL Server для создания базы данных в конкретной предметной области.

Владеть:

- основными средствами хранения и обработки информации с помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Excel и MS SQL Server.

Приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Наименование универсальной компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать

	свою роль в команде	решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	2	30	30	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной этап Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	2	60	36	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар обсуждение
3	Отчетный этап Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.		26	30	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В учебной (ознакомительной) практике используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;
- использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на учебной (ознакомительной) практике используются:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;
- электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: <http://e.lanbook.com>);
- электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной (ознакомительной) практики предоставляются в электронном виде обучающимся, и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать. Для обучающихся, проходивших учебную (ознакомительную) практику с применением дистанционных образовательных технологий, отзыв-характеристику необходимо отправлять в отсканированном виде, чтобы показать подлинность печати организации и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по учебной (ознакомительной) практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Обучающийся, проходивший учебную (ознакомительную) практику на базе Университета по индивидуальному заданию должен представить отчет, выполненный в соответствии с требованиями.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала,

номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации);

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например*, Рисунок 1;

- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает выполнения заданий на занятиях в компьютерном зале с использованием различных пакетов прикладных программ. Процент выполненного задания преподаватель проверяет в конце каждой недели, устанавливая время. В результате обучающийся должен предоставить отчет в электронном виде. Задание должно быть выполнено более 80 процентов.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций преподаватель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Зав. библиотекой

Алиева Ж.А.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ № п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы, Автор(ы), Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библиотечке	на кафедре
1	2	3	4	5
Основная				
1	Срс	Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110933 (дата обращения: 02.06.2021).		
2	Срс	Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2020. — 17 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172056 (дата обращения: 02.06.2021).		
3	Срс	Львович, И. Я. Основы информатики: учебное пособие / И. Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. — Воронеж: ВИБТ, 2019. — 253 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157487 (дата обращения: 02.06.2021).		
4	Срс	Лазарева, Т. И. Теоретические основы информатики: учебное пособие / Т. И. Лазарева, И. В. Мартынова, И. К. Ракова; под редакцией И. К. Раковой. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 178 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157070 (дата обращения: 02.06.2021).		
5	Срс	Газетдинов, Ш. М. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Ш. М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А. О. Панков. — Казань: КГАУ, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-905201-56-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:		

		https://e.lanbook.com/book/146610 (дата обращения: 02.06.2021).		
6	Срс	Операционные системы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/121996 Власенко, А. Ю. Кемерово: КемГУ, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-8353-2424-8.		
7	Срс	Операционные системы: учебник. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/125737 Староверова, Н. А. Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-4000-9.		

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета права и управления на транспорте, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №131).

Для проведения занятий используются компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПИВЮ ауд. № 135, 136), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPUAMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLJCQ959494B – 5 шт;

- ауд. № 136 – компьютерный зал № 2:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sosket FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции

Абдуллаев Р.М.



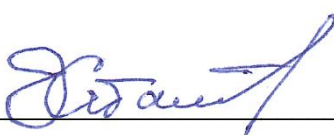
Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме «Учебной (ознакомительной)» практики

Уровень образования	<u>бакалавриат</u> (бакалавриат/магистратура/специалитет)
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u> (код, наименование направления подготовки/специальности)
Профиль направления подготовки/специализация	<u>Прикладная информатика в юриспруденции</u> (наименование)

Разработчик	 подпись	<u>Абакарова О.Г., к.э.н., доцент</u> (ФИО уч. степень, уч. звание)
-------------	--	--

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Прикладной информатики в юриспруденции «17» сентября 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой	 подпись	<u>Омаров М.Д., к.ю.н., доцент</u> (ФИО уч. степень, уч. звание)
---------------	--	---

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы «*Учебной (ознакомительной) практики*» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатики».

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике «*Учебной (ознакомительной) практики*» решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Подготовительный	- анализ информации по заданной теме;	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	УК-1.2.Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Основной	- систематизация и группировка данных, оценка эффективности анализа проблем и поиск решений;	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	УК-1.3.Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Отчетный	- разработка отчета по заданной теме.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
УК-2	УК-2.1.Знает необходимые для осуществления	Подготовительный	- анализ нормативно-правовых актов и правовых норм.	Собеседование	

¹ Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Основной	- анализ альтернативных вариантов решений; - разработка плана и определение целевых этапов и направления работ.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Отчетный	- разработка цели и задач проекта.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Подготовительный	- анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками.	Собеседование	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать	Основной	- принятие решения с соблюдением этических норм,	Устный отчет, собеседование	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.		проявлением уважения к мнению и культуре других.	Выполнение первого раздела отчета по практике	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Отчетный	- распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	
ОПК -2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологии и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Подготовительный	- анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
производства и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Основной	- выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	защиты отчета по практике)
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Отчетный	- установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Подготовительный	- анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.				
	ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Основной	- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-	Отчетный	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.				

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения «Учебной (ознакомительной) практики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	- анализ информации по заданной теме;	На высоком уровне проводит анализ информации по заданной теме.	Проводит анализ информации по заданной теме на повышенном уровне.	Проводит анализ информации по заданной теме с замечаниями.	Проводит анализ информации по заданной теме с ошибками.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	- систематизация и группировка данных, оценка эффективности анализа проблем и поиск решений;	Профессионально осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности анализа проблем и поиск решений	Профессионально осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности анализа проблем и поиск решений	Осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности, анализа проблем и поиск решений с замечаниями	Осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности, анализа проблем и поиск решений с критическими замечаниями
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы	- разработка отчета по заданной теме.	Разработка отчета по заданной теме осуществлена на высоком уровне	Разработка отчета по заданной теме осуществлена на повышенном уровне	Разработка отчета по заданной теме осуществлена с ошибками.	Разработка отчета по заданной теме осуществлена с критическими ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	информационными источниками; методами принятия решений.					
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	- анализ нормативно-правовых актов и правовых норм.	На высоком уровне проводит анализ нормативно-правовых актов и правовых норм.	Проводит анализ нормативно-правовых актов и правовых норм на повышенном уровне.	Анализ нормативно-правовых актов и правовых норм с замечаниями.	Анализ нормативно-правовых актов и правовых норм выполнен с существенными замечаниями.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	- анализ альтернативных вариантов решений; - разработка плана и определение целевых этапов и направления работ.	Профессионально осуществляет анализ альтернативных вариантов решений.	Профессионально осуществляет анализ альтернативных вариантов решений, но не обосновывает его.	Анализ альтернативных вариантов решений проводит на слабом уровне.	Анализ альтернативных вариантов решений проводит на низком уровне.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	- разработка цели и задач проекта.	Разработка цели и задач проекта осуществлена на высоком уровне	Разработки цели и задач проекта осуществлена на повышенном уровне	При разработке цели и задач проекта обучающийся допустил ошибки.	При разработке цели и задач проекта обучающийся допустил критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	- анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками.	На высоком уровне проводит анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками.	Проводит анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками на повышенном уровне.	Анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками выполнен с замечаниями.	Анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками с критическими замечаниями.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	- принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Профессионально осуществляет принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Профессионально осуществляет принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других, но не обосновывает его.	Принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других осуществлен, но не обоснован.	Принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других не осуществлено.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	- распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Распределение ролей в условиях командного взаимодействия; применение методов оценок своих действий, планирования и управления временем осуществлено на высоком уровне	Распределения ролей в условиях командного взаимодействия; применение методов оценок своих действий, планирования и управления временем осуществлено на повышенном уровне	При распределении ролей в условиях командного взаимодействия; применении методов оценки своих действий, планирования и управления временем, обучающийся допустил ошибки.	При распределении ролей в условиях командного взаимодействия; применении методов оценки своих действий, планирования и управления временем, обучающийся допустил критические ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
ОПК -2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	- анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	На высоком уровне проводит анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	Проводит анализ существующих информационных систем в юриспруденции в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	Анализ существующих информационных систем в юриспруденции выполнен с замечаниями.	Анализ существующих информационных систем в юриспруденции с существенными замечаниями.
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	- выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Профессионально осуществляет выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Профессионально осуществляет выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства, но не поясняет.	Выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства осуществлен с замечаниями.	Выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства не осуществлен.
	ОПК-2.3. Владет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного	- установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена на высоком уровне	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена на повышенном уровне	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности осуществлена с допущением ошибок.	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности осуществлена с критическими ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	производства, при решении задач профессиональной деятельности.					
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	На высоком уровне проводит анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	Проводит анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных на повышенном уровне.	Анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных выполнен с замечаниями.	Анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных с существенными замечаниями.
	ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	На высоком уровне осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Профессионально осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности осуществлено, но не обосновано.	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не осуществлено.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности осуществлена на высоком уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности осуществлена на повышенном уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности осуществлена с допущением ошибок.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности осуществлена с критическими ошибками.
	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности.				

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме _____ **практики**
наименование (тип) практики

Практика _____
наименование практики по ОПОП

для направления _____
код и полное наименование направления

по профилю _____

факультет _____
наименование факультета, где ведется практика

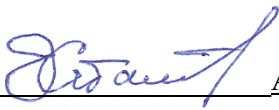
кафедра _____
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения _____, курс _____ семестр (ы) _____.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Разработчик



Абакарова О.Г., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена производственная (проектно-технологическая) практика



Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

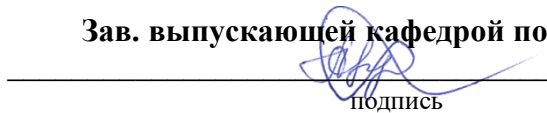
подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от _____ года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)



Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Права и управления на транспорте от 23.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета ПиУнаТ



Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021г.

Декан факультета



подпись

Батманов Э.З.

ФИО

Начальник ОПиСТВ

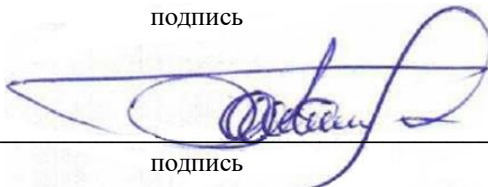


подпись

Атуева Э.Б.

ФИО

И.о. проректора по УР



подпись

Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цели производственной (проектно-технологической) практики

Цели производственной (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с целями и задачами деятельности организации (суда, администрации, отдела внутренних дел), с его организационной и функциональной структурой.
- изучение обязанностей должностных лиц организации, обеспечивающих решение проблем использования информации;
- знакомство и изучение принципов работы информационной системы (ИС) организации и основных отчетных форм ведомств.
- углубленное изучение и сравнительный анализ структуры и организации функционирования информационных систем и сетей, а также программных средств реализации информационных систем.

2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики

Изучить:

- состав и структуру информационных систем;
- основные элементы, порядок функционирования информационных систем и сетей;
- предметную область ИС;
- программные средства реализации ИС.

Обучиться:

- давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики;
- описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Приобрести практические навыки:

- по сравнительному анализу структуры и организации функционирования информационных систем и сетей, а также программных средств реализации ИС;
- по использованию программных средств реализации информационных систем.

Овладеть:

- навыками работы с программными средствами реализации информационных систем и сетей.
- технологией заполнения отчетных документов в организациях и ведомствах;
- навыками работы юриста в организации или программиста в суде.

3. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП

Производственная (проектно-технологическая) практика базируется на освоении следующих дисциплин профессионального цикла: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникаций», «Операционные системы», «Проектный практикум».

Производственная (проектно-технологическая) практика должна проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения общенаучного цикла учебного плана подготовки обучающихся:

- **обучающийся должен уметь давать характеристику** объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;
- **обучающийся должен быть готовым** к изменению условий, в которых используются технологии заполнения отчетных документов в организациях.

Прохождение производственной (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее для следующих разделов учебного плана ООП: профессиональный цикл, преддипломная практика, выполнение ВКР.

4. Форма проведения производственной (проектно-технологической) практики

Формой проведения производственной (проектно-технологической) практики бакалавров является практика, связанная с выездом обучающихся на базы практик с отрывом от основного места учебы.

Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны бакалаврами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная (проектно-технологическая) практика, как правило, проводится в различных судах РД, а также возможна в структурных подразделениях МВД РД, администрации внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы, Адвокатской палате РД, Нотариальной палате РД.

5. Место и время проведения производственной (проектно-технологической) практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Способы проведения практики – выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики

Для достижения цели производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

Уметь:

- давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики;
- описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Овладеть:

- технологией заполнения отчетных документов;
- навыками работы юриста или инженера.

Приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показателя достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ОПК-1.	Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-7.	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
ОПК-8.	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ОПК-9.	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
--------	---	--

7. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной (проектно-технологической) практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный этап Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	2	12	16	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной этап Инструктаж по технике безопасности на базе практики. Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.		20	30	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, презентация части проекта/семинар обсуждение
3	Отчетный этап Оформление отчета и дневника по практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.		16	12	Защита отчета
4	Итого	2	48	58	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении производственной (проектно-технологической) практики используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;
- использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на производственной (проектно-технологической) практике используются:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;
- электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: <http://e.lanbook.com>);
- электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

На производственной (проектно-технологической) практике обучающийся получает задание от руководителя от базы практики, которое подразумевает заполнение и пополнение данными базы данных информационной системы. Такой системой может быть ГАС «Правосудие», БД «Учет дел» и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (проектно-технологической) практике

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной (проектно-технологической) практики предоставляются в электронном виде и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации (предприятия). Для обучающихся, которые используют дистанционные образовательные технологии отзыв-характеристику необходимо отправлять в электронном виде, чтобы показать подлинность печати организации (вуза) и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по производственной (проектно-технологической) практики, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы организации (предприятия); сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации);
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например*, Рисунок 1;
- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (проектно-технологической) практике

Оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике, приведены в фонде оценочных средств к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает следующие разделы:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*
- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;*
- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций руководитель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (проектно-технологической) практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ № п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы, Автор(ы), Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб лио теке	на кафед ре
1	2	3	4	5
Основная				
1	CPC	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172 .	-	-
2	CPC	Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Планирование проекта. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т. В. Гвоздева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3836-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122173		
3	CPC	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122181		
4	CPC	Остроух, А. В. Проектирование информационных систем: монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3404-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118650		
5	CPC	Остроух, А. В. Теория проектирования распределенных информационных систем : монография / А. В. Остроух, А. В. Помазанов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3417-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116390		
6	CPC	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172		
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
		http://ru.wikipedia.org .		
		http://window.edu.ru		
		http://buh.ru		
		http://www.rusedu.info .		

12. Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики включает мощности как базовых организаций, так и ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета Права и управления на транспорте (ауд. №131).

Для проведения самостоятельной работы и оформления отчета по практике помимо возможностей базовых организаций обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПивЮ ауд. № 135, 136), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;

- ауд. № 136 – компьютерный зал №2:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sockel FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата,

допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03- Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции

Абдуллаев Р.М.



Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по практической подготовке в форме «Производственной (проектно-технологической)»
практики**

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Прикладная информатика в юриспруденции

(наименование)

Разработчик



подпись

Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Прикладной информатики в юриспруденции « 17 » сентября 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы **«Производственной (проектно-технологической) практики»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатики».

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике **«Производственной (проектно-технологической)»** решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ²	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Подготовительный	- анализ информации по заданной теме;	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	Основной	- систематизация и группировка данных, оценка эффективности анализа проблем и поиск решений;	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

²Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ²	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	Отчетный	- разработка отчета по заданной теме.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ОПК-2 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Подготовительный	- анализ нормативно-правовых актов и правовых норм.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Основной	- анализ альтернативных вариантов решений; - разработка плана и определение целевых этапов и направления работ.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ²	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-2.3. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Отчетный	- разработка цели и задач проекта.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	Подготовительный	- анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки	Основной	- принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ²	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ОПК -8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.				
	ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	Отчетный	- распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.	Подготовительный	- анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах	Основной	- выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ²	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	жизненного цикла информационной системы.				
	ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	Отчетный	- установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Подготовительный	- анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в	Основной	- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ²	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	командообразовании и развитии персонала.		информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Отчетный	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения *«Производственной (проектно-технологической) практики»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	- анализ информации по заданной теме;	На высоком уровне проводит анализ информации по заданной теме.	Проводит анализ информации по заданной теме на повышенном уровне.	Проводит анализ информации по заданной теме с замечаниями.	Проводит анализ информации по заданной теме с ошибками.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и	- систематизация и группировка данных, оценка эффективности анализа проблем и поиск решений;	Профессионально осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности анализа проблем и поиск решений Разработка отчета по заданной теме	Профессионально осуществляет систематизацию и группировку данных, оценка эффективности анализа проблем и поиск решений Разработка отчета по заданной теме	Осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности анализа проблем и поиск решений с замечаниями Разработка отчета по заданной теме осуществляется с ошибками.	Осуществляет систематизацию и группировку данных, оценку эффективности анализа проблем и поиск решений с критическими замечаниями Разработка отчета по заданной теме осуществлена с критическими ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.		осуществлена на высоком уровне	осуществлена на повышенном уровне		
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	- разработка отчета по заданной теме.				
ОПК-2 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования,	ОПК-2.1 Знает принципы работы современных информационных технологии и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач	- анализ нормативно-правовых актов и правовых норм.	На высоком уровне проводит анализ нормативно-правовых актов и правовых норм.	Проводит анализ нормативно-правовых актов и правовых норм на повышенном уровне.	Анализ нормативно-правовых актов и правовых норм с замечаниями.	Анализ нормативно-правовых актов и правовых норм выполнен с существенными замечаниями.
			Профессионально осуществляет	Профессионально осуществляет анализ	Анализ альтернативных вариантов решений	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.		анализ альтернативных вариантов решений.	альтернативных вариантов решений. но не обосновывает его.	проводит на слабом уровне.	Анализ альтернативных вариантов решений проводит на низком уровне.
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	- анализ альтернативных вариантов решений; - разработка плана и определение целевых этапов и направления работ.	Разработка цели и задач проекта осуществлена на высоком уровне	Разработки цели и задач проекта осуществлена на повышенном уровне	При разработке цели и задач проекта обучающийся допустил ошибки.	При разработке цели и задач проекта обучающийся допустил критичные ошибки.
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	- разработка цели и задач проекта.				
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами	- анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия	На высоком уровне проводит анализ факторов формирования	Проводит анализ факторов формирования команд, способов	Анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия	Анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
программы, пригодные для практического применения	данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	между участниками.	команд, способов взаимодействия между участниками.	взаимодействия между участниками на повышенном уровне.	между участниками выполнен с замечаниями.	между участниками с критическими замечаниями.
	ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.	- принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Профессионально осуществляет принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Профессионально осуществляет принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других, но не обосновывает его.	Принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других осуществлен, но не обоснован.	Принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других не осуществлено.
	ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	- распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Распределение ролей в условиях командного взаимодействия; применение методов оценок своих действий, планирования и управления временем на высоком уровне	Распределения ролей в условиях командного взаимодействия; применение методов оценок своих действий, планирования и управления временем на повышенном уровне	При распределении ролей в условиях командного взаимодействия; применении методов оценки своих действий, планирования и управления временем, обучающийся допустил ошибки.	При распределении ролей в условиях командного взаимодействия; применении методов оценки своих действий, планирования и управления временем, обучающийся допустил критические ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
ОПК -8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.	- анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	На высоком уровне проводит анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	Проводит анализ существующих информационных систем в юриспруденции в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	Анализ существующих информационных систем в юриспруденции выполнен с замечаниями.	Анализ существующих информационных систем в юриспруденции с существенными замечаниями.
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	- выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Профессионально осуществляет выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Профессионально осуществляет выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства, но не поясняет.	Выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства осуществлен с замечаниями.	Выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства не осуществлен.
	ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	- установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена на высоком уровне	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена на повышенном уровне	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности осуществлена с допущением ошибок.	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решения задач профессиональной деятельности осуществлена с критическими ошибками.
ОПК-9	ОПК-9.1.	- анализ информации в	На высоком уровне проводит анализ	Проводит анализ информации в	Анализ информации в профессиональной	Анализ информации в профессиональной

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных на повышенном уровне.	деятельности с использованием технологий обработки данных выполнен с замечаниями.	деятельности с использованием технологий обработки данных с существенными замечаниями.
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	На высоком уровне осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Профессионально осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности осуществлено, но не обосновано.	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не осуществлено.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		информационной безопасности.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности на высоком уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности на повышенном уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности с допущением ошибок.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности осуществлена с критическими ошибками.
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием информационной безопасности.				

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме Производственной (научно-исследовательской) практики
наименование (тип) практики

Практика Производственная (научно-исследовательская)
наименование практики по ОПОП

для направления 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

факультет Права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется практика

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ)
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 3/3 семестр (ы) 6/6.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Разработчик



Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика



Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

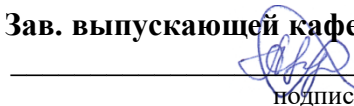
подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 17.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)



Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Права и управления на транспорте от 23.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

ПиУнаТ



подпись

Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 23 » 09 2021 г.

Декан факультета



подпись

Батманов Э.З.

ФИО

Начальник ОПиСТВ

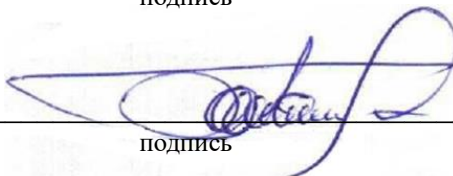


подпись

Атуева Э.Б.

ФИО

И.о. проректора по УР



подпись

Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цели и задачи освоения производственной (научно-исследовательской) практики

Целями проведения производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- ✓ овладение навыками проведения научного исследования;
- ✓ формирование умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов;
- ✓ анализ и обобщение результатов научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
- ✓ сбор, компоновка и предварительная обработка фактической научно-технической документации, необходимой для написания аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы;
- ✓ оформление результатов проведенного научного исследования.

2. Задачи производственной (научно-исследовательской) практики

Задачами (научно-исследовательской) практики являются:

- Ознакомление с:

- ✓ процессом выполнения научных исследований и производственных задач на предприятии или в организации, где обучающийся проходит практику;
- ✓ логическими методами и приемами научного исследования в области проектирования и управления информационными системами;
- ✓ методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) научного проекта для решения конкретной задачи.

- Изучение:

- ✓ методов ведения научного исследования;
- ✓ современных достижений науки и техники в области проектирования, разработки и модернизации ИС;
- ✓ объектов проектирования и их структуры;
- ✓ основ научной организации труда и современных достижений в области управления коллективом;
- ✓ методов организации аналитических работ в ИТ-проекте;
- ✓ выполнения функциональных обязанностей сотрудника, проводящего научное исследование в организации, где обучающийся проходит практику.

- Приобретение практических навыков:

- ✓ принятие участия в решении научно-производственных задач организации, где обучающийся проходит практику;
- ✓ выполнения функциональных обязанностей специалиста, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- ✓ управления проведением научного обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формированием требований к информационной системе, выбора технологий проектирования и разработки ИС;
- ✓ создания научных отчетов по итогам исследования.

- Выполнение индивидуальных заданий по практике.

- Подготовка и защита отчета по практике.

3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (научно-исследовательская) практика является частью учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03. – «Прикладная информатика», направленность (профиль) программы «Прикладная информатика в юриспруденции», формируемой ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Производственная (научно-исследовательская) практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1. Основными дисциплинами, на которых базируется производственная (научно-исследовательская) практика, являются: «Теория систем и системный анализ», «Программная инженерия», «Базы данных», «Проектный практикум», «Исследование операций и методы оптимизации», «Проектирование информационных систем», «Менеджмент», «Правоведение», «Информационные технологии и системы в юриспруденции», «Правовая статистика», «Правовая информатика», «Разработка баз данных в юриспруденции», «Компьютерные методы решения задач в юриспруденции».

В результате изучения данных дисциплин обучающиеся приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить практику по таким основным задачам, как

- ✓ формирование предложений по автоматизации бизнес-процессов;
- ✓ анализ успешных ИТ - проектов в рассматриваемой области;
- ✓ анализ рынка программного обеспечения и ИТ-технологий;
- ✓ выбор технологии проектирования ИС.

Производственная (научно-исследовательская) практика предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных, а также сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки к выпускной квалификационной работе бакалавра.

Прохождение производственной (научно-исследовательской) практики необходимо как предшествующее для следующих разделов учебного плана ООП: профессиональный цикл, преддипломная практика, выполнение ВКР.

4. Форма проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Формой проведения производственной (научно-исследовательской) практики бакалавров является выездная, связанная с поездкой обучающихся на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны обучающимися самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная (научно-исследовательская) практика, как правило, проводится в Управлении Судебного департамента в Республике Дагестан, Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан», Нотариальной палате РД, в Администрации внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы, а также возможна в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Местом проведения производственной (научно-исследовательской) практики являются базы практики, Управление Судебного департамента в Республике Дагестан, Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан», Нотариальная палата РД, Администрация внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы, МВД РД, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договоры на прохождение практики обучающимися. Местом прохождения производственной (научно-исследовательской) практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Время проведения производственной (научно-исследовательской) практики: 2 недели на 3 курсе по окончании весенней экзаменационной сессии.

Способы проведения практики - выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики

Практика способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся. В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:

Знать:

- ✓ методы организации проведения и сбора материалов обследования объекта при формировании требований к ИС;
- ✓ методологические основы проектирования ИС и соответствующий инструментарий;
- ✓ методы и средства моделирования предметной области и бизнес-процессов, инструментальные средства проектирования информационных систем;
- ✓ особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла; принципы стратегического и оперативного планирования ИС;
- ✓ методы организации взаимодействия в проектной группе и способы взаимодействия с заказчиком;
- ✓ методы расчета экономических показателей деятельности на основе моделирования и анализа бизнес-процессов; риски ИС на различных этапах жизненного цикла ИС;
- ✓ рынок программно-технических средств и рынок информационных продуктов и услуг.

Уметь:

- ✓ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации и применять полученные знания к анализу конкретных проблем;
- ✓ работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде и осуществлять перевод профессиональных текстов для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- ✓ анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;
- ✓ разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;
- ✓ проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
- ✓ выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;
- ✓ программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;
- ✓ составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- ✓ принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- ✓ применять системный подход и математические методы в формализации

- ✓ решения прикладных задач;
- ✓ готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Владеть:

- ✓ методами проведения научных исследований, формами подготовки и написания научных статей, навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров написания будущей выпускной квалификационной работы;
- ✓ навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации для написания будущей ВКР;
- ✓ навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе;
- ✓ навыками по документированию процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- ✓ навыками сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика;
- ✓ навыками по проведению описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- ✓ навыками по осуществлению и обоснованию выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- ✓ навыками проведения оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- ✓ навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе Практики по получению профессиональных умений и опыта при прохождении преддипломной практики (производственная практика) по направлению подготовки 09.03.03. – «Прикладная информатика», профиля «Прикладная информатика в юриспруденции».

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения производственной (научно-исследовательской) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показателя достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-5.	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
ОПК-6.	Способен анализировать и разрабатывать организационно-	ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и

	технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования. ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.
ОПК-7.	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
ОПК-8.	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
ОПК-9.	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения

	с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
--	---	---

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный этап Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики; Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Выполнение производственных заданий; Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	2	12	16	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной этап Инструктаж по технике безопасности на базе практики. Выполнение заданий практики. Анализ объекта практики. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Пример решения индивидуального задания. Выявление объекта и предмета автоматизации.		20	30	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, презентация части проекта/семинар обсуждение

	Проведение предпроектного обследования объекта автоматизации. Формирование предложений по автоматизации бизнес-процессов.				
3	Отчетный этап Оформление отчета и дневника по практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.		16	12	Защита отчета
4	Итого	2	48	58	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;
- использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на производственной (научно-исследовательской) практике используются:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;
- электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: <http://e.lanbook.com>);
- электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

На производственной (научно-исследовательской) практике обучающийся получает задание от руководителя от базы практики, которое подразумевает заполнение и пополнение данными базы данных информационной системы. Такой системой может быть ГАС «Правосудие», БД «Учет дел» и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательской) практике

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики предоставляются в электронном виде и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

Основные пункты, которые нужно отразить в отчете:

- описать структуру организации (юридической фирмы, нотариата, суда, администрации) с указанием основных функций его подразделений.
(В отчете студент должен привести функциональную структурную схему организации);
- характеристика информационных потоков (входных, внутренних и выходных) организации.
(В отчете отразить виды потоков: документы; данные, передаваемые по сетям связи);
- решение индивидуального задания научно-исследовательской работы, связанной с автоматизацией процессов в организации – базе практики. *(Привести в отчете)*
- в заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов по сбору информации для целей практики. *(Привести в отчете)*

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации (предприятия). Для обучающихся, переведенных на дистанционное обучение, отзыв-характеристику необходимо отправлять в отсканированном виде, чтобы показать подлинность печати организации (вуза) и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по

производственной (научно-исследовательской) практики, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы организации (предприятия); сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации);
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например*, Рисунок 1;
- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательской) практике

Оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в фонде оценочных к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает следующие разделы:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*
- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;*
- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций руководитель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ № п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы, Автор(ы), Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб лио теке	на кафед ре
1	2	3	4	5
Основная				
1	СРС	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172 .	-	-
2	СРС	Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Планирование проекта. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т. В. Гвоздева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3836-5. — Текст:		

		электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122173		
3	CPC	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122181		
4	CPC	Остроух, А. В. Проектирование информационных систем: монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3404-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118650		
5	CPC	Остроух, А. В. Теория проектирования распределенных информационных систем : монография / А. В. Остроух, А. В. Помазанов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3417-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116390		
6	CPC	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172		
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
http://ru.wikipedia.org .				
http://window.edu.ru				
http://buh.ru				
http://www.rusedu.info .				

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики включает мощности как базовых организаций, так и ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета Права и управления на транспорте ауд. №131.

Для проведения самостоятельной работы и оформления отчета по практике, помимо возможностей базовых организаций обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПИВЮ ауд. № 135(1), 136(2)), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;

- ауд. № 136 – компьютерный зал № 2:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sockel FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03- Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции

Абдуллаев Р.М.



Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по практической подготовке в форме «производственной (научно-исследовательской)»
практики**

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Прикладная информатика в юриспруденции

(наименование)

Разработчик



подпись

Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Прикладной информатики в юриспруденции « 17 » сентября 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы «Производственной (научно-исследовательской) практики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности *09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в юриспруденции*.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике «Производственной (научно-исследовательской) практики» решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	Подготовительный	- системное администрирование, администрирование СУБД, - применение современных стандартов информационного взаимодействия систем.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Основной	-выполнение параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

³Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения	Отчетный	- инсталляция программного и аппаратного обеспечения	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.	Подготовительный	- анализ и разработка организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и	Основной	- применение методов теории систем и системного анализа, математического, статистического и	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.		имитационного моделирования		
	ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.	Отчетный	- проведение инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	Подготовительный	- анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.	Основной	- принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ОПК-7.3.	Отчетный	- распределения ролей в условиях командного	Выполнение/ разработка	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.		взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	второго раздела отчета по практике	
ОПК -8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.	Подготовительный	- анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	Основной	- выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	Отчетный	- установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Подготовительный	- анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Основной	- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Отчетный	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ³	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
			информационной безопасности.		

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения «Производственной (научно-исследовательской) практики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	- системное администрирование, администрирование СУБД, - применение современных стандартов информационного взаимодействия систем.	На высоком уровне проводит администрирование СУБД и применение современных стандартов.	Проводит администрирование СУБД и современных стандартов на повышенном уровне.	Проводит администрирование СУБД и современных стандартов с замечаниями.	Проводит администрирование СУБД и современных стандартов с ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	-выполнение параметрической и настройки информационных и автоматизированных систем	Профессионально осуществляет настройку параметров информационных автоматизированных систем	Профессионально осуществляет настройку параметров информационных автоматизированных систем	Осуществляет настройку параметров информационных автоматизированных систем с замечаниями	Осуществляет настройку параметров информационных автоматизированных систем с критическими замечаниями
	ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения	- инсталляция программного и аппаратного обеспечения	Проводит инсталляцию программного и аппаратного обеспечения на высоком уровне	Проводит инсталляцию программного и аппаратного обеспечения на повышенном уровне	Проводит инсталляцию программного и аппаратного обеспечения с ошибками.	Проводит инсталляцию программного и аппаратного обеспечения с критическими ошибками.
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно - технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений,	- анализ и разработка организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования	На высоком уровне анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.	Проводит анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.	Анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования с замечаниями.	Анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
математического моделирования	математического и имитационного моделирования.					
	ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.	- применение методов теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования	Профессионально осуществляет анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.	Профессионально осуществляет анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования, но не обосновывает его.	Анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования проводит на слабом уровне.	Анализ и разработку организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования проводит на низком уровне.
	ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения	- проведение инженерных расчетов основных показателей результативности и создания и применения	Применение методов теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования	Применение методов теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования осуществлено на	При использовании методов теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного	При использовании методов теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	информационных систем и технологий.	информационных систем и технологий.	осуществлено на высоком уровне	повышенном уровне	моделирования допустил ошибки.	допустил критичные ошибки.
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	- анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками.	На высоком уровне проводит анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками. Профессионально осуществляет принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Проводит анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками на повышенном уровне. Профессионально осуществляет принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других, но не обосновывает его.	Анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками выполнен с замечаниями. Принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других осуществлен, но не обоснован.	Анализ факторов формирования команд, способов взаимодействия между участниками с критическими замечаниями. Принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других не осуществлено.
	ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и	- принятие решения с соблюдением этических норм, проявлением уважения к мнению и культуре других.	Распределение ролей в условиях командного взаимодействия; применение методов оценок своих действий, планирования и	Распределения ролей в условиях командного взаимодействия; применение методов	При распределении ролей в условиях командного взаимодействия;	При распределении ролей в условиях командного взаимодействия;

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительн о»
			«зачтено»			«не зачтено»
	информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	- распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	управления временем осуществлено на высоком уровне	оценок своих действий, планирования и управления временем осуществлено на повышенном уровне	применении методов оценки своих действий, планирования и управления временем, обучающийся допустил ошибки.	применении методов оценки своих действий, планирования и управления временем, обучающийся допустил критические ошибки.
ОПК -8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.	- анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	На высоком уровне проводит анализ существующих информационных систем в юриспруденции.	Проводит анализ существующих информационных систем в юриспруденции в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	Анализ существующих информационных систем в юриспруденции выполнен с замечаниями.	Анализ существующих информационных систем в юриспруденции с существенными замечаниями.
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	- выбор информационных систем для делопроизводства а отечественного производства.	Профессионально осуществляет выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства.	Профессионально осуществляет выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства, но не поясняет.	Выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства	Выбор информационных систем для делопроизводства отечественного производства не осуществлен.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	- установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена на высоком уровне	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена на повышенном уровне	осуществлен с замечаниями. Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена с допущением ошибок.	Установка и отладка информационной системы или информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности осуществлена с критическими ошибками.
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,	- анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	На высоком уровне проводит анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных.	Проводит анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных на повышенном уровне.	Анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных выполнен с замечаниями. Решение стандартных задач	Анализ информации в профессиональной деятельности с использованием технологий обработки данных с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
рамках проектных групп	технологии подготовки и проведения презентаций.		На высоком уровне осуществляет решение стандартных задач	Профессионально осуществляет решение стандартных задач	профессиональной деятельности на основе	Решение стандартных задач
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	на основе профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, но не обосновано.	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности не осуществлено.
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требований информационной безопасности.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требований информационной безопасности на высоком уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требований информационной безопасности на повышенном уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованиями информационной безопасности осуществлена с допущением ошибок.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованиями информационной безопасности осуществлена с критическими ошибками.

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме _____ **Преддипломной** _____ **практики**
наименование (тип) практики

Практика _____ **Преддипломная** _____

для направления _____ **09.03.03 Прикладная информатика** _____
код и полное наименование направления

по профилю _____ **Прикладная информатика в юриспруденции** _____

факультет _____ **Права и управления на транспорте** _____
наименование факультета, где ведется практика

кафедра _____ **Прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ)** _____
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____, курс _____ **4/5** _____ семестр (ы) _____ **8/10** .
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

Разработчик  Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент

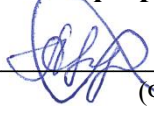
подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

подпись

 М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 17.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Права и управления на транспорте от 23.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета права и управления на транспорте

 Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 23 » 09 2021г.

Декан факультета

 Батманов Э.З.

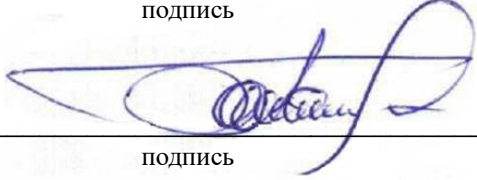
ФИО

Начальник ОПиСТВ

 Атуева Э.Б.

ФИО

И.о. проректора по УР

 Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб организаций и предприятий, занимающихся информатикой и управлением информационными ресурсами.

1. Задачи преддипломной практики

- ✓ изучение структуры организации;
- ✓ изучение существующих на организациях технологий обработки юридической информации;
- ✓ изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;
- ✓ изучение информационного обеспечения информационной системы организации;
- ✓ изучение структуры таблиц баз данных;
- ✓ изучение недостатков существующих систем обработки информации и возможностей совершенствования их.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Правовая статистика», «Теория систем и системный анализ», «Информационная безопасность».

Преддипломная практика должна проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности бакалавра, приобретенным в результате освоения общенаучного цикла учебного плана подготовки бакалавров:

- **обучающийся должен знать содержание следующих дисциплин:** «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникаций», «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Правовая статистика», «Введение в профессию», «Гражданский процесс», «Интеллектуальные информационные системы», «Компьютерные методы решения задач», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Правовые основы прикладной информатики», «Информационная безопасность»;

- **обучающийся должен уметь давать характеристику** объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; изучить структуру организации/предприятия, изучить должностные обязанности сотрудников, описать состав и назначение модулей информационных систем, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Прохождение **преддипломной** практики необходимо как предшествующее для выполнения ВКР.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РД, а также возможна в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета, Управления Судебного Департамента при Верховном Суде РД, Адвокатской палате РД, Нотариальной палате РД, Администрации внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики являются базы практики, т.е. предприятия, учреждения и коммерческие организации различных отраслей хозяйствования РД, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договоры на прохождение практики обучающимися. Местом прохождения преддипломной практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Время проведения преддипломной практики: 4 недели на 4 курсе по окончании весенней экзаменационной сессии.

Способы проведения практики – выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Для достижения цели преддипломной практики обучающийся должен:

Уметь:

- давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой дипломного проекта;
- оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности;
- принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации.

Овладеть:

- основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;
- информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.

Приобрести следующие профессиональные компетенции:

Таблица 1 -Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1.	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе.	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе. ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе. ПК-1.3. Владеет методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей

ПК-2.		пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.
	Способность принимать в пределах должностных обязанностей решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Знает способы принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы. ПК-2.2. Умеет принимать решения в пределах должностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы. ПК-2.3. Владеет способами принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.
ПК-3.		
ПК-4.	Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.	ПК-3.1. Знает теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ. ПК-3.2. Умеет обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ. ПК-3.3. Владеет практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.
	Способность принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК- 4.1. Знает принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.2. Умеет принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.3. Владеет навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.
ПК-5.	Способность составлять юридические	ПК-5.1. Знает способы составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной

	документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	системы. ПК-5.2. Умеет составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы. ПК-5.3. Владеет способами составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.
ПК-6.	Способность анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	ПК-6.1. Знает способы анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы. ПК-6.2. Умеет анализировать и выбрать программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы информационной системы. ПК-6.3. Владеет способами анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.

8. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиям к отчету, оформление. Заполнение дневника первичными данными.	4	16	26	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной этап Инструктаж по технике безопасности на базе практики. Выполнение заданий практики. Анализ объекта практики. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Пример решения индивидуального задания. Выявление объекта и предмета автоматизации. Проведение предпроектного обследования объекта автоматизации. Формирование предложений по автоматизации бизнес-процессов.		40	45	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, презентация части проекта/семинар обсуждение
3	Отчетный этап Оформление отчета и дневника по практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.		40	45	Защита отчета
4	Итого	4	96	116	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении преддипломной практики используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;
- использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;
- электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: <http://e.lanbook.com>);
- электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

На преддипломной практике обучающийся получает задание от руководителя от базы практики, которое подразумевает заполнение и пополнение данными базы данных информационной системы. Такой системой может быть ГАС «Правосудие», БД «Учет дел» и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении преддипломной практики предоставляются в электронном виде и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

Основные пункты, которые нужно отразить в отчете:

- описать структуру организации (юридической фирмы, нотариата, суда, администрации) с указанием основных функций его подразделений.
(В отчете студент должен привести функциональную структурную схему организации);
- характеристика информационных потоков (входных, внутренних и выходных) организации.
(В отчете отразить виды потоков: документы; данные, передаваемые по сетям связи);
- решение индивидуального задания преддипломной работы, связанной с автоматизацией процессов в организации – базе практики. *(Привести в отчете)*
- в заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов по сбору информации для целей практики. *(Привести в отчете)*

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающийся во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации (предприятия). Для обучающихся, переведенных на дистанционное обучение отзыв-характеристику необходимо отправлять в отсканированном виде, чтобы показать подлинность печати организации (вуза) и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по преддипломной практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы организации (предприятия); сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации);

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например*, Рисунок 1;

- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике

Оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в фонде оценочных к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает следующие разделы:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*
- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;*
- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций руководитель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ № п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы, Автор(ы), Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб лио теке	на кафед ре
1	2	3	4	5
Основная				
1	СРС	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172 .	-	-
2	СРС	Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Планирование проекта. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т. В. Гвоздева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3836-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122173		

3	CPC	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122181		
4	CPC	Остроух, А. В. Проектирование информационных систем: монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3404-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118650		
5	CPC	Остроух, А. В. Теория проектирования распределенных информационных систем : монография / А. В. Остроух, А. В. Помазанов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3417-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116390		
6	CPC	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172		
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
http://ru.wikipedia.org .				
http://window.edu.ru				
http://buh.ru				
http://www.rusedu.info .				

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает мощности как базовых организаций, так и ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета Права и управления на транспорте ауд.№131.

Для проведения самостоятельной работы и оформления отчета по практике помимо возможностей базовых организаций обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ ауд. № 135(1), 136(2)), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPUAMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;

- ауд. № 136 – компьютерный зал № 2:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sockel FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W.
Монитор 21,5" (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03- Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции

Абдуллаев Р.М.



Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме «преддипломной» практики

Уровень образования	<u>бакалавриат</u> (бакалавриат/магистратура/специалитет)
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u> (код, наименование направления подготовки/специальности)
Профиль направления подготовки/специализация	<u>Прикладная информатика в юриспруденции</u> (наименование)

Разработчик  Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПИВЮ
2021__г., протокол №__1__ «_17_»__09__

Зав. кафедрой  М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы «Преддипломной практики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности *09.03.03 Прикладная информатика профиль Прикладная информатика в юриспруденции*.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике «Преддипломной практики» решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе.	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	Подготовительный	- проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей,	Основной	- обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

⁴Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	формировать требования к юридической информационной системе.				
	ПК-1.3. Владеет методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	Отчетный	- использование методик обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-2 Способность принимать в пределах должностных обязанностей решения,	ПК-2.1. Знает способы принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Подготовительный	- анализ ситуации и знание способов принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Собеседование	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2. Умеет принимать решения в пределах должностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы.	Основной	- принятие решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-2.3. Владеет способами принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Отчетный	- использование методик принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-3 Способность обеспечивать информационную безопасность	ПК-3.1. Знает теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных	Подготовительный	- применение теоретических основ обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ.	Собеседование	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.	информационных систем и законодательство РФ.				Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-3.2. Умеет обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Основной	- обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Отчетный	- владение практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-4 Способность принимать решения в	ПК- 4.1. Знает принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические	Подготовительный	- принятие решений в соответствии с законодательством РФ и совершение юридических	Собеседование	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
точном соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.		действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.		Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК- 4.2. Умеет принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Основной	- совершение юридических действий в соответствии с законодательством в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК- 4.3. Владеет навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Отчетный	- владение навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-5 Способность составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	ПК-5.1. Знает способы составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.	Подготовительный	- анализ информации для подготовки юридических документов и презентаций	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-5.2. Умеет составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	Основной	- составление юридических документов и подготовка презентаций юридической информационной системы.	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-5.3. Владеет способами составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.	Отчетный	- применение способов составления юридических документов и презентаций юридической информационной системы.	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-6 Способность анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	ПК-6.1. Знает способы анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	Подготовительный	- анализ способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-6.2. Умеет анализировать и выбрать программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы информационной системы	Основной	- анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-6.3. Владеет способами анализа и выбора программно-технологических	Отчетный	- применение способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики⁴	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.		информационных ресурсов информационной системы.		

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения «Преддипломной практики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе.	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	- проведение обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе	На высоком уровне проводит обследование организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе	Проводит обследование организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе на повышенном уровне.	Проводит обследование организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе с замечаниями.	Проводит обследование организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе с ошибками.
	ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической	- обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической	На высоком уровне осуществляет обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	Профессионально обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической	Осуществляет обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе с замечаниями	Осуществляет обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе с критическими замечаниями

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	информационной системе.	информационной системе.	юридической информационной системе.	информационной системе.		
	ПК-1.3. Владеет методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	- использование методик обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.	Использование методик обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе на высоком уровне	Использование методик обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе на повышенном уровне	Использование методик обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе осуществлена с ошибками.	Использование методик обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе осуществлена с критическими ошибками.
ПК-2 Способность принимать в пределах должностных обязанностей	ПК-2.1. Знает способы принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	- анализ ситуации и знание способов принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	На высоком уровне проводит анализ ситуации по заданной теме.	Проводит анализ ситуации по заданной теме на повышенном уровне.	Проводит анализ ситуации по заданной теме с замечаниями.	Проводит анализ ситуации по заданной теме с ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2. Умеет принимать решения в пределах должностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы.	- принятие решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Профессионально осуществляет принятие решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Профессионально осуществляет принятие решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Осуществляет принятие решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы с замечаниями	Осуществляет принятие решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы с критическими замечаниями
	ПК-2.3. Владеет способами принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	- использование методик принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.	Использование методик принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы осуществлена на высоком уровне	Использование методик принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы осуществлена на повышенном уровне	Использование методик принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы осуществлена с ошибками.	Использование методик принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы. осуществлена с критическими ошибками.
ПК-3 Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем	ПК-3.1. Знает теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ.	- применение теоретических основ обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и	На высоком уровне применяет теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и	Применяет теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ.	Применяет теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ с замечаниями.	Применяет теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.		законодательство РФ.	законодательство РФ.	на повышенном уровне.		
	ПК-3.2. Умеет обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	- обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Профессионально осуществляет обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Профессионально осуществляет обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ, но не обосновывает его.	Проводит обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ на слабом уровне.	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ проводит на низком уровне.
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	- владение практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	Демонстрация практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ осуществлена на высоком уровне	Демонстрация практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ осуществлена на повышенном уровне	При демонстрации практических навыков обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ осуществлена обучающийся допустил ошибки.	При демонстрации практических навыков обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ осуществлена обучающийся допустил критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
ПК-4 Способность принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК- 4.1. Знает принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	- принятие решений в соответствии с законодательством РФ и совершение юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	На высоком уровне проводит принятие решений в соответствии с законодательством РФ и совершение юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Проводит принятие решений в соответствии с законодательством РФ и совершение юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью на повышенном уровне.	Принятие решений в соответствии с законодательством РФ и совершение юридических действий в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью выполнено с замечаниями.	Принятие решений в соответствии с законодательством РФ и совершение юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью выполнено с критическими замечаниями.
	ПК- 4.2. Умеет принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	- совершение юридических действий в соответствии с законодательством РФ в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	На высоком уровне осуществляет совершение юридических действий в соответствии с законодательством в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Профессионально осуществляет совершение юридических действий в соответствии с законодательством в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Совершение юридических действий в соответствии с законодательством в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью осуществлено, но не обосновано.	Совершение юридических действий в соответствии с законодательством в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью выполнено с критическими замечаниями.
	ПК- 4.3. Владеет навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	- владение навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и	Владение навыками решения и приемами юридических действий в	Владение навыками решения и приемами юридических	Владение навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-	Владение навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		управлении информационной безопасностью.	организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью на высоком уровне	действий в организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью на повышенном уровне	инфраструктуры и управления информационной безопасностью продемонстрировано с ошибками.	информационной безопасностью продемонстрировано с критическими ошибками.
ПК-5 Способность составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	ПК-5.1. Знает способы составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.	- анализ информации для подготовки юридических документов и презентаций	На высоком уровне проводит анализ информации для подготовки юридических документов и презентаций.	Проводит анализ информации для подготовки юридических документов и презентаций на повышенном уровне.	Анализ информации для подготовки юридических документов и презентаций выполнен с замечаниями.	Анализ информации для подготовки юридических документов и презентаций с существенными замечаниями.
	ПК-5.2. Умеет составлять юридические документы и осуществлять презентацию юридической информационной системы.	- составление юридических документов и подготовка презентаций юридической информационной системы.	Профессионально осуществляет составление юридических документов и подготовку презентаций юридической информационной системы.	Профессионально осуществляет составление юридических документов и подготовку презентаций юридической информационной системы, но не поясняет.	Составление юридических документов и подготовка презентаций юридической информационной системы. осуществлен с замечаниями.	Составление юридических документов и подготовка презентаций юридической информационной системы. не осуществлен.
	ПК-5.3. Владеет способами составления юридических документов и осуществления	- применение способов составления юридических документов и	Применение способов составления юридических документов и	Применение способов составления юридических документов и	Применение способов составления юридических документов и презентаций юридической информационной системы осуществлена с допущением ошибок.	Применение способов составления юридических документов и презентаций юридической информационной системы осуществлена с критическими ошибками.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	презентаций юридической информационной системы.	презентаций юридической информационной системы.	презентаций юридической информационной системы осуществлено на высоком уровне	презентаций юридической информационной системы осуществлено на повышенном уровне		
ПК-6 Способность анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	ПК-6.1. Знает способы анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	- анализ способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	На высоком уровне проводит анализ способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	Проводит анализ способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы на повышенном уровне.	Анализ способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы выполнен с замечаниями.	Анализ способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы с существенными замечаниями.
	ПК-6.2. Умеет анализировать и выбрать программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы информационной системы	- анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	На высоком уровне осуществляет анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	Профессионально анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы осуществлено, но не обосновано.	Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы не осуществлено.
	ПК-6.3. Владеет способами анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных	- применение способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и	Применение способов выбора программно-технологических	Применение способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и	Применение способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов	Применение способов выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	ресурсов информационной системы.	информационных ресурсов информационной системы.	платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы осуществлена на высоком уровне	информационных ресурсов информационной системы осуществлена на повышенном уровне	информационной системы осуществлена с допущением ошибок.	системы осуществлена с критическими ошибками.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).

Рабочие программы учебных дисциплин

Примечание: Рабочие программы дисциплин с соответствующими фондами оценочных средств располагаются автономно отдельными файлами в соответствующих папках. Здесь приведены аннотации учебных дисциплин.

Аннотации дисциплин

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
Б1.О.01	<u>Философия</u> Цели и задачи дисциплины: формирование у обучающихся представлений о проблематике и языке философии, ее средствах и методах, понятиях и категориях, об истории философии и ее современных проблемах для самостоятельной ориентации не только в отвлеченных научно-философских понятиях и категориях, но и в не менее сложных взаимосвязях жизненной реальности, во всей их полноте, глубине и противоречивости. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды. Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, научиться философски мыслить и думать. Владеть: навыками применения знаний по основным категориям философии в учебной и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований, подготовки и написания научных статей, проведения дискуссий, обзоров по философской проблематике. Содержание дисциплины: Тема 1. Философия: смысл и предназначение	УК-1, УК-5	4

	Тема 2. Основные этапы и направления развития философии Тема 3. Общество: основы философского анализа. Тема 4. Общество как саморазвивающаяся система. Тема 5. Движущие силы и субъекты социального развития. Тема 6. Человек и исторический процесс.		
Б1.О.02	История Цели и задачи дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об историческом пути России от эпохи расселения восточных славян и создания Древнерусского государства до настоящего времени в контексте всемирной истории, через призму выявления воздействия мощных цивилизационно формирующих центров - Востока и Запада. Изучение реформ и контрреформ, проводимых в стране; прогрессивных и регрессивных процессов в обществе; возможных альтернатив социального и политического развития общества, появляющихся на переломных этапах его истории; коллизий борьбы вокруг проблемы исторического выбора и причин победы определенных сил в тот или иной момент. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: методы исторического познания; сущность, познавательный потенциал и соотношение формационного и цивилизационного подходов к истории, исторические типы цивилизаций; социально-экономические и политические процессы в истории России с древнейших времен до конца XVII в.; основные положения теории модернизации России в XVIII - XX вв.; Уметь: выделять основные периоды русской истории, анализировать их содержание, сущность и специфику, структурировать исторический материал; рассматривать историю России. Владеть: навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок, обзорных работ по ряду исторических статей, реферативных работ. Содержание дисциплины: Тема 1. Методология и теория исторической науки. Россия в мировом историческом процессе. Тема 2. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. История России с древнейших времен до конца 17 века. Основные этапы становления государственности. Тема 3. Мировая история: переход к новому времени. 18 век в Западноевропейской и Российской истории: модернизация и просвещение. Особенности российской модернизации. Тема 4. Основные тенденции развития всемирной истории в 19 веке. Российская империя в 19 веке. Проблемы модернизации страны. Тема 5. Место 20 века во всемирно-историческом процессе. Россия в начале 20 века: революция или	УК-5	4

	реформа? Тема 6. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти. Тема 7. Советское общество в 30-е годы. Тема 8. СССР в годы Второй мировой и Великой Отечественной войны. Послевоенный мир (1945 - 1953 г.г). Тема 9. Советское общество 50-х - 80-х годов. От первых попыток либерализации системы к глобальному кризису (50-е - 80-е годы 20 столетия). Тема 10. От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития (1985 - 2019 гг.)		
Б1.О.03	<u>Иностранный язык</u> Цели и задачи дисциплины: Формирование у обучающихся такого объема языковых данных, на базе которого отрабатываются коммуникативные компетенции в различных сферах общения социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально- делового характера. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: Фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме; словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации, лексику делового, национально- культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции. Уметь: работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового); вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему; вести телефонные переговоры; аргументировать свою точку зрения. Владеть: всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке, технологиями работы в среде e-learning. Содержание дисциплины: Английский язык - базовый уровень. Раздел 1. A Course of Business English Learning Раздел 2. Practice in Writing Business Letters Раздел 3. Communicate in English Раздел 4. Лексические основы чтения текстов по экономике Раздел 5. A Course of Basic English Revision Раздел 6. (выборочно) Раздел 7. Спецкурс "Programming" Английский язык - средний уровень. Раздел 1. Лексические основы чтения текстов по экономике Раздел 2. Грамматические основы чтения	УК-4	9

	специального текста Раздел 3. Business Correspondence in English Раздел 4. English Business Communication Раздел 5. Taking Computer for granted Английский язык – продвинутый уровень Раздел 1. The language of small business, 1 часть Раздел 2. The language of small business, 2 часть Раздел 3. Грамматические основы чтения специального текста. Раздел 4. Business Correspondence in English Раздел 5. Business Vocabulary in Fiction Раздел 6. English Business Communication Раздел 7. Taking Computer for granted Немецкий язык Раздел 1. Лексические основы чтения текстов по экономике Раздел 2. Грамматические основы чтения специального текста Раздел 3. Kommunikation in Deutsch Раздел 4. Deutsch. Business kursus Раздел 5. Деловая корреспонденция Раздел 6. Спецкурс		
Б1.О.04	<u>Экономическая теория</u> Цели и задачи дисциплины: формирование у обучающихся знаний и умений в области функционирования рыночного механизма, ценообразования под воздействием спроса и предложения, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроуровне: выявления законов функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные категории микро- и макроэкономики; цели и методы государственного макроэкономического регулирования; методы и подходы в макроэкономике, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, оценку эффективности различных рыночных структур. Уметь: аргументировано оценивать важнейшие положения и выводы основных микроэкономических теорий и школ; оценивать, в общих чертах, положение фирмы на рынке; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики Владеть: навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели. Содержание дисциплины: Часть I. Микроэкономика. Тема 1. Введение в предмет микроэкономики Тема 2. Методология микроэкономического анализа	УК-9, ОПК-6	3

	Тема 3. Рыночная экономика: сущность, условия функционирования, основные черты Тема 4. Основы теории спроса и предложения. Тема 5. Рыночное равновесие. Тема 6. Эластичность спроса и предложения. Тема 7. Теория потребительского выбора Тема 8. Фирма в рыночной экономике: понятие, мотивация, процесс производства, издержки производства и прибыль фирмы. Тема 9. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Тема 10. Рыночные структуры. Ценообразование и максимизация прибыли в условиях совершенной конкуренции. Тема 11. Монополия Тема 12. Олигополия Тема 13. Монополистическая конкуренция Тема 14. Факторные рынки: понятие, виды, особенности спроса и предложения Тема 15. Рынок труда, капитала и земли. Тема 16. Доход и его распределение на микроуровне. Часть II. Макроэкономика. Тема 1. Предмет и метод макроэкономики Тема 2. Основные макроэкономические показатели Тема 3. Финансовый рынок Тема 4. Рынок труда Тема 5. Макроэкономическое равновесие Тема 6. Экономический рост Тема 7. Цикличность экономического развития Тема 8. Макроэкономическая политика государства в рыночной экономике Тема 9. Бюджетно-налоговая политика Тема 10. Кредитно-денежная политика Тема 11. Макроэкономическое равновесие на рынках благ, денег и капитала Тема 12. Инфляция и безработица Тема 13. Государственная социальная политика Тема 14. Мировое хозяйство и международные экономические отношения		
Б1.О.05	<u>Математика</u>	УК-1,	9

	Цели и задачи дисциплины: Целью изучения дисциплины является обучение обучающихся основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. Этот курс включает в себя линейную алгебру, аналитическую геометрию и топологию, математический анализ, основы функционального анализа и теории функций комплексного переменного. Он является базовым курсом, на основе которого обучающиеся должны изучать другие математические курсы, такие как дифференциальные уравнения, теория вероятностей и математическая статистика, прикладная математика, исследование операций, системный анализ, и др., а также специальные курсы, требующие фундаментальной математической подготовки. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: методы вычисления определителей, решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и многих переменных. Уметь: составлять уравнения прямых на плоскости и в пространстве, плоскостей, кривых и поверхностей второго порядка, дифференцировать и интегрировать, строить графики функций одного переменного, исследовать функции одного и нескольких переменных на экстремум, исследовать сходимость рядов, решать задачи по теории функций комплексного переменного, основам функционального анализа. Владеть: математическим инструментарием решения задач в предметной области профессиональной деятельности Содержание дисциплины: Часть 1. Тема 1. Простейшие задачи аналитической геометрии. Тема 2. Элементарные понятия теории множеств. Общее понятие функциональной зависимости. Тема 3. Предел числовой последовательности. Тема 4. Предел функции. Тема 5. Непрерывные функции. Тема 6. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Производная и дифференциал функции. Тема 7. Приложение дифференциального исчисления к исследованию функций и построению графиков функций. Тема 8. Функции нескольких переменных. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных. Тема 9. Неопределенный интеграл. Тема 10. Определенный интеграл. Тема 11. Геометрические приложения определенного интеграла. Тема 12. Несобственный интеграл.	ОПК-1, ОПК-6	
--	--	-----------------	--

	Тема 13. Кратные интегралы. Тема 14. Числовые ряды. Тема 15. Степенные ряды. Тема 16. Комплексные числа и действия над ними. Тема 17. Понятие обыкновенного дифференциального уравнения. Задача Коши. Часть 2. Тема 1. Алгебра матриц и определители. Тема 2. Решение систем линейных уравнений Тема 3. Векторные пространства. Тема 4. Линейные операторы.		
Б1.О.06	<u>Теория вероятностей и математическая статистика</u> Целью дисциплины является формирование у обучающихся научного представления о случайных событиях и величинах, а также о методах их исследования. Задачами изучения дисциплины являются усвоение методов количественной оценки случайных событий и величин, формирование умений содержательно интерпретировать полученные результаты. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: принципы расчета вероятностей случайных событий, функций плотности вероятностей и функций распределения, числовых характеристик случайных величин, основные законы распределения случайных величин, принципы расчета оценок параметров генеральной совокупности и проверки статистических гипотез. Уметь: составлять и решать различные вероятностные задачи, использовать изученные законы распределения случайных величин в практических задачах, оценивать различными методами генеральную совокупность и её параметры по данным выборочной совокупности. Уметь: составлять и решать различные вероятностные задачи, использовать изученные законы распределения случайных величин в практических задачах, оценивать различными методами генеральную совокупность и её параметры по данным выборочной совокупности. <u>Содержание дисциплины:</u> Тема 1. Случайные события. Тема 2. Случайные величины. Тема 3. Статистическое оценивание Тема 4. Проверка статистических гипотез Тема 5. Дисперсионный анализ Тема 6. Корреляционный анализ	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6	3

	Тема 7. Регрессионный анализ (двумерная модель)		
Б1.О.07	<u>Дискретная математика</u> Цели и задачи дисциплины: Целью изучения данной дисциплины является усвоение обучающимися теоретических основ дискретной математики и математической логики, составляющих фундамент ряда математических дисциплин и дисциплин прикладного характера. Задачами изучения данной дисциплины являются: обучение обучающихся теоретическим основам курса, овладение методами решения практических задач и приобретение навыков самостоятельной научной деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: принципы использования языка, средств, методов и моделей дискретной математики в дисциплинах, которым ее изучение должно предшествовать, а также в проблемах прикладного характера. Уметь: использовать методы дискретной математики при изучении дисциплин математического и естественно - научного и профессионального цикла. Владеть: всем арсеналом методов дискретной математики, который необходим для формирования соответствующих компетенций. Содержание дисциплины: Тема 1. Множества. Тема 2. Математическая логика. Тема 3. Графы. Тема 4. Теория алгоритмов.	УК-2, ОПК-1	3
Б1.О.08	<u>Теория систем и системный анализ</u> Цели и задачи дисциплины: дать необходимые знания по основам системного анализа, дать практические навыки, позволяющие успешно проводить анализ объектов информатизации и информационных систем. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: что такое система и экономическая система; основы и проблемы целеполагания; понятие модели и моделирования; измерительные шкалы; конструктивные и функциональные свойства систем; статические и динамические характеристики систем; общесистемные закономерности; системы управления; методы формализованного представления систем и методы, направленные на активизацию использования интуиции и опыта специалистов; системы в организации; методики системного анализа. Уметь: проводить системный анализ и синтез экономических и информационных систем.	УК-1, ОПК-6	4

	Владеть: всем арсеналом методов теории систем и системного анализа (ТСиСА), который необходим для формирования соответствующих компетенций. Содержание дисциплины: Тема 1. Цели и закономерности целеобразования. Тема 2. Измерения и шкалы. Тема 3. Модели и моделирование. Тема 4. Понятие системы. Тема 5. Конструктивные свойства систем. Тема 6. Функциональные свойства систем. Тема 7. Системы в организации. Тема 8. Классификация систем. Тема 9. Системы управления. Тема 10. Методы формализованного представления систем. Тема 11. Методы неформализованного представления систем. Тема 12. Методики системного анализа.		
Б1.О.09	<u>Информатика и программирование</u> Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и профессиональных компетенций применения базовых алгоритмов обработки информации к решению прикладных задач. Задачей изучения дисциплины является знакомство с современными методами и подходами к обработке информации, изучение основ алгоритмизации вычислительных процессов и программирования решения задач, развитие навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, разработки программного обеспечения и работы с научно-технической литературой и документацией, используя современные аппаратные и программные средства. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные приемы алгоритмизации и программирования на языке высокого уровня; принципы автономной отладки и тестирования программ. Уметь: разрабатывать алгоритмы решения; программировать задачи обработки данных в предметной области; выполнять тестирование и отладку программ; оформлять программную документацию. Владеть: навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению. Содержание дисциплин Тема 1. Основные понятия и методы теории информации. Классификация и кодирование информации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	7

	Системы счисления. Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов. Тема 3. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Тема 4. Алгоритмизация и программирование. Тема 5. Программное обеспечение и технологии программирования. Тема 6. Языки программирования высокого уровня. Тема 7. Операторы и команды языка программирования C#. Тема 8. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Тема 9. Основы защиты информации и сведений.		
Б1.О.10	<u>Физика</u> Цели и задачи дисциплины: формирование у обучающихся научного мышления и современного мировоззрения. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: приемы и навыки решения прикладных задач из различных областей физики. Уметь: проводить экспериментальные исследования физических явлений и оценивать погрешности измерений. Владеть: навыками и приемами решения конкретных задач из различных областей физики, помогающих в дальнейшем осваивать курсы электротехники, электроники и схемотехники, а также начальными навыками проведения экспериментальных исследований, различных физических явлений. Содержание дисциплины: Тема 1. Физические основы механики. Тема 2. Молекулярная (статистическая) физика и термодинамика. Тема 3. Электростатика. Тема 4. Постоянный электрический ток. Тема 5. Электрические токи в металлах, вакууме и газах Тема 6. Магнетизм. Тема 7. Электромагнитные колебания и волны. Тема 8. Квантовая физика. Тема 9. Оптика. Тема 10. Атомная и ядерная физика.	УК-1, ОПК-1	4
Б1.О.11	<u>Безопасность жизнедеятельности</u> Цели и задачи изучения дисциплины являются формирование у обучающихся представления о	УК-8, ОПК-3	3

	неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, целей представления об основах военной службы и медицинских знаний, а также формирование у обучающихся ответственности в области безопасности под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета. Реализация этих целей гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных ситуациях В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности; классификацию негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; средства обеспечения личной безопасности. Уметь: проводить контроль параметров Уметь: применять средства защиты от негативных воздействий окружающей среды; разрабатывать, организовать и внедрять мероприятия по защите производственного персонала и населения от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях и повышению экологичности и безопасности производственной среды; сохранять и укреплять здоровье юношей допризывного возраста. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Содержание дисциплины: Тема 1. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы «Человек-среда обитания». Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Тема 2. Человек и среда обитания. Негативные факторы среды обитания и их воздействие на человека и среду обитания. Тема 3. Безопасность при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ). Тема 4. Безопасность и экологичность технических систем. Тема 5. Управление безопасностью жизнедеятельности. Тема 6. Чрезвычайные ситуации мирного времени. Тема 7. Чрезвычайные ситуации военного времени. Тема 8. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.		
Б1.О.12	<u>Вычислительные системы, сети и телекоммуникации</u>	ОПК-2,	3

	Цели и задачи дисциплины: изучение обучающимися теоретических основ построения и организации функционирования персональных компьютеров, их программного обеспечения и способов эффективного применения современных технических средств для решения экономических и информационных задач. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера, особенности их функционирования. Уметь: использовать аппаратные и программные средства компьютера (пакеты прикладных программ (ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач; работать в качестве пользователя персонального компьютера (ПК) в различных режимах и с различными программными средствами. Владеть: навыками анализа и оценки архитектуры вычислительных сетей и ее компонентов, информационных процессов, показателей качества и эффективности функционирования, методами защиты информации в компьютерных сетях. Содержание дисциплины: Тема 1. Введение. Тема 2. Принципы построения компьютеров. Тема 3. Функциональная и структурная организация компьютера. Тема 4. Основные устройства компьютера. Тема 5. Программное обеспечение компьютера. Тема 6. Вычислительные системы. Тема 7. Принципы построения и развития компьютерных сетей и телекоммуникаций. Тема 8. Основные службы и сервисы, обеспечиваемые компьютерными сетями. Тема 9. Перспективы развития вычислительной техники.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	
Б1.О.13	<u>Операционные системы</u> Цель и задачи дисциплины: овладение основами теоретических и практических знаний в области операционных систем (ОС), необходимых инженеру по автоматизированным системам обработки информации и управления и специалисту по комплексному обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем. Задачами курса являются: изучение теоретических основ построения операционных систем и приобретение обучающимися навыков практической работы с операционной системой Windows и ее версиями в качестве пользователей В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: место операционной системы в составе информационной системы, назначение и функции ОС, характеристики современных ОС, принципы работы основных подсистем ОС, основные механизмы	ОПК-2, ОПК-5	4

	управления ресурсами вычислительной системы, основные факторы, влияющие на различные характеристики ОС, классификацию ОС. Уметь: пользоваться инструментальными средствами ОС Windos, Lynux, создать командный файл с использованием управляющих конструкций, использовать команды управления системой, пользоваться электронной справочной службой ОС. Владеть: навыками анализа и оценки эффективности функционирования ОС и ее компонентов. Содержание дисциплины Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Понятия прерываний, вычислительного процесса, задачи, ресурса.. Тема 3. Планирование и диспетчеризация процессов и задач.. Тема 4. Система управления памятью. Тема 5. Модели распределения памяти. Тема 6. Организация ввода-вывода. Тема 7. Закрепление устройств ввода-вывода и организация дисковой памяти. Тема 8. Организация и функции файловой системы. Тема 9. Особенности файловых систем FAT, HPFS, NTFS. Тема 10. Взаимодействие процессов, синхронизация. Тема 11. Проблема тупиков. Тема 12. Требования к структуре построения операционных систем. Тема 13. Интерфейсы операционных систем, оболочки. Тема 14. Модели обеспечения безопасности в операционной системе. Тема 15. Реализация систем безопасности в современных операционных системах. Тема 16. Unix-подобные и другие операционные системы. Тема 17. Операционные системы Windows 7/10.		
--	--	--	--

Б1.О.14	<u>Программная инженерия</u> Цели и задачи дисциплины: изучение современных инженерных принципов (методов) создания надежного, качественного программного обеспечения, удовлетворяющего предъявляемым к нему требованиям; формирование у обучающихся понимания необходимости применения данных принципов программной инженерии. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные и вспомогательные процессы программной инженерии; преимущества инженерного подхода к созданию программного обеспечения; основные сложности, возникающие при внедрении такого подхода; историю создания и развития программной инженерии; связь программной инженерии с жизненным циклом программных средств; основные источники текущей информации по управлению ИТ - сервисами. Уметь: самостоятельно находить нужную информацию по тематике в глобальной сети Интернет и представлять процессы и функции в виде блок-схем. Владеть: методами построения моделей и процессов управления проектам и программных средств, методами проектирования программного обеспечения, инструментами и методами программной инженерии. Содержание дисциплины Тема 1. Модели и профили жизненного цикла программных средств. Тема 2. Модели и процессы управления проектами программных средств. Тема 3. Проектирование программного обеспечения. Тема 4. Конструирование (детальное проектирование) программного обеспечения. Тема 5. Тестирование программного обеспечения. Тема 6. Сопровождение программного обеспечения. Тема 7. Конфигурационное управление. Тема 8. Управление программной инженерией. Тема 9. Процесс программной инженерии. Тема 10. Инструменты и методы программной инженерии. Тема 11. Качество программного обеспечения. Тема 12. Документирование программного обеспечения.	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8	3
Б1.О.15	<u>Информационные системы и технологии</u> Целью дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем. Обучающиеся знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8	7

	обеспечивающих подсистем. Задачами освоения дисциплины являются приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса. В результате изучения курса обучающиеся должны свободно ориентироваться в различных видах информационных систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем. Знать основные способы и режимы обработки экономической информации, а также обладать практическими навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: принципы применения информационных технологий для построения и использования информационных систем, решения задач в экономике, управлении, бизнесе; классификацию современных информационных систем и технологий; жизненный цикл ИС; состав и структуру различных классов ИС как объектов проектирования, особенности архитектуры корпоративных ИС; методы и инструментальные средства разработки отдельных компонентов ИС, основы автоматизации проектных работ и документирования проектных решений; состав показателей оценки и выбора проектных решений; содержание функций организации, планирования и управления проектировочными работами и программные средства их автоматизации; основы управления процессами проектирования. Уметь: использовать современные информационные технологии в экономике и управлении, как в рамках отдельного предприятия, так и в рамках корпорации, холдинга, государственных систем; проводить обследование и формальное описание предметной области, выполнять формализацию материалов обследования, разрабатывать и применять модели проектных решений; выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ; осуществлять декомпозицию системы на подсистемы и комплексы задач, осуществлять постановку задач; разрабатывать компоненты информационного обеспечения, включая, классификаторы, формы и экранные макеты документов, состав и структуру информационной базы. Владеть: технологией сбора, передачи, хранения и обработки информации; навыками разработки прототипов информационных систем; технологией расчета стоимостных затрат на создание ИС и показателей экономической эффективности вариантов проектных решений для обоснования выбора наилучшего варианта. Содержание дисциплины Тема 1. Введение в информационные системы и технологии Тема 2. Роль информации и управления в юридических системах Тема 3. Информационный обмен и процессы преобразования информации		
--	--	--	--

	Тема 4. Информационные системы и технологии, их классификация. Общие принципы построения и классификации ИС. Стадии и этапы ЖЦ проекта ИС и ИТ. Тема 5. Архитектура информационных систем. Представление данных в фактографической ИС Тема 6. Программные средства реализации фактографических ИС Тема 7. Работа с базами данных и таблицами базы данных в СУБД MSSQLServer Тема 8. Работа с базами данных и таблицами базы данных в СУБД MSSQLServer Тема 9. Информационные технологии и их классификация. Современное состояние и перспективы развития ИС и ИТ. Тема 10. Документальные информационные системы Тема 11. Поисковый аппарат и критерии оценки документальных информационных систем Тема 12. Документальные ИС: всемирная паутина WorldWideWeb Тема 13. Программные средства реализации документальных ИС. Введение в HTML Тема 14. Размещение и форматирование текста в HTML Тема 15. Графика и таблицы в HTML – документах Тема 16. Ссылки в HTML - программах Тема 17. Интеллектуальные информационные системы и технологии Тема 18. Телекоммуникационные системы и технологии.		
Б1.О.16	<u>Проектирование информационных систем</u> Цели и задачи дисциплины: изучение основных стандартов проектирования информационных систем, профилей ИС. Изучение методологических основ проектирования ИС с соответствующим инструментарием. Освоение обучающимися методики системного и детального проектирования ИС. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: теоретические основы проектирования информационно-аналитических систем как консолидирующего средства для создания интегрированной корпоративной информационной системы экономического и иного назначения, основы построения систем поддержки принятия решений, реинжиниринга бизнес-процессов и бизнес-архитектуры предприятия. Уметь: создавать архитектуру информационно-аналитической системы, проектировать системы загрузки данных в информационные хранилища, обработки запросов и представления результатов анализа, взаимодействия с администраторами ИАС. Владеть: навыками разработки архитектуры информационно-аналитических систем, разработки и применения соответствующих инструментальных средств.	УК-1, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9	6

	Содержание дисциплины: Тема 1. Введение. Основные понятия курса. Стандарты и профили в области ИС. Тема 2. Методологические аспекты проектирования ИС. Методика системного проектирования ИС. Тема 3. Организация канонического проектирования ИС Тема 4. Содержание работ на стадии исследования предметной области и обоснования проектных решений по созданию ИС Тема 5. Проектирование функциональной части ИС Тема 6. Проектирование информационного обеспечения ИС Тема 7. Проектирование технологических процессов обработки данных в ИС Тема 8. Проектирование технологических процессов обработки данных в корпоративных ИС Тема 9. Технологии автоматизированного проектирования ИС Тема 10. Типовое проектирование ИС Тема 11. Организационные структуры проектирования ИС Тема 12. Планирование и контроль проектных работ.		
Б1.О.17	<u>Базы данных</u> Целью является показать особенности технологии банков данных как одной из основных новых информационных технологий; сориентировать обучающихся во множестве современных СУБД и связанных с ними технологий; осветить теоретические и организационно-методические вопросы построения и функционирования систем, основанных на концепции баз данных, в том числе различные методологии моделирования и проектирования баз данных; показать возможности средств автоматизации проектирования БД; показать возможности современных высокоуровневых языков и средств создания приложений; научить практической работе (проектирование, ведение и использование баз данных) в среде выбранных целевых СУБД. Задачей изучения дисциплины является научить обучающихся квалифицированно использовать возможности баз данных. В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны: Знать: особенности реляционной модели и их влияние проектирование БД, изобразительные средства, используемые в ER-моделировании; языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL, элементы 4GL), технологии организации БД; Уметь: определить предметную область, спроектировать реляционную базу данных (определить состав каждой таблицы, типы полей, ключ для каждой таблицы), определить ограничения целостности, получать результатные данные в виде различного вида (ответов на запросы, экранных форм, отчетов).	ОПК-2	8

	Владеть: инструментарием формирования и ведения баз данных и знаний в интегрированной среде MSSQLServer. Содержание дисциплины: Тема 1 . Основные понятия Тема 2. Единицы информации Тема 3. Введение в банки данных Тема 4. Инфологическое (концептуальное) моделирование предметной области. Тема 5. Даталогическое моделирование. Тема 6. Реляционные модели. Тема 7. Целостность баз данных. Тема 8. Организация хранения данных Тема 9. Организация ввода данных в базу данных. Тема 10. Табличные языки запросов Тема 11. Язык SQL. Тема 12. Вывод информации из баз данных. Тема 13. Разработка приложений Тема 14. Распределенные БД. Тема 15. Безопасность данных Тема 16. Объектно-ориентированные базы данных. Тема 17. Использование XML при работе с БД.		
Б1.О.18	<u>Информационная безопасность</u> Цель изучения дисциплины: обучение обучающихся основам защиты информации в информационных системах и формирование у них навыков использования существующих пакетов программ и технических средств по информационной безопасности в их дальнейшей деятельности. Задачи изучения дисциплины: приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целью курса. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: Знать: цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства; основные термины по проблематике информационной безопасности; правовые аспекты обеспечения информационной безопасности; методологию создания систем защиты информации; перспективные направления развития систем и методов защиты информации; угрозы информационной безопасности; современные подходы к построению систем защиты информации;	ОПК-3, ОПК-4	3

	компьютерную систему, как объект информационного воздействия, критерии оценки ее защищенности и методы обеспечения ее информационной безопасности; Уметь: выявлять и классифицировать угрозы информационной безопасности, разрабатывать модели злоумышленников, разрабатывать политики информационной безопасности организации, реализовывать защиту информационных систем от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; применять методы и средства защиты конфиденциальной информации, включая криптографические средства. Владеть: навыками формальной постановки и решения задачи обеспечения информационной безопасности компьютерных систем; правилами и приемами защиты сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну, а также персональных данных. Содержание дисциплины: Тема1. Введение в информационную безопасность Тема 2. Анализ способов нарушений информационной безопасности. Тема 3. Защита информации в персональном компьютере. Тема 4. Информационная безопасность в России в условиях функционирования глобальной сети Internet. Тема 5. Обеспечение безопасности информации в компьютерных сетях. Модель и стек протоколов OSI. Тема 6. Модель корпоративной информационной системы и ее безопасность. Тема 7. Защищенные виртуальные частные сети. Тема 8. Введение в криптографию. Основные понятия. Тема 9. Симметричные алгоритмы шифрования. Тема 10. Асимметричные алгоритмы шифрования. Тема11. Функции хэширования. Электронная цифровая подпись. Тема12. Информационная безопасность и национальные интересы страны.		
Б1.О.19	<u>Алгоритмизация и программирование</u> Цель изучения дисциплины является то чтобы дать студентам знания по разработке и применению пакетов прикладных программ. Задачей изучения дисциплины является обучение обучающихся методам разработки и применения пакетов прикладных программ. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: концепции и понятия объектно-ориентированного подхода к программированию, механизмы его реализации в языке программирования. Уметь: использовать основные принципы объектно-ориентированного подхода при написании программ; проектировать и реализовывать программы со сложной иерархией классов и объектов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	6

	Владеть: приемами разработки программных комплексов для решения прикладных задач, методами использования современных технологий программирования, тестирования и документирования программных комплексов. Содержание дисциплины: Тема 1. Алгоритмизация процессов обработки данных. Тема 2. Прикладное программное обеспечение, реализующее типовые процедуры обработки экономической информации. Тема 3. Программирование базовых алгоритмов обработки данных. Тема 4. Теоретические основы разработки прикладного программного обеспечения. Тема 5. Разработка диалоговых систем с входным языком командного типа. Тема 6. Разработка прикладных программных продуктов, основанных на использовании знаний. Тема 7. Стандартизация и метрология разработанного прикладного программного обеспечения. Тема 8. Уровни применения прикладного программного обеспечения. Тема 9. Применение систем управления базами данных. Тема 10. Применение табличных процессоров.		
Б1.О.20	<u>Исследование операций и методы оптимизации</u> Целью курса является обучение обучающихся применению методов и моделей исследования операций в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании у обучающихся теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; освоение обучающимися современных математических методов анализа, научного прогнозирования поведения экономических объектов, в организационно-экономических и производственных системах, т.е. тех инструментов, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: теоретические основы оптимизации и исследования операций; содержательную сторону задач, возникающих в практике менеджмента и маркетинга; Уметь: использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций, идентифицировать проблему; Владеть: навыками принятия решений в современных условиях хозяйствования. Содержание дисциплины: Тема 1. Введение в «Исследование операций и методы оптимизации». Основные понятия	УК-2, ОПК-1, ОПК-6	4

	Тема 2. Линейное программирование. Тема 3. Специальные задачи линейного программирования. Тема 3. Двойственные задачи линейного программирования. Тема 4. Нелинейное программирование. Тема 5. Динамическое программирование. Тема 6. Модель потребительского выбора .Задача оптимизации портфеля ценных бумаг Тема 7. Сетевые модели. Тема 8. Теория игр. Тема 9. Оценка риска в «играх с природой».		
Б1.О.21	<u>Проектный практикум</u> Цели и задачи дисциплины: приобретение умений и навыков методологических основ проектирования ИС и владения соответствующим инструментарием. Приобретение умений и навыков обучающимися методики системного и детального проектирования ИС. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: Методологии индустриального проектирования информационных систем; правила определения требований к системе; состав показателей оценки и выбора проектных решений; методики, методы и средства управления процессами проектирования. Уметь: Использовать способы формализации процессов проектирования; выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ; разрабатывать компоненты информационного, программного, технического и технологического обеспечений, включая описание и создание нормативно-справочной, оперативной информации и результатных данных, разработку человеко-машинного интерфейса, написание пользовательской документации; применять типовые проектные решения и пакеты прикладных программ в зависимости от условий задачи; проводить оценку внедрения проекта и осуществлять анализ функционирования и нужд модернизации систем; разрабатывать планы выполнения проектных работ. Владеть: навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации; навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС в области экономики; методами разработки проектных решений; технологиями реализации проектных решений в заданной инструментальной среде; методами оценки проектных решений.	УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9	7

	Содержание дисциплины: Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение создания проекта программного обеспечения информационных систем (ПО ИС). Тема 2. Стандарт жизненного цикла ПО ИС. Тема 3. Модели жизненного цикла ПО ИС. Тема 4. Сертификация и оценка процессов создания ПО ИС. Тема 5. Общие принципы проектирования ПО ИС. Тема 6. Визуальное моделирование ПО ИС. Тема 7. Структурные методы анализа и проектирования ПО ИС. Тема 8. Объектно-ориентированные методы анализа и проектирования ПО ИС. Тема 9. Унифицированный язык моделирования UML. Тема 10. Структурный и объектно-ориентированный подходы проектирования ПО ИС. Тема 11. Основные понятия моделирования бизнес-процессов. Тема 12. Структурный (процессный) подход к моделированию бизнес-процессов. Тема 13. Спецификация требований к ПО ИС. Тема 14. Структурное проектирование ПО Тема 15. Объектно-ориентированный анализ Тема 16. Объектно-ориентированное проектирование Тема 17. Технологии создания ПО ИС. Тема 18. Внедрение ТС ПО ИС в организации Тема 19. Методы оценки трудоемкости создания ПО ИС и их классификация. Тема 20. Методика оценки трудоемкости разработки ПО на основе функциональных точек. Тема 21. Алгоритмическое моделирование трудоемкости разработки ПО ИС. Тема 22. Методика оценки трудоемкости разработки ПО на основе вариантов использования. Тема 23. Экспертные методы оценки трудоемкости разработки ПО ИС. Тема 24. Средства оценки трудоемкости разработки ПО ИС. Тема 25. Планирование итерационного процесса создания ПО ИС. Тема 27. Особенности современных проектов ПО ИС.		
--	--	--	--

Б1.О.22	<u>Менеджмент</u> Цели и задачи дисциплины. Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение обучающимися практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: сущность, особенности и функции менеджмента; планирование и прогнозирование инноваций; приемы организации инновационной деятельности. Уметь: организовать финансирование инновационной деятельности; оценить эффективность инновационных проектов; создать благоприятные условия инновациям. Владеть: инструментарием оценки инновационных процессов и разработки программ и проектов нововведений. Содержание дисциплины: Тема 1. Эволюция концепций менеджмента. Тема 2. Организация как система управления. Тема 3. Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм. Тема 4. Методы менеджмента. Тема 5. Решения в менеджменте. Тема 6. Принципы управления персоналом. Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство. Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Тема 9. Оценка эффективности управления.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9	3
Б1.О.23	<u>Правоведение</u> Цели и задачи дисциплины: Данная учебная дисциплина преследует цель подготовки квалифицированных специалистов в области правовых основ информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; основы законодательства	УК-2	3

	Российской Федерации в области информатики Уметь: пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; применять на практике полученные знания и навыки. Владеть: Интернет - ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+. Содержание дисциплины: Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики Тема 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации Тема 3. Правовая охрана авторских и смежных пав в сфере информатики Тема 4. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики Тема 5. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей Тема 6. Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись. Тема 7. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики Тема 8. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей Тема 9. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.		
Б1.О.24	<u>Русский язык и культура речи</u> Цели и задачи дисциплины: являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях, овладение неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: стили современного русского литературного языка; основные единицы общения; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов; культуру речи. Уметь: грамотно разговаривать и писать на русском языке; использовать языковые формулы официальных документов; словесно оформить публичное выступление; корректно вести себя в обществе, соблюдая культуру	УК-4	4

	речи. Владеть: приемами унификации языка служебных документов; правилами их оформления, речевого этикета в документе; разговорной речью. Содержание дисциплины: Тема 1. Современный русский литературный язык как высшая (обработанная нормированная) форма национального языка. Тема 2. Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка, регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка, распространенность, употребительность единиц, общественное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления речевых единиц). Тема 4. Научный стиль (сфера использования, жанры, языковые средства). Тема 5. Официально-деловой стиль (сфера использования, языковые средства). Тема 6. Языковые формулы официальных документов. Тема 7. Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления). Тема 8. Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта). Тема 9. Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции). Тема 11. Правила оформления документов. Речевой этикет документа. Тема 12. Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства). Тема 13. Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики (основные этапы работы над речью, выбор темы, определение цели речи, сбор материала, его расположение, языковое оформление, запоминание, произнесение, анализ). Требования к публичной речи, понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др. Тема 14. Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика). Тема 15. Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическими и синтаксическим), как учения языковой норме. Тема 16. Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы. Тема 17. Лексические нормы (нормы словоупотребления). Тема 18. Заимствование слова. Объективные изменения в языке. Тема 19. Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка. Лексико-стилистические средства языка.		
--	---	--	--

	Тема 20. Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка.		
Б1.О.25	<u>Физическая культура и спорт</u> Целью является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Задачи: обучение обучающихся к пониманию социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии и подготовке к профессиональной деятельности; к знанию биологических, психологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, формированию мотивационного-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни. результате изучения дисциплины студент должен: Знать: биологические, психологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь: совершенствовать и самовоспитывать привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом, овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности. Владеть: приемами повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. Содержание дисциплины: Раздел I. Теоретический раздел Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Тема 2. Биологические основы физической культуры Тема 3. Физическая подготовка в системе физического воспитания Тема 4. Врачебный контроль и самоконтроль занимающихся физической культурой и спортом. Тема 5. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Раздел II. Практический раздел Тема 8.1. Общая и специальная физическая подготовка (ОФП). Тема 8.2. Общая и специальная физическая подготовка (ОФП). Тема 8.3. Общая и специальная физическая подготовка (ОФП).	УК-7	2

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.1.01	<u>Введение в профессию</u> Цель изучения дисциплины: формирование первоначальных знаний о сферах, объектах и особенностях профессиональной деятельности, организации процесса подготовки специалиста в области прикладной информатики в юриспруденции. Задачи изучения дисциплины: ознакомить студента с объектами и особенностями профессиональной деятельности; ознакомить с организацией процесса подготовки специалиста в области прикладной информатики в юриспруденции. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. Содержание дисциплины: Тема 1. Основные понятия и характеристика области профессиональной деятельности. Тема 2. Область профессиональной деятельности. Тема 3. Объекты юридической деятельности. Тема 4. Понятие информационных технологий в структуре ИС. Тема 5. Область профессиональной деятельности. Тема 6. Организация процесса подготовки специалиста. Тема 7. Юридические ИС как объект профессиональной деятельности. Тема 8. Основные этапы становления и развития технологий. Тема 9. Тенденция развития ИТ.	УК-2	4
Б1.В.1.02	<u>Информационные технологии и системы в юриспруденции</u> Цель изучения дисциплины: создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России; Задачи изучения дисциплины: ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации; получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами;	ПК-6	5

	изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети; сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: формирование представления о насущной необходимости овладения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию; методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области. Уметь: технологии сбора, обработки, передачи данных, современные методы работы в сети. Владеть: навыками эффективной работы в ИС. Содержание дисциплины: Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Тема 2. Операционные системы: назначение и основные функции. Тема 3. Технология подготовки текстовых документов. Тема 4. Электронные таблицы: назначение, функции и использование. Тема 5. Технологии работы с базами данных. Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях. Тема 7. Технологии разработки электронных презентаций. Тема 8. Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах.		
Б1.В.1.03	<u>Уголовный процесс</u> Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления об уголовном праве – упорядоченной системе правовых правил поведения при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности, практике применения норм уголовно-процессуального права. Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся стойкого представления о понятии и сущности уголовного процесса, его назначении и основных этапах (стадиях); получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих деятельность участников уголовного процесса по обвинению, защите, рассмотрению и разрешению уголовных дел. Знать: основные теоретические основы уголовного права. Уметь: формировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Владеть: навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам уголовного процесса; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.	ПК-5	5

	Тема 1. Понятие, задачи, стадии, формы и источники уголовно- процессуального права. Уголовно- процессуальный закон. Тема 2. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Тема 4. Меры уголовно-процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Меры пресечения. Тема 5. Возбуждение уголовного дела и отказ в возбуждении уголовного дела. Тема 6. Предварительное расследование уголовного дела. Тема 7. Окончание предварительного расследования. Тема 8. Подсудность уголовных дел. Подготовка дела к судебному разбирательству. Тема 9. Общие условия судебного разбирательства. Структура судебного разбирательства.		
Б1.В.1.04	<u>Правовая статистика</u> Цель изучения дисциплины: обучение обучающихся статистическим методам исследования процессов в социальной сфере и формирование у них навыков использования существующих пакетов программ по статистике в их дальнейшей деятельности. Задачи изучения дисциплины: является знакомство с современными методами и подходами к обработке и анализу статистической информации, развитие навыков работы с существующими пакетами программ по статистике. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: теорию статистики; микроэкономическую статистику; макроэкономическую статистику. Уметь: использовать статистические методы классификации и группировки, анализа взаимосвязей и динамики социально - экономических явлений в практической деятельности. Владеть: инструментарием статистического анализа социально-экономических процессов. Содержание дисциплины: Тема 1. Теория статистики. Основные понятия. Тема 2. Ряды распределений. Тема 3. Абсолютные, относительные и средние величины. Тема 4. Показатели вариации признака. Тема 5. Кривые распределений. Тема 6. Статистическая проверка статистических гипотез. Тема 7. Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей. Тема 8. Выборочные наблюдения.	УК-1, ПК-1	4

	Тема 9. Индексы.		
Б1.В.1.05	<u>Гражданское право</u> Целью изучения дисциплины: изучение основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристик современного состояния российского гражданского права; формирования знаний в области гражданского права, понимания смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. Задачи изучения дисциплины: являются рассмотрение основных институтов, принципов гражданского права; изучение современного российского гражданского законодательства; формирование навыков анализа и решения правовых ситуаций. Знать: основные теоретические основы гражданского права. Уметь: формировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Владеть: навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам гражданского процесса; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению. Содержание дисциплины: Тема 1. Гражданское право, как отрасль права. Тема 2. Источники гражданского права. Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 6. Объекты гражданских правоотношений Тема 7. Сделки. Тема 8. Сроки в гражданском праве. Тема 9. Право собственности. Тема 10. Обязательственное право. Тема 11. Представительство. Доверенность. Тема 12. Право на защиту как субъективное гражданское право. Тема 13. Основные понятия наследственного права. Тема 14. Авторское и патентное право.	УК-10, ПК-5	8
Б1.В.1.06	<u>Правовая информатика</u> Целью изучения дисциплины: освоение обучающимися теоретических знаний и практических умений по	ПК-4	5

	общим принципам организации и функционирования информационных систем и автоматизированных систем управления. Задачи изучения дисциплины: формирование компетенций по их применению для совершенствования деятельности современных предприятий и организаций, принятия решений в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Прикладная информатика». Знать: основные теоретические основы правовой информатики. Уметь: формировать навыки применения информационных систем в юридической области. Владеть: навыками работы в профессиональной деятельности. Содержание дисциплины: Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики. Тема 2. Технология работы в справочных правовых системах. Тема 3. Государственная информационная политика. Тема 4. Правовая информатизация. Тема 5. Информационная безопасность. Тема 6. Электронный документооборот и электронная подпись. Тема 7. Интернет в юридической деятельности.		
Б1.В.1.07	<u>Прокурорский надзор</u> Цель изучения дисциплины: ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) прокурорской деятельности. Задачи изучения дисциплины: – в ознакомлении студентом с действующей системой органов прокуратуры; – в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов прокуратуры, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях; – в выработке у обучающихся умений и навыков исследования и применения законодательства; – в уяснении важности взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности и государства. Знать: основные теоретические основы прокурорского надзора. Уметь: формировать навыки применения знаний прокурорского надзора в юридической области. Владеть: навыками применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Содержание дисциплины: Тема 1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора.	УК-10, ПК-2	3

	Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Тема 3. Основные направления деятельности (отрасли надзора) органов прокуратуры. Тема 4. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов (общий надзор). Тема 5. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Тема 6. Надзор за исполнением законов органами, производящими следствие, дознание и осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Тема 7. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и назначаемых судом мер принудительного характера. Тема 8. Надзор прокурора за исполнением законов судебными приставами. Тема 9. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.		
Б1.В.1.08	<u>Конституционное право</u> Целью изучения дисциплины: изучение обучающимися основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права; изучение конституционных принципов построения правовой системы, анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках федеративного устройства, а также порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти, местного самоуправления. Задачи изучения дисциплины: приобретение обучающимися глубоких знаний об основных категориях и положениях науки и отрасли конституционного права, обучению правильному ориентированию в действующем законодательстве, познанию сущности и особенностей Конституции в РФ. Знать: основные теоретические основы конституционного права. Уметь: формировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Владеть: навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам конституционного процесса; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению. Содержание дисциплины: Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Конституционное право, как наука и как учебная дисциплина Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие» Тема 3. Конституционный строй Российской Федерации и его основные черты. Тема 4. Конституционные основы общественно-политической, социально-экономической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации. Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.	ПК-2, ПК-3	4

	Тема 6. Органы государственной власти. Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации. Тема 8. Местное самоуправление в Российской Федерации.		
Б1.В.1.09	<u>Теория государства и права</u> Целью изучения дисциплины: изучение обучающимися основ теории государства и права. Задачи изучения дисциплины: приобретение обучающимися глубоких знаний об основных категориях и положениях науки и отрасли теории государства и права, обучению правильному ориентированию в действующем законодательстве, познанию сущности и особенностей Конституции в РФ. Знать: способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания. Уметь: применять полученные знания в условиях практической правоприменительной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; выражать и обосновывать свою позицию и взгляды по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным государственно-правовым системам. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками подготовки и проведения устных выступлений, написания докладов и рефератов, защиты курсовой работы. Содержание дисциплины: Тема 1. Общая характеристика курса «Теория государства и права». Тема 2. Социально-исторические предпосылки государства и права. Возникновение государства и права. Тема 3. Понятие и признаки государства. Тема 4. Типология государств. Тема 5. Функции государства. Тема 6. Механизм государства. Тема 7. Форма государства. Тема 8. Место и роль государства в политической системе общества. Тема 9. Правовое государство. Тема 10. Право как социальный регулятор. Понятие и признаки права. Тема 11. Источники и формы права. Тема 12. Норма права и её действие. Тема 13. Система (структура) права и система законодательства. Основные правовые системы	УК-4	4

	современности. Тема 14. Теория правоотношений и теоретические основы правового статуса личности. Тема 15. Правосознание и правовая культура. Тема 16. Реализация и толкование права. Тема 17. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность. Тема 18. Законность, правопорядок и механизм правового регулирования.		
Б1.В.1.10	<u>Гражданский процесс</u> Целью изучения дисциплины: изучение основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристик современного состояния российского гражданского процесса; формирования знаний в области гражданского процесса, понимания смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. Задачи изучения дисциплины: являются рассмотрение основных институтов, принципов гражданского права; изучение современного российского гражданского законодательства; формирование навыков анализа и решения правовых ситуаций. Знать: основные положения гражданского процессуального права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных отношений; формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, судопроизводство по гражданским делам. Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права; логически, грамотно выражать, обосновывать и процессуально правильно оформлять в документах свою позицию по гражданскому делу. Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов гражданских процессуальных отношений; современными научными познаниями правового регулирования гражданских процессуальных отношений в объеме, необходимом выпускникам высшего учебного заведения для применения в будущей профессиональной деятельности. Содержание дисциплины: Тема № 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Тема № 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса). Тема № 3. Гражданские процессуальные правоотношения. Тема № 4. Подведомственность гражданских дел. Тема № 5. Подсудность гражданских дел.	ПК-2, ПК-3	3

	Тема № 6. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Тема № 7. Участие прокурора в ГП. Участие в ГП государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Тема № 8. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Тема № 9. Доказывание и доказательства в гражданском процессе Тема № 10. Судебные расходы. Тема № 11. Ответственность в гражданском судопроизводстве. Тема № 12. Иски. Тема № 13. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел искового производства. Тема № 14. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. Тема № 15. Подготовка дел к судебному разбирательству. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса. Тема № 16. Судебное разбирательство. Тема № 17. Постановление суда первой инстанции. Тема № 18. Виды судебных производств.		
Б1.В.1.11	<u>Уголовное право</u> Целью изучения дисциплины: изучение основных закономерностей становления и развития уголовно-правовых институтов, характеристик современного состояния российского уголовного права; формирования знаний в области уголовного права, понимания смысла уголовной ответственности; систематическое и детальное усвоение норм уголовного права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. Задачи изучения дисциплины: являются рассмотрение основных институтов, принципов уголовного права; изучение современного российского уголовного законодательства; формирование навыков анализа и решения правовых ситуаций. Знать: основные теоретические основы уголовного права. Уметь: формировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Владеть: навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам уголовного процесса. Содержание дисциплины: Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Тема 2. Уголовный закон.	ПК-3, ПК-5	3

	Тема 3. Понятие преступления. Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание. Тема 5. Состав преступления. Тема 6. Объект преступления. Тема 7. Объективная сторона преступления. Тема 8. Субъективная сторона преступления. Тема 9. Субъект преступления. Тема 10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 11. Стадии совершения преступления. Тема 12. Соучастие в преступлении. Тема 13. Множественность преступлений. Тема 14. Понятие, цели и виды наказаний. Тема 15. Назначение наказания. Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Тема 17. Амнистия. Помилование. Судимость. Тема 18. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Тема 19. Принудительные меры медицинского характера. Тема 20. Понятие Особенной части российского уголовного права, ее значение, система. Квалификация преступлений и ее значение. Тема 21. Преступления против жизни и здоровья. Тема 22. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Тема 23. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Тема 24. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Тема 25. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Тема 26. Преступления против собственности.		
Б1.В.1.12	<u>Разработка баз данных в юриспруденции</u> Цель изучения дисциплины: изучение теоретических основ проектирования баз данных в юриспруденции, характеристика современных систем управления базами данных (СУБД), средств автоматизации проектирования баз данных (БД), современных технологий организации БД. Задачи изучения дисциплины: приобретение навыков работы в среде конкретных СУБД. Знать: технологию создания и ведения БД средствами СУБД Access; предметную область при сборе детальной информации для формализации требований пользователей заказчика; языки описания и	ПК-1, ПК-3, ПК-6	3

	манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), язык VisualBasicforApplication в среде MicrosoftAccess; Уметь: создавать БД в виде приложения в среде СУБД Access, выполнять все операции по ведению БД в среде СУБД Access; формализовать данные по требованию заказчика, разрабатывать инфологическую модель БД исследуемой предметной области, разрабатывать даталогическую модель БД в среде СУБД Access; использовать SQL запросы в базах данных, программировать на язык VisualBasicforApplication в среде MicrosoftAccess, создать БД в виде приложения в среде СУБД Access; Владеть: проектированием, программированием, ведением и использованием баз данных в среде MSAccess 2010; знаниями о сборе информации для формализации данных и проектировании БД; программированием, ведением и использованием баз данных в среде MSAccess 2010. Тема 1. Базы и банки данных Тема 2. Введение в базы данных Тема 3. Введение в базы данных (продолжение темы). Тема 4. Уровни моделей и этапы проектирования БД. Тема 5. Моделировании предметной области. Тема 6. Описание базовой ER-модели. Тема 7. Описание базовой ER-модели» (продолжение темы). Тема 8. Проектирование логической структуры реляционной базы данных. Тема 9. Задание связей между сущностями. Тема 10. Ограничения целостности. Тема 11. Физическое моделирование. Тема 12. Физическое моделирование» (продолжение темы). Тема 13. Основные характеристики и возможности СУБД Access. Тема 14. Основные характеристики и возможности СУБД Access (продолжение темы). Тема 15. Основные компоненты СУБД Access. Тема 16. Создание БД в MS ACCESS.		
Б1.В.1.12	<u>Трудовое право</u> Целью изучения дисциплины: формирования знаний в области трудового права, понимания смысла ответственности; систематическое и детальное усвоение норм трудового права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. Задачи изучения дисциплины: рассмотрение основных институтов, принципов уголовного права; изучение современного российского уголовного законодательства; формирование навыков анализа и решения правовых	УК-2, ПК-5	

	ситуаций. Знать: правила толкования правовых актов; основные юридические термины; сущность и особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Трудовое право». Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права в соответствии с действующим законодательством и принципами права; анализировать юридические факты, возникающие в связи с трудовыми правоотношениями. Владеть: навыками подготовки юридических документов; навыками работы с документацией в области трудового права; навыками анализа трудовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения споров, проблем и коллизий; реализации норм трудового права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов. Содержание дисциплины: Тема 1. Предмет, метод и система российского трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Тема 3. Коллективные договоры и соглашения. Тема 4. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Тема 5. Правовое регулирование заработной платы. Тема 6. Трудовая дисциплина и ответственность. Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 8. Охрана труда. Гарантии и компенсации. Тема 9. Трудовые споры. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.		
Б1.В.1.13	<u>Правовые основы прикладной информатики</u> Целью изучения дисциплины: формирования знаний в области правовых основ прикладной информатики. Задачи изучения дисциплины: освоение основных законов в области прикладной информатики, изучение нормативно-правовых актов в области информатики. Знать: основные теоретические основы информационного права. Уметь: формировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Владеть: навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам правовых основ в прикладной области. Содержание дисциплины: Тема 1. Регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий.	УК-10, ПК-5	4

	Тема 2.Общиеположенияо регулированииотношенийвобластии интеллектуальнойсобственности. Тема 3. Авторское право и смежные права. Тема 4. Патентное право. Тема 5. Право на топологии интегральных микросхем. Тема 6. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуги предприятий.		
Б1.В.1.15	<u>Правоохранительные органы</u> Целью изучения дисциплины: формирования знаний в области правоохранительной деятельности. Задачи изучения дисциплины: принципы правоохранительной деятельности, их содержание; основные направления правоохранительной деятельности; систему государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; полномочия сотрудников тех или иных правоохранительных органов; способы, методы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности граждан и личного состава. Знать: определение «правоохранительная деятельность», ее цели, задачи и признаки; принципы правоохранительной деятельности, их содержание; основные направления правоохранительной деятельности; систему государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; полномочия сотрудников тех или иных правоохранительных органов; способы, методы и средства защиты правопорядка и обеспечения безопасности граждан и личного состава. Уметь: определить место правоохранительной деятельности в системе внутренних функций Российской Федерации; охарактеризовать соотношение правоохранительной деятельности с другими видами государственной деятельности; правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Владеть: навыками определения места правоохранительной деятельности в системе внутренних функций государства и анализа их соотношения; навыками анализа содержания принципов правоохранительной деятельности с точки зрения их взаимосвязи с положениями Конституции РФ о правах и свободах человека и гражданина; организационно-правовыми и тактическими основами обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. Содержание дисциплины: Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины. Тема 2. Судебная власть и судебная система Российской Федерации. Принципы правосудия. Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации. Тема 4. Деятельность судов общей юрисдикции в Российской Федерации. Арбитражные суды в Российской	УК-10, ПК-2, ПК-3	3

	Федерации. Тема 5. Статус судей в Российской Федерации. Органы судейского сообщества в Российской Федерации. Тема 6. Организация прокуратуры в Российской Федерации. Органы юстиции Российской Федерации. Тема 7. Органы внутренних дел Российской Федерации. Органы, осуществляющие предварительное расследование преступлений, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Тема 8. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации. Тема Тема 9. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.		
Б1.В1.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7	10
Б1.В1.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7	10
Б1.В1.ДВ.01.02	Легкая атлетика	УК-7	10
Б1.В1.ДВ.01.03	Основы оздоровительной физической культуры Целью изучения дисциплины: содействие формированию у обучающихся общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в функциональном состоянии организма, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности. Задачи изучения дисциплины: 1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности. 2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями. 3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности. 4. Способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.	УК-7	10

	5. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха. Знать: гигиенические правила и структуру самостоятельных занятий. Примерные ежедневные и недельные объемы физических нагрузок и времени пребывания на открытом воздухе. Методические принципы спортивной тренировки. Уметь: соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания. - составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма - выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх - выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности - осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки - соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов - осуществлять судейство школьных соревнований по одному из базовых видов спорта Владеть: знаниями по основам теории и методики физического воспитания, используя специальную литературу; - навыками повышения своей физической подготовленности, совершенствования спортивного мастерства. 4. должен демонстрировать способность и готовность: - активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе и других.		
Б1.В1.ДВ.02.01	<u>Информационное право</u> Целью изучения дисциплины: формирования знаний в области информационного права, вопросов информационной безопасности, применения нормативно-правовых документов. Задачи изучения дисциплины: применять нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; применять нормативно-правовые документы в области информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий. Знать: нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий. Уметь: применять нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; применять нормативно-правовые документы в области	УК-2, ПК-3	4

	информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Владеть: методами поиска нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий; методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Содержание дисциплины: Тема 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права. Тема 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации. Тема 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства. Тема 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования. Тема 5. Правовые основы электронного документооборота. Тема 6. Право на информацию. Открытость информации. Тема 7. Правовой режим информации ограниченного доступа. Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных. Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации. Тема 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела. Тема 11 Глобальные компьютерные сети. Интернет.		
Б1.В1.ДВ.02.02	<u>Разработка электронного портала</u> Целью изучения дисциплины: формирования знаний в области разработки электронного портала, теоретические основы языков разметки, программирования Интернет-порталов. Задачи изучения дисциплины: навыками проектирования электронного портала, разрабатывать веб – приложения; Знать: основные определения и понятия интернет технологий; CMS – системы, их назначение и классификация; теги стандарта разметки гипертекста HTML5, классификацию CMS систем; Уметь: разрабатывать веб – приложения; Владеть: навыками проектирование, реализации и адаптации веб – приложений. Содержание дисциплины: Тема 1. Понятие веб – приложения. CMS – системы, их назначение и классификация. Тема 2. Обзор HTML5. Эволюция. Парадигма без подключаемых модулей. Элемент Canvas. Тема 3. Содержимое, поддержка спецификации, программный интерфейс. Тема 4. Работа со звуком и видео. Обзор возможностей элементов audio и video в HTML5. Тема 5. Геолокационные средства. Информация для указания местоположения, координаты, источники.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	4

	Коммуникационные средства. Тема 6. Обмен сообщениями, безопасность. Веб-сокеты. Концепция вебсокетов, интерфейс, создание приложения. Тема 7. Обзор форм HTML5. Создание приложения на основе формы. Технологии WebWorkersbWebStorage браузерами. Тема 8. Создание приложения. Создание автономных веб – приложений в HTML5. Концепция, интерфейс, создание приложения.		
Б1.В1.ДВ.03.01	<u>Интеллектуальные информационные системы</u> Целью изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области искусственного интеллекта, применения интеллектуальных информационных систем в профессиональной деятельности. Задачи изучения дисциплины: применять в профессиональной деятельности интеллектуальные информационные системы. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: методологию проектирование ИС, которая сводится к последовательной формализации проектных решений на различных стадиях жизненного цикла ИС; методики и системы технико-экономического обоснования выбора оптимальных проектных решений; технологии сбора, накопления, извлечения, структурирования, распространения и использования знаний; методы и средства организации и управления проектом интеллектуальных ИС (ИИС) на всех стадиях жизненного 2 цикла; Уметь: использовать проектировщиками определенные технологии проектирования; применять на практике методы технико-экономического обоснования проектных решений; проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности, разрабатывать требования к ИИС; разрабатывать ЭС; Владеть: методологией проектирования ИС; методиками выполнения расчетов, характеризующих варианты проектных решений, и выявление их экономической эффективности с целью выбора наилучшего варианта проекта; навыками работы с инструментальными средствами проектирования БЗ, управления проектами ИИС. Содержание дисциплины: Тема 1. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта. Тема 2. Понятие ИИС, основные свойства, классификация. Тема 3. Назначение, состав, классификация и особенности экспертных систем. Тема 4. Способы представления и обработки знаний в ИИС. Тема 5. Организация базы знаний. Модели и методы представления знаний. Тема 6. Методы рассуждения в ИИС: логический и эвристический методы, рассуждения на основе дедукции,	ПК-4, ПК-6	4

	индукции, аналогии. Тема 7. Нечеткие знания и способы их обработки. Тема 8. Виды нечеткости знаний, способы их устранения. Тема 9. Нейронные сети. Этапы проектирования и разработки ЭС.		
Б1.В1.ДВ.03.02	<u>Разработка и применение пакетов прикладных программ в экономике</u> Целью изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний о современных системах автоматизации учетно-аналитических задач, развитии навыков ведения юридических задач на базе прикладного профессионального программного обеспечения. Задачи изучения дисциплины: вытекают из цели изучения дисциплины в конкретных областях юриспруденции. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в части разработки и применения пакетов прикладных программ в юриспруденции. Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в части разработки и применения пакетов прикладных программ в юриспруденции. Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в части разработки и применения пакетов прикладных программ в юриспруденции. Содержание дисциплины Тема 1. Введение в дисциплину «Разработка и применение пакетов прикладных программ в юриспруденции». Тема 2. Информационные системы (ИС) и используемые в них прикладные компьютерные программы. Тема 3. Прикладные компьютерные программы в фактографических ЭИС. Тема 4. Разработка пакетов программ по автоматизации деятельности судов. Тема 5. Разработка пакетов программ по автоматизации деятельности нотариальной палаты. Тема 6. Разработка пакетов программ по автоматизации адвокатской деятельности. Тема 7. Профессиональные компьютерные программы в документальных информационных системах (ДИС). Тема 8. Справочно-правовые профессиональные компьютерные программы.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	4
Б1.В1.ДВ.04.01	<u>Процессуальное служебное документирование</u> Цель изучения дисциплины – изучение современных требований государственных стандартов и нормативно-методических актов к оформлению служебных и процессуальных документов (документирование); получение знаний об организации работы с документами (документооборот); овладение	ПК-2, ПК-5	3

	методикой составления служебных и процессуальных документов, необходимых для делопроизводства; приобретения практических навыков по составлению и оформлению служебных и процессуальных документов; научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в современных учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм. Задачи изучения дисциплины: формирование основных знаний о процессуальном и служебном документировании и документационном обеспечении управленческой деятельности; сформировать знания о методах процессуального и служебного документирования и документационного обеспечения управленческой деятельности; обучение технологиям применения процессуальное и служебного документирования и способности осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке. В результате студент должен: Знать: современные требования государственных стандартов и нормативно-методических актов к оформлению служебных и процессуальных документов (документирование); научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в современных учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм. Уметь: методику составления служебных и процессуальных документов, необходимых для делопроизводства; приобретения практических навыков по составлению и оформлению служебных и процессуальных документов; Владеть: навыками составления документов. Содержание дисциплины: Тема 1. Понятие служебных документов. Тема 2. Формы служебных документов. Тема 3. Язык служебных документов. Тема 4. Качества служебных документов. Тема 5. Виды служебных документов. Тема 6. Классификация служебных документов. Тема 7. Функции служебных документов. Тема 8. Требования к составлению и оформлению служебных документов. Тема 9. Форма, элементы содержания и оформления процессуального документа.		
Б1.В1.ДВ.04.02	<u>Математические основы систем и сетей массового обслуживания</u> Целью изучения дисциплины «Математические основы систем и сетей массового обслуживания» является выработка у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	ПК-3	3

	в команде и принимать участие в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью, используя математический аппарат систем и сетей массового обслуживания Задачей изучения дисциплины: применять математический аппарат систем и сетей массового обслуживания в информационных системах. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные понятия теории массового обслуживания (ТМО); метод нахождения стационарного решения в задаче массового обслуживания; предельные теоремы теории массового обслуживания. Уметь: вычислять вероятности случайных событий; находить числовые характеристики «типовых» классических систем массового обслуживания (СМО); моделировать непрерывные и дискретные случайные величины; Владеть: составлением уравнения Колмогорова; нахождением предельных вероятностей в классических задачах ТМО; сопоставлением графов классическим моделям ТМО; анализом с помощью графов реальных задач. Содержание дисциплины Тема 1. Математические основы теории массового обслуживания. Тема 2. Классические модели систем массового обслуживания. Тема 3. Сети систем массового обслуживания. Тема 4. Немарковские системы массового обслуживания. Тема 5. Уравнения Чепмена-Колмогорова для дискретных цепей Маркова. Тема 6. Модели массового обслуживания в коммерческой деятельности. Тема 7. Анализ систем массового обслуживания коммерческих предприятий. Тема 8. Вычислительные системы с очередями. Тема 9. Случайные процессы в ТМО.		
Б1.В1.ДВ.05.01	<u>Анализ и прогнозирование правонарушений</u> Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и профессиональных компетенций применения статистических методов прогнозирования к решению прикладных задач. Задачей изучения дисциплины является знакомство с современными методами и подходами к обработке статистической информации, представленной временными рядами, изучение основ прогнозирования социально-экономических процессов, развитие навыков работы с существующими пакетами программ по прогнозированию. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: статистические прогнозы и их классификацию; методы прогнозирования и их классификацию.	УК-1, ПК-5	5

	Уметь: использовать статистические методы прогнозирования социально-экономических прогнозов в практической деятельности. Владеть: современными пакетами программ для анализа временных рядов и прогнозирования. Содержание дисциплины: Тема 1. Введение в прогнозирование процессов. Тема 2. Методы прогнозирования преступлений и их классификация. Тема 3. Временные ряды. Тема 4. Метод наименьших квадратов для оценки коэффициентов аппроксимирующего временной ряд полинома. Тема 5. «Оценка параметров аппроксимирующего временной ряд полинома матричным методом Тема 5. Проверка адекватности реальной картине линейного множественного регрессионного уравнения Тема 6. Прогнозирование преступлений с помощью линейного множественного регрессионного уравнения. Тема 7. Прогнозирование преступлений процессов экстраполяцией трендов Тема 8. Автокорреляция временных рядов: понятие автокорреляции, формула для вычисления коэффициентов автокорреляции, понятие автокорреляционной функции. Тема 9. Адаптивные модели прогнозирования.		
Б1.В1.ДВ.05.02	<u>Линейное программирование</u> Целью изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических основ моделей линейного программирования в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: обучение обучающихся применению методов и моделей линейного программирования в процессе подготовки и принятия управленческих решений. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: теоретические основы алгоритмизации линейного программирования, языки программирования. Уметь: использовать полученные знания для осуществления проекта по разработке информационной системы в предметной области; Владеть: навыками работы с языками программирования.	УК-1, ПК-5	4

	Содержание дисциплины. Тема 1. Определение задачи линейного программирования. Тема 2. Модели ЗЛП: «Распределение инвестиций», «Производственное планирование», «Транспортная задача». Тема 3. Первая геометрическая интерпретация задачи линейного программирования и графический метод ее решения. Тема 4. Вторая геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Базисные решения задачи линейного программирования. Тема 5. Симплекс-метод решения ЗЛП Тема 6. Сходимость симплекс-метода и вырожденность ЗЛП Тема 7. Двойственные задачи линейного программирования Тема 8. Устойчивость решения ЗЛП.		
Б1.В1.ДВ.06.01	<u>Электротехника и основы электроники</u> Целью изучения дисциплины: овладение основами теоретических и практических знаний в области электротехники и электроники, необходимых инженеру по автоматизированным системам обработки информации и управления в его практической деятельности. Задачи изучения дисциплины. Задачами дисциплины является изучение основных электромагнитных явлений и процессов, происходящих в электрических цепях и устройствах, изучение принципов работы электронных устройств В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основы теории проводимости металлов, полупроводников, диэлектриков и технологии создания полупроводниковых приборов, элементную базу и принципы работы электронных устройств, цепей, компьютерной техники, технические характеристики персональных компьютеров. Уметь: определять режимы работы элементов электрических схем, работать с электроизмерительной аппаратурой, моделировать работу электронных устройств с помощью современных компьютерных технологий. Владеть: методами анализа и расчёта электрических цепей постоянного и переменного тока с использованием компьютерной техники; навыками работы с типовыми электронными устройствами. Содержание дисциплины: Тема №1. Электрическое поле. Электрические цепи постоянного тока. Тема №2. Магнитное поле. Магнитные цепи. Индуктивность и ёмкость в электрических цепях. Тема №3. Однофазные электрические цепи синусоидального тока.	ПК-3	3

	Тема №4. Общие свойства четырехполюсников. Тема №5. Переходные процессы в электрических цепях. Тема №6. Методы расчетов переходных процессов. Тема №7. Трёхфазные электрические цепи. Тема №8. Периодические и аperiodические несинусоидальные сигналы. Тема №9. Расчет электрических цепей с помощью оператора Лапласа. Спектры. Тема №10. Основы теории электромагнитного поля. Тема №11. Основы теории электронных приборов. Тема №12. Транзисторные усилители электрических сигналов. Тема №13. Аналоговые и цифровые элементы и устройства. Тема №14. Комбинационные цифровые устройства. Тема №15. Источники вторичного электропитания. Генераторы.		
Б1.В1.ДВ.06.02	<u>Теоретические основы электротехники</u> Целью изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области анализа электромагнитных явлений в электроэнергетических и электротехнических устройствах и системах с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также международного и отечественного опыта в этой области. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: терминологию, понятия и законы в области электрического и магнитного поля, а также теорию электрических и магнитных цепей и методы их анализа в установившихся и переходных процессах; Уметь: формировать законченное представление о полученных практических результатах применения теоретических основ электротехники при решении задач в области электроэнергетики и электротехники; Владеть: методами расчета переходных и установившихся процессов в линейных и нелинейных электрических цепях. Содержание дисциплины: Тема 1. Основные понятия и законы теории линейных цепей Тема 2. Методы анализа линейные цепей Тема 3. Электрические цепи синусоидального тока Тема 4. Четырехполюсник в установившихся режимах Тема 5. Электрические цепи несинусоидального периодического тока Тема 6. Трёхфазные электрические цепи синусоидального тока Тема 7. Переходные процессы. Классический и операторный методы анализа.	ПК-3	3

	Тема 8. Методы анализа нелинейных цепей. Тема 9. Цепи с ферромагнитными сердечниками. Тема 10. Цепи с вентилями.		
Б1.В1.ДВ.07.01	<u>Правовые основы управления персоналом</u> Целью изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических понятий правовых основ управления; основы формирования отношений социально-трудовых норм. Задачи изучения дисциплины: владеть современными технологиями управления персоналом организации; системой основных норм и понятий в рамках социально-трудовых отношений с применением методик исчисления социальных пособий; навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз знаний. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; теоретические основы управления и организационно-правовые основы формирования социально-трудовых отношений на международном и национальном уровнях с использованием методов управления социально-экономического развития организаций водного транспорта; технологии сбора, накопления, извлечения, структурирования, распространения и использования знаний; Уметь: анализировать юридическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом; изучать нормативные документы, регламентирующие социально-трудовые отношения, рассчитывать социальные пособия и страховые пенсии плавсостава, исчислять и контролировать уплату страховых выплат в бюджет; проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности; Владеть: современными технологиями управления персоналом организации; системой основных норм и понятий в рамках социально-трудовых отношений с применением методик исчисления социальных пособий; навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз знаний.	ПК-2	3
Б1.В1.ДВ.07.02	<u>Основы формирования баз данных и знаний</u> Целью курса «Основы формирования баз данных и знаний» является обучение обучающихся применению методов и моделей формирования баз данных и знаний в дальнейшей их профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: основные модели данных, применяемые в СУБД; элементы теории реляционных баз данных; модель сущность-связь (entity-relationship), ER-диаграммы; язык структурированных запросов SQL, а также его диалект Transact-SQL, используемый в семействе СУБД MicrosoftSQLServer; модели представления знаний и принципы построения экспертных систем; современные системы искусственного интеллекта и принятия	ПК-1, ПК-3	3

	решений. Уметь: проектировать и создавать БД; извлекать и модифицировать информацию, хранящуюся в БД, с помощью языка SQL; создавать такие объекты БД, как таблицы, первичные и внешние ключи, ограничения различных типов, индексы; разрабатывать программные реализации экспертных систем на ЭВМ; применять различные модели представления знаний при реализации экспертных систем на ЭВМ Владеть: навыками использования инструментальных средств для разработки и администрирования БД, входящих в состав серверной СУБД MicrosoftSQLServer; навыками в создании основных моделей представления знаний; опытом выбора наиболее подходящей модели знаний для интеллектуальной системы. Содержание дисциплины. Тема 1. Основные понятия теории БД Тема 2. Реляционная модель, реляционная алгебра Тема 3. Проектирование БД, нормализация, модель сущность-связь Тема 4. SQL, язык определения данных DDL Тема 5. SQL, язык манипулирования данными DML Тема 6. Обобщенная структура интеллектуальной системы. Тема 7. Базовая структура экспертной системы (ЭС) и взаимодействие компонент. Тема 8. Динамические и статические ЭС. Тема 9. Представление знаний в интеллектуальных системах. Тема 10. Извлечение знаний из экспертов. Тема 11. Инструментальный комплекс для создания динамических ЭС G2. Тема 12. Корпоративные базы знаний.		
--	--	--	--

Б1.В1.ДВ.08.01	<u>Предпринимательское право</u> Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических основ предпринимательского права, основные этические и правовые требования, предъявляемые к оказанию юридических услуг в предпринимательской сфере. Задачи изучения дисциплины: научиться анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым и налоговым законодательством; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в области финансового и налогового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам финансового и налогового права; правильно составлять и оформлять финансово-правовые юридические документы; самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; Знать: законодательство по предпринимательскому праву и его источники; структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности, виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности, этапы, механизмы и трудности социальной адаптации; основные требования к составлению юридических заключений и консультированию граждан и представителей организаций по вопросам предпринимательского права; современные технологии разрешения правовых конфликтов (переговоры, обращение в третейский суд, медиацию); Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым и налоговым законодательством; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в области финансового и налогового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам финансового и налогового права; правильно составлять и оформлять финансово-правовые юридические документы; самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; планировать тематику и содержание правовых консультаций; оказывать юридическую помощь посредством консультирования предпринимателей; выявлять возможности повышения	ПК-2, ПК-5	5
----------------	--	---------------	---

	правовой культуры предпринимателей через консультирование и иную профессиональную деятельность юриста. Владеть: финансово-правовой юридической терминологией; навыками работы с финансово-правовыми актами; навыками: анализа различных финансово-правовых явлений, юридических фактов, финансово-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации финансово-правовых и финансово-процессуальных норм; принятия необходимых мер финансово-правовой защиты интересов субъектов финансово-правовых отношений; навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем, навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками оказания юридической помощи по уголовным, гражданским делам с участием предпринимателей; навыками коммуникативного взаимодействия с предпринимателями в процессе оказания им юридической помощи. Содержание дисциплины: Тема 1. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Тема 2. Правовой статус субъектов предпринимательского права. Тема 3. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Тема 5. Объекты предпринимательской деятельности и сделки на рынке товаров, работ и услуг. Тема 6. Правовые основания несостоятельности (банкротства). Тема 7. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Тема 9. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Тема 10. Государственный контроль осуществления предпринимательской деятельности. Тема 11. Лицензирование предпринимательской деятельности. Тема 12. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Тема 13. Налогообложение предпринимательской деятельности.		
Б1.В1.ДВ.08.02	<u>Уголовно-исполнительное право</u> Целью изучения дисциплины: изучение основных закономерностей становления и развития уголовно-правовых институтов, характеристик современного состояния российского уголовно-исполнительного права; формирования знаний в области уголовно-исполнительного права, понимания смысла уголовной ответственности; систематическое и детальное усвоение норм уголовно-исполнительного права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. Задачи изучения дисциплины: рассмотрение основных институтов, принципов уголовно-исполнительного	ПК-2, ПК-5	5

	права; изучение современного российского уголовно-исполнительного законодательства; формирование навыков анализа и решения правовых ситуаций. Знать: основные теоретические основы уголовного права. Уметь: формировать навыки применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций. Владеть: навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам уголовного процесса. Содержание дисциплины: Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Тема 2. Уголовный закон. Тема 3. Понятие преступления. Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание. Тема 5. Состав преступления. Тема 6. Объект преступления. Тема 7. Объективная сторона преступления. Тема 8. Субъективная сторона преступления. Тема 9. Субъект преступления. Тема 10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 11. Стадии совершения преступления. Тема 12. Соучастие в преступлении. Тема 13. Множественность преступлений. Тема 14. Понятие, цели и виды наказаний. Тема 15. Назначение наказания. Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Тема 17. Амнистия. Помилование. Судимость. Тема 18. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Тема 19. Принудительные меры медицинского характера. Тема 20. Понятие Особенной части российского уголовного права, ее значение, система. Квалификация преступлений и ее значение. Тема 21. Преступления против жизни и здоровья. Тема 22. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Тема 23. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Тема 24. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Тема 25. Преступления против семьи и несовершеннолетних.		
--	---	--	--

	Тема 26. Преступления против собственности.		
Б1.В1.ДВ.09.01	<u>Компьютерные методы решения задач в юриспруденции</u> Цель дисциплины – освоение обучающимися современных методов компьютерного моделирования процессов, не поддающихся обычным алгоритмическим методам программирования, а также получение навыков работы с классическими математическими методами и их применением в юриспруденции. Задачи дисциплины: Основными задачами курса являются: - освоение возможностей современных методов компьютерного моделирования сложных процессов и опыта их использования в юриспруденции, методов принятия управленческих и юридических решений в условиях использования возможностей современных информационных технологий; процессов, не поддающихся обычным алгоритмическим методам программирования; - получение навыков работы с классическими математическими методами и их применением в юриспруденции; получение знаний и навыков, позволяющих эффективно действовать в качестве юриста - информатика в различных правовых службах; - получение навыков компьютерного моделирования сложных процессов, решения задач планирования с использованием современных прикладных программ и новых информационных технологий и технических средств. Тема 1. Введение в логическое, физическое, экономико - математическое и компьютерное моделирование. Тема 2. Введение в логическое, физическое, экономико - математическое и компьютерное моделирование. Тема 3. Компьютерное имитационное моделирование и его задачи. Тема 4. Моделирование компьютерного эксперимента. Тема 5. Автоматизированное конструирование моделей. Тема 6. Имитация основных процессов. Тема 7. Имитация основных процессов. Тема 8. Решение задач средствами имитационного моделирования. Тема 9. Задачи планирования. Тема 10. Математическое моделирование. Форма и принципы представления математических моделей. Тема 11. Особенности построения математических моделей. Необходимость построения математических моделей. Тема 12. Математическое моделирование и вычислительный эксперимент. Тема 13. Численные методы решения нелинейных уравнений. Нелинейные уравнения. Понятия и определения.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	7

	Тема 14. Математическое и компьютерное имитационное моделирование. Тема 15. Моделирование и решение линейных и нелинейных многомерных систем. Тема 16. Моделирование многомерных нелинейных систем. Тема 17. Математическое моделирование при обработке опытных данных. Тема 18. Метод Монте-Карло в математическом моделировании. Тема 19. Математическое моделирование, как метод научного познания. Тема 20. Задачи линейного программирования. Тема 21. Методы решения задач линейного программирования. Тема 22. Действенность в задачах линейного программирования. Тема 23. Методы дискретного программирования решения юридических задач. Тема 24. Методы нелинейного программирования решения экономических задач. Тема 25. Методы динамического программирования решения экономических задач. Тема 26. Теория матричных игр и теория графов в математическом моделировании.		
Б1.В1.ДВ.09.02	<u>Электронные обучающие системы</u> Цель изучения дисциплины: дать студентам навыки использования электронных обучающих систем в дальнейшей своей профессиональной деятельности. Задачи изучения дисциплины: решать задачи различной сложности по использованию электронных обучающих систем В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные принципы функционирования электронных обучающих систем и их классификацию Уметь: использовать электронные обучающие системы в своей дальнейшей профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки и применения соответствующих инструментальных средств для разработки электронных обучающих систем. Содержание дисциплины: Тема 1. Информационные процессы, информатизация общества и образования. Тема 2. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании. Тема 3. Информационная образовательная среда. Тема 4. Электронные образовательные ресурсы. Тема 5. Цели и методы компьютерного обучения. Тема 6. Виды компьютерных средств обучения и их особенности. Тема 7. Обучающие компьютерные модели и алгоритмы.	ПК-1, ПК-3, ПК-6	7

	Тема 8. Элементы теории диалоговых информационных систем. Тема 9. Понятие и структура автоматизированных обучающих систем (АОС). Тема 10. Типовые АОС: электронные библиотечные системы. Тема 11. Типовые АОС: электронные справочные системы. Тема 12. Типовые АОС: автоматизированные учебные пособия. Тема 13. Классификация структурного построения АОС. Тема 14. Стадии и этапы разработки АОС. Уровни проектирования обучающих систем. Тема 15. Технологии проектирования АОС. Тема 16. Инструментальные средства проектирования обучающих систем. Тема 17. Дистанционные формы обучения. Обзор и анализ Тема 18. Система электронного обучения и тестирования Moodle. Тема 19. Использование возможностей Moodle для создания элементов обучающих систем. Тема 20. Технологии создания обучающего сайта. Тема 21. Использование HTML при создании элементов обучающих систем. Тема 22. Создание автоматизированных обучающих систем средствами MicrisoftOffice. Тема 23. Создание тестирующих программ средствами свободного распространения. Тема 24. Создание тестирующих программ средствами MicrisoftOffice. Тема 25. Правовые аспекты использования информационных технологий в образовании.		
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3	
Б2.О.02(П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	
Б2.О.03(П)	Производственная (научно-исследовательская) практика	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,	

		ОПК-8, ОПК-9	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК4, ПК-5, ПК-6	

Программа ГИА

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация

наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Прикладная информатика в юриспруденции

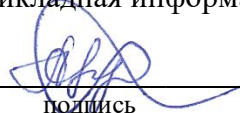
факультет Права и управления на транспорте

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции (ПИВЮ)

Форма обучения очная, заочная, курс 4/5 семестр (ы) 8/10
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

Разработчик  Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент

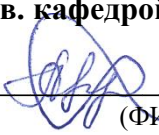
подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

подпись

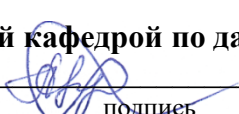
 М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 17.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____

 Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета Права и управления на транспорте от 23.09.2021 года, протокол № 1

Председатель МК ФПиУнаТ

 подпись

Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 23 » 09 2021г.

Декан факультета

 подпись

Батманов Э.З.
ФИО

Начальник УО

 подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

Начальник УМУ

 подпись

Абдулазизова Т.Т.
ФИО

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является проверка полного овладения обучающимися всеми компетенциями, которые прописаны в ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика», профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ) 3 ЗЕТ (108 ч.) :
лекции 8/4 (ч.);
самостоятельная работа 64/68 (ч.);
экзамен 1 ЗЕТ (36 ч.);
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) 6 ЗЕТ (216 ч.);
самостоятельная работа 6 ЗЕТ (216 ч.);

Государственная итоговая аттестация в учебном процессе подготовки бакалавров направления 09.03.03 «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции» является завершающей и относится блоку 3.

Основными видами занятий являются обзорные лекции по государственному экзамену (ГЭ), а также самостоятельная работа как по ГЭ, так и по выпускной квалификационной работе (ВКР).

Основными видами рубежного контроля знаний являются ГЭ и защита ВКР с оценкой по 100 балльной шкале.

Подготовка и сдача государственного экзамена необходимо как предшествующее для дальнейшей профессиональной деятельности и обучения в магистратуре по направлению 09.03.03 - «Прикладная информатика», магистерской программе «Прикладная информатика в юриспруденции».

Форма проведения государственной итоговой аттестации бакалавров 09.03.03 - «Прикладная информатика», профиля «Прикладная информатика в юриспруденции»

Формой проведения государственной итоговой аттестации является экзамен, проводимый в письменной форме.

Защита ВКР происходит в аудитории устно перед комиссией с использованием графических средств (плакатов).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации

В результате **Государственной итоговой аттестации** обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Уметь:

- давать характеристику объекта информатизации;
- описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Овладеть:

- технологией заполнения отчетных документов в юридической фирме, нотариальной конторе;
- навыками работы с ГАС «Правосудие».

Приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих

		действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и управление своим саморазвитием (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и

	областях жизнедеятельности	финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками методов расчета экономических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

	профессиональной деятельностью	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования. ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.
	ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и

		тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
	ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
	ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационно й системе.	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе. ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе. ПК-1.3. Владеет методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к юридической информационной системе.
	ПК-2. Способность принимать в пределах	ПК-2.1. Знает способы принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы. ПК-2.2. Умеет принимать решения в пределах

	должностных обязанностей решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	должностных обязанностей, и действовать, реализуя правовые нормы. ПК-2.3. Владеет способами принятия решения в пределах должностных обязанностей, и действия, реализующие правовые нормы.
	ПК-3 Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.	ПК-3.1. Знает теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ. ПК-3.2. Умеет обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ. ПК-3.3. Владеет практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ. ПК-3.4 Владеть: навыками применения знаний теоретических основ электротехники для обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем юридической области
	ПК-4. Способность принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК- 4.1. Знает принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.2. Умеет принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.3. Владеет навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.
	ПК-5. Способность составлять юридические документы и	ПК-5.1. Знает способы составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы. ПК-5.2. Умеет составлять юридические документы и

	осуществлять презентацию юридической информационной системы.	осуществлять презентацию юридической информационной системы. ПК-5.3. Владеет способами составления юридических документов и осуществления презентаций юридической информационной системы.
	ПК-6. Способность анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.	ПК-6.1. Знает способы анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы. ПК-6.2. Умеет анализировать и выбрать программно-технологические платформы, сервисы и информационные ресурсы информационной системы. ПК-6.3. Владеет способами анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.

4. Объем и содержание государственного экзамена

(Часть 1. Государственный экзамен)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по	3/108		3/108

(ЗЕТ/ в часах)			
Лекции, час	8	-	4
Самостоятельная работа, час	64	-	68
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах)	36	-	36

4.1. Содержание государственного экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<u>Лекция 1. «Правовая информатика»</u> 1. Классификация информационных технологий. 2. Классификация информационных систем. 3. Справочные информационные правовые системы.* 4. Информационные телекоммуникации в юридической области.*	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2
2	<u>Лекция 2. Алгоритмизация и программирование</u> 1. Работа с файлами в Си-шарп. Классы StreamReader и StreamWriter 2. Понятие объектно-ориентированного программирования (ООП). Классы и объекты 3. Понятие Конструктора, инициализации 4. Базовый принцип объектно-ориентированного программирования – наследование.* 5. Полиморфизм в Си-шарп 6. Интерфейсы в Си-шарп*. Множественное наследование*. 7. Сетевое программирование в Си-шарп*.	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2
3	<u>Лекция 3. «Информационные системы и технологии»</u> 1. Структурная схема фактографической ИС. Инструментарий для реализации фактографических ИС. 2. СУБД MS SQL Server 2016: неизвестное значение NULL. Ключи .Операторы создания и удаления базы данных в языке Transact-SQL. 3. Структурная схема документальной ИС. Инструментарий для реализации документальных ИС.* 4. Понятие WWW, адресация документов в глобальной сети Internet. Элементы URL.* Язык HTML. Основные понятия языка. Структура Web-страницы.*	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2

4	<u>Лекция 4. «Дискретная математика»</u> 1. Математические модели финансовых операций по схеме простых процентов. 2. Математические модели финансовых операций по схеме сложных процентов. 3. Эквивалентные процентные ставки. Эффективная ставка.* 4. Математическое дисконтирование. Дисконтирование по платежу.* 5 Номинальная годовая учетная ставка в операциях дисконтирования.*	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2
5	<u>Лекция 5. Исследование операций и методы оптимизации</u> 1.Основные понятия исследования операций. Математическая модель операции. 2. Одномерная оптимизация: метод дихотомии, метод золотого сечения*. 3. Линейное программирование. Общая задача линейного программирования. * 4. Общая постановка многокритериальной задачи исследования операций. * 5. Оптимизация портфеля ценных бумаг. 6. Основные понятия и определения теории массового обслуживания.	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2
6	<u>Лекция 6. Проектный практикум</u> 1 Общие принципы проектирования ПО ИС. 2 Понятие визуального моделирования ПО. 3 Метод функционального моделирования SADT(IDEFO). 4 Метод моделирования процессов IDEF3. * 5 Моделирование потоков данных. 6 Объектно-ориентированные методы анализа и проектирования ПО ИС. * 7 Унифицированный язык моделирования UML. *	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2

7	<u>Лекция 7. «Правовая статистика»</u> 1. Основные понятия правовой статистики. 2. Сводка и группировка данных. * 3. Обобщающие показатели в правовой статистике. 4. Средние величины в статистике. * 5. Выборочное наблюдение. * 6. Взаимосвязи явлений в статистике.	1,24	-	-	38	0,6	-	-	38
8	<u>Лекция 8. «Компьютерные методы решения задач в юриспруденции»</u> 1 Имитация основных процессов. 2 Имитация основных процессов. 3 Решение задач средствами имитационного моделирования. * 4 Задачи планирования. 5 Математическое моделирование. Форма и принципы представления математических моделей. 6 Особенности построения математических моделей. * Необходимость построения математических моделей. * 7 Математическое моделирование и вычислительный эксперимент. 8 Численные методы решения нелинейных уравнений. 9 Методы динамического программирования решения экономических задач. * 10 Теория матричных игр и теория графов в математическом моделировании.	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2

9	<u>Лекция 9. «Информационное право»</u> 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права. 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации. 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства. * 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования. * 5. Правовые основы электронного документооборота. 6. Право на информацию. Открытость информации. 7. Правовой режим информации ограниченного доступа. * 8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных. 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации. * 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела.	0,62	-	-	2	0,3	-	-	2
10	<u>Лекция 10. «Проектирование информационных систем»</u> 1 Структура ЭИС. Объект и система управления, информационные потоки ЭИС. 2 Понятие модели жизненного цикла ИС. Стадии жизненного цикла ИС. Системный анализ и системный синтез ИС. 3 Система классификации. Классификатор, показатель, реквизиты.* 4 Проектирование экранных форм электронных документов.* 5 Задача выбора варианта реинжиниринга: основные термины и понятия.* 6 Классификация типовых методов проектирования. CASE - технологии проектирования ИС.* 7 Клиент-серверная технология взаимодействия. Общая характеристика.*	0,6	-	-	4	03	-	-	4

11	<u>Лекция 11. «Гражданский процесс»</u> 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права. 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса). 3. Гражданские процессуальные правоотношения. Тема № 4. Подведомственность гражданских дел. Тема № 5. Подсудность гражданских дел.* 4. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. 5. Участие прокурора в ГП. Участие в ГП государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.* 6. Представительство в суде. Процессуальные сроки. 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе 8. Судебные расходы.* 9. Ответственность в гражданском судопроизводстве. 10. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. 11. Подготовка дел к судебному разбирательству. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.*	0,6	-	-	2	0,3	-	-	2
----	---	-----	---	---	---	-----	---	---	---

12	<u>Лекция 12. «Базы данных»</u> 1. Уровни моделей и этапы проектирования баз данных. 2. Реляционные СУБД. 3. Система визуального объектно-ориентированного проектирования в Borland C++ Builder. Основные возможности. 4. Проектирование структуры базы данных с использованием инструментов C++ Builder Database Desktop. Задание свойств таблицы БД.* 5. Инструментальная среда разработки в C++ Builder: Главное меню, панели инструментов, библиотека виртуальных компонент инспектор объектов.* 6. Типы данных используемых в системе визуального объектно-ориентированного программирования C++ Builder. Типы файлов обрабатываемых в системе визуального объектно-ориентированного программирования C++ Builder.* 7. Работа с БД, механизм BDE. Компонент доступа и управления данными.* 8. Программирование работы с БД. Фильтрация данных, методы ограничения вводимых значений. Поиск данных.* 9. Команды языка структурированных запросов (SQL). Вложенные запросы. Совокупные характеристики, объединение таблиц.* Модульность программных приложений в СУБД. Подпрограммы, процедуры, функции.*	0,6	-	-	4	0,4	-	-	8
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Государственный экзамен 36				Государственный экзамен 36			
Итого:		8			64	4			68

4.2. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию ГИА, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1	Справочные информационные правовые системы.* Информационные телекоммуникации в юридической области.*	2	2	№№ 1-3, 40, 53-57	ГЭ
2	Работа со строками в Си-шарп. Класс String» Строки в Си-шарп. Методы (функции) класса String для работы со строками в Си-шарп. Методы IsNullOrEmpty() , IsNullOrWhiteSpace(), Compare() Методы ToUpper() и ToLower(), методы Starts-With() и EndsWith(), Contains(), IndexOf() Методы Insert(), Remove(), Substring(), Replace() Преобразование строки в массив символов. Методы ToCharArray(), Split()	2	2	№№ 4-6, 41, 53-57	ГЭ
3	Структурная схема документальной ИС. Инструментарий для реализации документальных ИС.* Понятие WWW, адресация документов в глобальной сети Internet. Элементы URL.* <i>Язык HTML. Основные понятия языка. Структура Web-страницы.*</i>	2	2	№№ 7-9, 42, 53-57	ГЭ
4	Эквивалентные процентные ставки. Эффективная ставка.* Математическое дисконтирование. Дисконтирование по платежу (банковский учет).* Номинальная годовая учетная ставка в операциях дисконтирования.*	2	2	№№ 10-12, 43, 53-57	ГЭ
5	Общая постановка многокритериальной задачи исследования операций Оптимизация портфеля ценных бумаг.	2	2	№№ 13-15, 44, 53-57	ГЭ

	Основные понятия и определения теории массового обслуживания.				
6	Моделирование потоков данных. Объектно-ориентированные методы анализа и проектирования ПО ИС Унифицированный язык моделирования UML	2	2	№№ 16-18, 45, 53-57	ГЭ
7	Сводка и группировка данных. * Средние величины в статистике. * Выборочное наблюдение. *	22	22	№№ 19-21, 46, 53-57	ГЭ
8	Решение задач средствами имитационного моделирования. * Особенности построения математических моделей. Необходимость построения математических моделей. * Методы динамического программирования решения экономических задач. *	2	2	№№ 22-24, 47, 53-57	ГЭ
9	Источники информационного права. Система информационного законодательства. * Информационные ресурсы как объект правового регулирования. * Правовой режим информации ограниченного доступа. * Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации. *	2	2	№№ 25-27, 48, 53-57	ГЭ
10	Система классификации. Классификатор, показатель, реквизиты. * Проектирование экранных форм электронных документов. * Задача выбора варианта реинжиниринга: основные термины и понятия. * CASE - технологии проектирования ИС. * Клиент-серверная технология взаимодействия. Общая характеристика. *	16	16	№№ 28-30, 49, 53-57	ГЭ
11	Подведомственность гражданских дел. Тема № 5. Подсудность гражданских дел. *	4	4	№№ 31-33, 50, 53-57	ГЭ

	Участие прокурора в ГП. Участие в ГП государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.* Судебные расходы.* Подготовка дел к судебному разбирательству. Право-вое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.*				
12	Проектирование структуры базы данных с использованием инструментов С++ Builder Database Desktop. Задание свойств таблицы БД.* Инструментальная среда разработки в С++ Builder: Главное меню, панели инструментов, библиотека виртуальных компонент инспектор объектов.* Типы данных используемых в системе визуального объектно-ориентированного программирования С++ Builder. Типы файлов обрабатываемых в системе визуального объектно-ориентированного программирования С++ Builder.* Работа с БД, механизм BDE. Компонент доступа и управления данными.* Программирование работы с БД. Фильтрация данных, методы ограничения вводимых значений. Поиск данных.* Команды языка структурированных запросов (SQL). Вложенные запросы. Совокупные характеристики, объединение таблиц.* Модульность программных приложений в СУБД. Подпрограммы, процедуры, функции.*	6	10	№№ 37-39, 52, 53-57	ГЭ
		64	68		ГЭ

4.3. Выполнение и защита ВКР

Для выполнения и защиты ВКР студенту отводится следующая учебная нагрузка: 6 ЗЕТ (216 ч.). Вся эта нагрузка отводится студенту для самостоятельной работы в соответствии с графиком выполнения ВКР, приведенным в техническом задании к выполнению ВКР, изложенному ниже по тексту.

Кафедра прикладной информатики в юриспруденции на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ, требований ФГОС ВО по указанному направлению подготовки бакалавров разработала и утвердила следующие требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

4.3.1. Содержание ВКР (Часть 2. Выполнение и защита ВКР)

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР по профилю подготовки бакалавров «Прикладная информатика в юриспруденции»

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки бакалавра, в процессе которого он должен показать свои способности и возможности выполнять все проектные работы при разработке информационной системы на всех стадиях проектирования, обосновывать и защищать проектные решения перед Государственной комиссией по защите выпускных квалификационных работ.

Как правило, обучающиеся разрабатывают проекты. Работы пишутся обучающимися в тех случаях, когда они проявляют свое желание и склонности к научно-исследовательской работе.

Тематика ВКР должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития информационных систем в экономике на базе ЭВМ различных классов и разнообразных средств сбора, передачи и отображения информации. При определении тем ВКР следует исходить из реальной потребности организаций (предприятий) в их разработке и из возможности внедрения фрагментов будущего проекта (результатов будущей работы) в производство.

Примерная тематика ВКР

Проектирование и разработка ИС, обеспечивающих *обработку информации* по комплексу задач и функций управления процессами и ресурсами различных сфер деятельности предметной области:

1. Автоматизированная подсистема оформления заказов на техническое оборудование.
2. Автоматизированная подсистема управления заявками на оргтехнику.
3. Автоматизированная подсистема оформления счетов на оплату клиентам юридической фирмы.
4. Автоматизированная подсистема ведения главной книги отдела кадров.
5. Автоматизированная подсистема создания стандартных управленческих отчетов.
6. Электронная торговая площадка.

Разработка системы *информационной поддержки принятия решения*:

7. ИС исследования возможностей конкурентов.
8. ИС исследования текущего и перспективного развития рынка.
9. ИС поддержки принятия решения.
10. Экспертная система поддержки принятия управленческих решений.
11. Интеллектуальная ИС.

Разработка информационных систем управления различными юридическими объектами:

12. ИС мирового суда.
13. ИС конституционного суда.
14. ИС кадрового учета.
15. Автоматизированная информационная система для нотариуса.
16. Автоматизированная информационная система адвокатской палаты.
17. Автоматизированная информационная система юридического отдела УСД при ВС РД.

При разработке проекта следует применять, по возможности, современные методы проектирования на базе пакетов прикладных программ (автоматизация проектирования).

Для качественного выполнения ВКР студенту необходимо:

- уметь точно описать в понятиях техническим языком требования пользователей к разрабатываемой (модернизируемой) системе, обосновывать проектные решения и мероприятия по их внедрению;
- грамотно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание дипломного проекта и квалифицированно выполнять технические и экономические расчеты;
- уметь использовать современные средства проектирования.

Для качественного выполнения ВКР студенту необходимо:

- составить библиографию, ознакомиться с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящими к теме ВКР;
- собрать материал в статических органах, на предприятиях различных форм собственности, в органах правоохранительной деятельности, судах, адвокатской палате и др.;
- обработать и анализировать полученную информацию с применением информационных технологий в судопроизводстве, правоохранительной и правоприменительной деятельности и т.д.
- формулировать выводы и разработать рекомендации;
- оформлять ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Требования к содержанию ВКР

К ВКР предъявляются следующие требования:

- тематика ВКР должна соответствовать квалификационной характеристике профиля подготовки бакалавров «Прикладная информатика в юриспруденции»;
- содержание ВКР должно соответствовать теме;
- соответствие уровня разработки темы проекта (работы) современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций по информатике и управлению информационными ресурсами, отраженных в литературе последних лет;
- соответствие предлагаемых проектных решений по совершенствованию рассматриваемой в ВКР ИС тенденциям развития перспективных информационных систем;
- реальная целевая направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности объекта информатизации, для управления которым используется ИС.

Объем и структура ВКР

ВКР выполняется в соответствии с техническим заданием, которое включает план структуры проекта. В плане могут быть (обоснованно) исключены некоторые пункты и добавлены необходимые пункты. Такие изменения должны быть согласованы с руководителем и консультантом.

ВКР включает в себя расчетно-пояснительную записку и графическую часть.

Расчетно-пояснительная записка имеет приведенную ниже типовую структуру (в скобках показано количество страниц). Вне зависимости от решаемой задачи и подхода при проектировании структура ВКР такова:

<Титульный лист> (см. ниже)

<Техническое задание на проектирование> (см. ниже)

<Аннотация> (в пределах 1 стр.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

<Перечень условных обозначений, терминов и сокращений (при необходимости)>

ВВЕДЕНИЕ (3-5 стр.).

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (20-25 стр.)

- 1.1. Техничко-экономическая характеристика объекта информатизации.
- 1.2. Анализ организационной структуры объекта информатизации.
- 1.3. Анализ бизнес-процессов объекта информатизации.
- 1.4. Характеристика решаемых задач.
- 1.5. Анализ существующих систем в данной области.

2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (30-35 стр.)

- 2.1. Постановка задачи автоматизации
- 2.2. Информационное обеспечение комплекса задач.
 - 2.2.1. Инфологическая или информационная модель (модель данных) и ее описание.
- 2.3. Характеристика входной информации.
- 2.4. Проектирование пользовательского интерфейса
 - 2.2.1. Схема взаимосвязи программных модулей и информационных файлов и ее описание или структурная схема программного комплекса /схема структуры используемого пакета прикладных программ /.
 - 2.2.2. Детальная блок-схема основных расчетных модулей и ее описание.
 - 2.2.3. Схема данных или схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации и ее описание.
- 2.5 Характеристика выходной информации и формы разработанных отчетов

3. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА (10-12 СТР.)

- 3.1. Методы расчета экономической эффективности.
- 3.2. Расчет показателей экономической эффективности ИС или социального эффекта.
- 3.3. Инструкция пользователя к программному приложению/комплексу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2 стр.)

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

<Последний лист> (см. ниже)

Следует обратить внимание на то, что здесь приведены обобщенные названия разделов, а в конкретной работе можно писать названия в соответствии с темой дипломного проекта. Например, вместо «ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ» писать «ПРОЕКТ АВТОМАТИЗАЦИИ ...» или «ПРОЕКТ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ...».

Примечание. При научном характере работы студент может писать ВКР в виде дипломной работы. В таком случае структура ВКР согласовывается с научным руководителем.

Аннотация должна содержать: сведения об объеме работы (количество страниц, иллюстраций и таблиц, количестве используемых источников), перечень ключевых слов и текст реферата. Текст аннотации должен отражать: объект исследования; цель работы; метод исследования и полученные результаты, их новизну; степень внедрения; степень апробации

работы; область применения. Перечень ключевых слов должен включать до 15 слов в именительном падеже, отпечатанных прописными буквами и расположенных в строку через запятые.

Введение (общим объемом не более 5 страниц) должно содержать общие сведения о проекте, его краткую характеристику, резюме по главам. В нем необходимо отразить: актуальность выбранной темы; объект и предмет исследования; цель и задачи, решаемые в проекте; какие решения автора выносятся на защиту; используемые методики; практическую значимость полученных результатов. В конце введения следует указать инициатора выполняемой работы.

Заключение рекомендуется оформить в виде краткого конспекта по разделам ВКР, отразив основные проектные решения, разработанные методики и модели.

Рекомендуется перечислить основные результаты работы, сделать выводы по проекту, определить пути его внедрения и направления дальнейшего совершенствования ИС.

Общий объем ВКР, включая рисунки, таблицы и графики (без приложения) должен быть в пределах 80-90 страниц машинописного текста на бумаге формата А4. Тексты программ следует вывести в приложение. Объем приложения не ограничивается.

Порядок оформления и защиты ВКР изложен в Методических указаниях к выполнению выпускных квалификационных работ обучающимися направления подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в юриспруденции», изданных на кафедре ПИвЮ.

Махачкала, 2021 г.

Техническое задание на ВКР (образец)
(лицевая сторона)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный технический университет»

Факультет Права и управления на транспорте
Профиль 09.03.03 - «Прикладная информатика в юриспруденции»
Кафедра Прикладной информатики в юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ПИВЮ,
к.ю.н., доцент Омаров М.Д.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) ____ курса ____ группы _____

1. Тема ВКР _____

2. Тема утверждена приказом ректора по университету от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

3. Исходные данные (технические; экономические; организационные и другие требования)
для выполнения ВКР. _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

3.5. _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов подлежащих разработке)

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

Техническое задание на ВКР (образец)(оборотная сторона)

4.4.

5. Перечень рекомендуемой литературы:

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

6. Перечень разрабатываемого графического (иллюстративного) материала:

Наименование графического материала	Количество листов	Формат
1.Организационная структура объекта информатизации	1	A1
2.Диаграммы бизнес- процесса	1	A1
3.Инфологическая и информационная модель данных.	1	A1
4. Схема взаимосвязи программных модулей и информационных файлов	1	A1
5. Выходные формы документов	1	A1

7. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы:

Раздел ВКР:	Ф.И.О. консультанта
Аналитическая часть	Абдулаева З.Л.
Проектная часть	Меликов И.М.
Экономическая часть	Абакарова О.Г.

8. Календарный план-график выполнения по проектированию

Содержание работы	Объем работы в %	Контрольные сроки
1. Введение		
2. Аналитическая часть		
Анализ предметной области		
Анализ и выбор проектных решений		
3. Проектная часть		
Функциональная архитектура		
Математическое и алгоритмическое обеспечение		
Программное обеспечение		
4. Обоснование экономической эффективности проекта		

Дата выдачи задания

Дата сдачи ВКР на кафедру

Руководитель ВКР

«___» _____ 2022 г.

«___» _____ 2022 г.

подпись

Ф.И.О.

Студент

подпись

Ф.И.О.

Последний лист пояснительной записки (образец)

ВКР выполнен мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Библиография _____ наименований.

Один печатный экземпляр и один электронный экземпляр на носителе сдан на кафедру.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

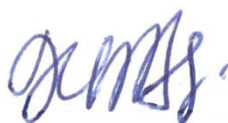
Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
ИТ-методы	+					
Работа в команде						
Case-study						
Игра						
Методы проблемного обучения.	+					
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+				+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6.Оценочные средства для государственной итоговой аттестации и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Оценочные средства для проведения государственного экзамена приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
2	Лк, срс	Практикум по экономическому анализу хозяйственной деятельности: финансовый анализ : учебно-методическое пособие / составитель Ю. А. Шукшина.— ISBN 978-5-8156-1064-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163493 .	Шукшина Ю.А.	Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 152 с.		
3	Лк, срс	Ларионова, О. А. Анализ и диагностика производственно–хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / О. А. Ларионова, Н. А. Рубцова. — Рязань : РГРТУ, 2015 — Часть 1 : Методы экономического анализа — 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168175	Ларионова О. А., Рубцова Н.А.	Рязань : РГРТУ, 2015 — Часть 1 : Методы экономического анализа — 2015. — 48 с.		
4	Лк, срс	Программная инженерия: учебник	Трусова Б.Г.	М.: Академия, 2014.	15	-
5	Лк, срс	Введение в программную инженерию : учебное пособие / Ю. П. Ехлаков.— ISBN 978-5-4332-0018-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13923.html .	Ехлаков, Ю. П.	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 148 с		
6	Лк, срс	Программная инженерия. Часть 1 : учебное пособие / Т.	Киселева, Т. В.	Ставрополь : Северо-		

		В. Киселева. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69425.html		Кавказский федеральный университет, 2017. — 137 с.		
7	Лк, срс	Проектирование информационных систем в экономике: учебное пособие	Губина Е.А	Махачкала, ДГТУ, 2014. - 272 с.	4	-
8	Лк, срс	Автоматизированные информационно-управляющие системы: учеб. пособие	Абдулаев а У.А.	Махачкала, ДГТУ, 2013	6	1
9	Лк, срс	Информационные системы предметных областей экономики: учебное пособие	Ирзаев Г.Х.	Махачкала, ДГТУ, 2010	11	10
10	Лк, срс	Информационные технологии в науке и образовании.	Федотова Е.Л., Федотов А.А.	М.: Форум, Инфра-М, 2010	-	1
11	Лк, срс	Информатика и информационные технологии: учебник	Гаврилов М.В	М.: Юрайт, 2014	1	-
12	Лк, срс	Информационная безопасность: Учебное пособие	Мельников В.П. и др	М.:Академия, 2007 г. 330 с.	48	
13	Лк, срс	Информационные системы и технологии: Учеб. пособие	Абдулгалимов А.М., Денгаев А.М.	Махачкала, ДГТУ, 2016.- 172 с.	4	-
14	Лк, срс	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие.-Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57134.html .— ЭБС «IPRbooks»	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.		
15	Лк, срс	Курс финансовых вычислений.	Ковалев В.В., Уланов В.А.	М.: Финансы и статистика, 2001	2	1
16	Лк, срс	Кузнецов, Г. В. Финансовая математика : учебное пособие / Г. В. Кузнецов. — Москва : Финансовый университет, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-7942-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151996	Кузнецов Г. В.	Москва : Финансовый университет, 2017. — 464 с.		
17	Лк, срс	Финансовая математика: Учебник для бакалавров.	Касимов Ю.Ф.	М.: Юрайт, 2014. - 335 с.	3	-

18	Лк, срс	Финансовая математика : учебное пособие / Ю. П. Лукашин. ISBN 978-5-374-00026-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11109.html	Лукашин, Ю. П.	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 200 с		
19	Лк, срс	Объектно-ориентированные программирование в Java: учебное пособие/ О.И. Гуськова. – Москва: МПГУ , 2018. – 240с. ISBN 978 – 5 –4263-0648–6 Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/122311/#1	Гуськова О.И.	Москва: МПГУ , 2018. – 240с.		
20	Лк, срс	Web-программирование HTML / Т. В. Зудилова, М. Л. Буркова. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2012. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65748.html	Зудилова, Т. В., Буркова М. Л	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2012. — 70 с		
21	Лк, срс	Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80643.html	Титов, В. А.	Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с.	+	+
31	Лк, срс	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов	Бройдо, В.Л., Ильина О.П..	СПб.: Питер, 2008. - 560 с.	2	-
32	Лк, срс	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» для обучающихся, обучающихся по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) / С. В. Буцык, А. С. Крестников, А. А. Рузаков ; под редакцией С. В. Буцык. — ISBN 978-5-	Буцык, С. В.	Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 116 с.	+	+

41	Лк, срс	Очерки истории отечественной программной инженерии 1940-е – 80-е годы / В. В. Липаев. — ISBN 978-5-89638-122-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/27296.html	Липаев, В. В	Москва : СИНТЕГ, 2012. — 262 с.		
43	Лк, срс	Модели безопасности компьютерных систем : учебное пособие / Н. А. Богульская, М. М. Кучеров. — ISBN 978-5-7638-4008-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100055.html	Богульская, Н. А.	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 206 с.	+	+
44	Лк, срс	Информатика и информационные технологии: учебник	Гаврилов М.В.	М.: Юрайт, 2014.	1	-
45	Лк, срс	Обеспечение информационной безопасности в компьютерных системах : учебное пособие / А. Г. Чуянов, А. А. Симаков. ISBN 978-5-88651-535-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36015.html	Чуянов, А. Г.	— Омск : Омская академия МВД России, 2012. — 204 с.	+	+
46	Лк, срс	Перспективные технологии и языки веб-разработки : практикум / А. В. Сычев. — 3-е изд. — ISBN 978-5-4486-0507-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79730.html	Сычев, А. В.	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 493 с.	+	+
50	Лк, срс	Вычислительные системы и сети: Учебник для обучающихся учреждений высш. проф. образования	Мелехин В.Ф., Павловский Е.Г.	М.: ИЦ Академия, 2013. - 208 с.	5	-
51	Лк, срс	Основы разработки информационных систем : учебное пособие / И. П. Рак, А. В. Платёнкин, А. В. Терехов. — ISBN 978-5-8265-1727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	Рак, И. П.	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с.	+	+

		https://www.iprbookshop.ru/85939.html				
ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСЫ						
53	Лк, пз, лб, срс	http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам				
54	Лк, пз, лб, срс	http://www.intuit.ru – интернет-университет				
55	Лк, срс	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Айбукс.ру/ibooks.ru» (www.ibooks.ru).2017				
56	Лк, срс	Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» (www.e.lanbook.com). 2017				
57	Лк, срс	Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.IPRbooks.ru), 2017				
Программное обеспечение						
58	Лк, срс	ОС Windows 7 /10				
59	Лк, срс	Microsoft Office				
60	Лк, срс	Embacadero radstudio XE6				
61	Лк, срс	MathCad				
62	Лк, срс	MatLab				
63	Лк, срс	«Консультант плюс»				
64	Лк, срс	Visual Studio Express				

8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета права и управления на транспорте, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №131).

На факультете права и управления на транспорте имеются компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПИВЮ (ауд. № 135, 136), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPUAMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sosket FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

- ауд. № 136 - компьютерный зал № 2:

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности государственной итоговой аттестации обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на государственном экзамене и при защите выпускной квалификационной работы.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.Л. Баламирзоев
« 30 » 09 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
« 29 » 09 2022 г. (протокол № 1)

Номер внутривузовской регистрации ВО.5-09.03.03.3
Дата регистрации (3++)-2022
29.09.2022

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год

По направлению 09.03.03 Прикладная информатика.
(код и наименование подготовки)
(профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»)
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы,
а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обнов-
ление ОПОП

09.03.03 Прикладная информатика.
(код и направление подготовки)
(профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»)
(наименование профиля)

на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

№ п/п	Вид обновле- ний	Содержание изменений, вноси- мых в ООП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение со- става дисциплин учебного плана	Нет изменений	-

2	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Дисциплины (с указанием их шифров и наименований) и сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения <i>Дополнены следующими источниками информации:</i> <u>Дисциплины:</u> <u>1. Б1.Б.16. Проектирование информационных систем</u> 1). Вейцман В.Н. «Проектирование информационных систем»: Учебное пособие. – Изд-во «Лань», - 2019 г. 2) Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. <u>Б1.Б.7. Дискретная математика</u> 1). Шевелев Ю.П. «Дискретная математика»: Учебное пособие. –Изд-во «Лань», - 2019 г. <u>3. Б1.Б.17. Базы данных</u> 1). Бондаренко И.С. «Базы данных. Создание баз данных MS SQL Server. Лабораторный практикум».- Изд-во «Лань» 2019г. <u>4. Б1.Б.14 Программная инженерия</u> 1). Орлов, С.А. Программная инженерия. Технологии разработки программного обеспечения. Стандарт третьего поколения: Учебник / С.А. Орлов. - СПб.: Питер, 2019. - 224 с. <u>5. Б1.В.ОД.17 Электронный бизнес</u> 1). Смирнов, С.Н. Электронный бизнес / С.Н. Смирнов. - М.: Книга по Требованию, 2019. - 236 с. <u>6. Б2.П.1 Производственная практика</u> 1). Чистов Д. В. , Мельников П. П. , Золотарюк А. В. , Ничепорук Н. Б., Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов	1. Необходимость быть в курсе современных достижений науки и техники и их использование в учебном процессе.
3.	Изменение программ практик и НИР.	Нет изменений	-
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП.	Изменения (дополнения) которые вносятся в действующие методические материалы: 1. Учебное пособие по дисциплине «Правовая статистика»;	1. Изменения в законодательной базе в области правовых основ прикладной информатики;

		2. Курс лекций по дисциплине «Финансовое право»; 3. Учебно-методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Проектирование информационных систем»; 4. Учебное пособие по дисциплине «Проектирование информационных систем»; 5. Учебно-методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «База данных. MS SQL. Язык DML – язык манипулирования данными»; 6. Курс лекций по дисциплине «Дискретная математика»; 7. Учебное пособие по дисциплине «Прокурорский надзор».	2. Внесение изменений в постановку задач и примеров, их структуру и содержание; 3. Использование при выполнении лабораторных работ новых, более свежих программных продуктов и вычислительной техники, применение СПС «Консультант плюс», «Гарант».
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Нет изменений	-
6.	Иные (инициативные) виды обновления.	Внесение изменения в Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе ВО ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах	Выписка из протокола №10 заседания Ученого совета от 30 июля 2022г.

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета ПиУнаТ
(протокол № 1 от «22» 09 2022 г.)

Начальник УМУ А. Абдулазизова Т.Т.Абдулазизова

Декан факультета ПиУнаТ Э.З.Батманов Э.З.Батманов

Зав. кафедрой ПИВЮ М.Д.Омаров М.Д.Омаров



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.Л. Баламирзоев
06 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
« 27 » 06 2023 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовской регистрации ВО.6-09.03.03 (344)-2023
Дата регистрации 27.06.2023

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2023/2024 учебный год

По направлению 09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование подготовки)
(профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»)
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы,
а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обнов-
ление ОПОП

09.03.03 Прикладная информатика
(код и направление подготовки)
(профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»)
(наименование профиля)

на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Переименована дисциплина «История» на «История России». Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
		Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982

		Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%.	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
		Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982
		Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК
		В таблице пункта 3.2 ФГОС строку «Гражданская позиция - УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменили строкой «Гражданская позиция - УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	—
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Актуализация учебно-методического материала по дисциплине: «История России»	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
		Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Основы военной подготовки», «Основы российской государственности»	Письма Минобрнауки России: от 21.12.2022 г. №МН-5/35982; от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащённости учебного процесса	Изменение сведений об оснащённости учебного процесса учебно-методической литературой	Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО».

Түркістан облысының Әкімі аппараты	Түркістан облысының Әкімі аппараты	Түркістан облысының Әкімі аппараты
---	---	---

Түркістан облысының Әкімі аппаратына
Түркістан облысының Әкімі аппараты

Түркістан облысының Әкімі аппараты
Түркістан облысының Әкімі аппараты

Түркістан облысының Әкімі аппараты
Түркістан облысының Әкімі аппараты

Түркістан облысының Әкімі аппараты
Түркістан облысының Әкімі аппараты

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
 Н.Л. Баламирзоев
 « 27 » 06 2024 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 27 » 06 2024 г. (протокол № 18)

Номер внутривузовской регистрации 60.5-09.03.03
 Дата регистрации 27.06.2024

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2024/2025 учебный год

По направлению 09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование подготовки)
(профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»)
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

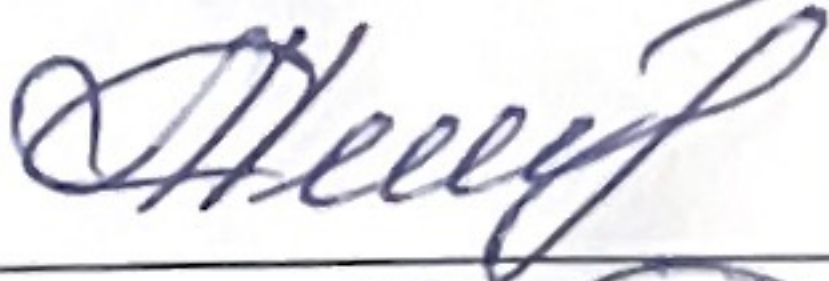
09.03.03 Прикладная информатика
(код и направление подготовки)
(профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»)
(наименование профиля)

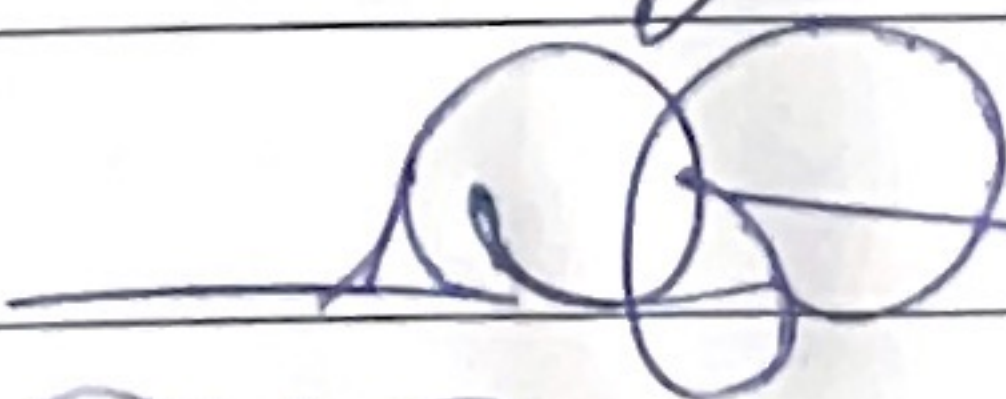
на 2024/2025 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

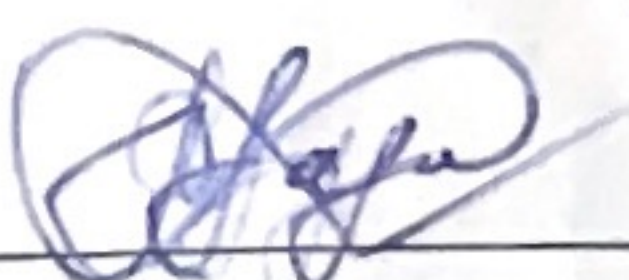
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Нет изменений	-
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Дополнены следующими источниками информации: <u>Дисциплины:</u> Б1.В.04 Правовая статистика 1. Правовая статистика: Учебное пособие / З.Л.Абду-	1. Необходимость быть в курсе современных достижений науки и техники и их использование в учебном процессе.

		лаева, Е.В.Ветрова, М.А.Газимагомедов, А.В.Никишкин. – СПб.:Фонд «ЗНАНИЕ-СИЛА», 2023.-90с. 2. Статистика: Учебное пособие / З.Л.Абдулаева,. – Махачкала, ИПЦ ДГТУ, 2023.-176с. Б1.В.ДВ.05.01 Анализ и прогнозирование правонарушений 1. Статистика: Учебное пособие / З.Л.Абдулаева,. – Махачкала, ИПЦ ДГТУ, 2023.-176с.	
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	–
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	–
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащённости учебного процесса	Нет изменений	–
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Нет изменений	–

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета ПиУнаТ
(протокол № 9 от «23» мая 2024 г.)

Проректор по учебной работе  А.Ф.Демирова

Декан факультета ПиУнаТ  Э.З.Батманов

Зав. кафедрой ПИВЮ  М.Д.Омаров

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.И. Баламирзоев
«27» 06 2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«26» 06 2025 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовской регистрации 80.5-09.03.03 (3+4) - 2025 (№ 6)
Дата регистрации 26.06.2025

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2025/2026 учебный год

по направлению 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в юриспруденции» на 2025/2026 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Исключена факультативная дисциплина «Этика и культура народов России» из состава дисциплин учебного плана по направлению подготовки	Оптимизация структуры учебного плана для повышения качества подготовки обучающихся
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Внесены изменения в рабочие программы по дисциплинам: «История России», «Основы российской государственности»	Оптимизация структуры учебного плана для повышения качества подготовки обучающихся
		Дополнены следующими источниками информации: <u>Дисциплины:</u> Информационные технологии и системы в юриспруденции Учебник/ З.Л.Абдулаева, А.М.Агранов, Г.М.Гаджиев,	Необходимость быть в курсе современных достижений науки и техники и их использование в учебном процессе.

		М.А.Газимагомедов и др., под ред. Н.М.Мельникова. – СПб.:Фонд «ЗНАНИЕ-СИЛА», 2025.-340с.	
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	–
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	-
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Нет изменений	-
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Нет изменений	-

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета ИСвЭиУ
(протокол № 10 от « 19 » 06 2025 г.)

Проректор по учебной работе  А.Ф.Демирова

Декан факультета ИСвЭиУ  З.Р.Раджабова

Зав. кафедрой ПИвЮ  М.Д.Омаров