

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 15:36:12
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Бухгалтерское дело**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01- Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Бухгалтерский учет и аудит**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно** курс **4** семестр (ы) **7**
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01- Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Разработчик

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета

от « 18 » 09 2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета

подпись

Раджабова З.Р.
(ФИО)

/ Начальник УО

подпись

Магомаева Э.В.
(ФИО)

Проректор по УР

подпись

Баламирзоев Н.Л.
(ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у студентов системы фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач, а также способствующих дальнейшему развитию личности; знакомство студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей бухгалтерского учета в различных хозяйствующих субъектах;
- изучение хозяйственных ситуаций и операций как объекта бухгалтерской деятельности;
- изучение профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях функционирования организации;
- развитие системного мышления;
- содействие фундаментализации образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной вариативной части учебно-образовательного плана направления 38.03.01- Экономика по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин названного цикла.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Бухгалтерское дело», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих специализацию программы бакалавриата, таких как «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Уметь: - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. ПК-2.3. Владеть: - внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	-
Семестр	7 семестр	-
Лекции, час	34	-
Практические занятия, час	34	-
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов отводится на контроль)	Экзамен 7 семестр (1 ЗЕТ – 36 часов)	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция № 1.2 Тема: «Основы бухгалтерского дела» 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела. 2. Сущность и содержание бухгалтерского дела. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	4	4		9	-	-	-	-
2	Лекция №3 Тема: «Методология и организация бухгалтерского дела» 1.Критерии выбора и обоснования учетной политики, ее содержание. 2. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации.	2	2		4	-	-	-	-
3	Лекция №4,5 Тема: «Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора» 1.Понятие профессии бухгалтера и его роль в организации бухгалтерского дела. Современные профессии бухгалтера. 1. Задачи и функции главного бухгалтера, бухгалтера по финансовому и управленческому учету, независимой бухгалтерской деятельности, финансового менеджера, контролера и казначея. 2. Повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов.	4	4		9	-	-	-	-
4	Лекция №6,7 Тема: «Правовой статус бухгалтерской службы» 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. 2. Правой статус бухгалтерской службы. 3. Типы структурной организации бухгалтерской службы 4. Функции должностные обязанности работников бухгалтерской службы в соответствии с выделенными структурными подразделениями. 5. Организация документооборота. 6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	4	4		9	-	-	-	-

5	Лекции № 8,9 Тема: «Национальные концепции принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России» 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в России: принципы ведения бухгалтерского учета. 2. Реформирование бухгалтерского учета в России. 3. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 4. Формирование финансовых резервов.	4	4		9	-	-	-	-
	Лекции №10,11 Тема: «Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности» 1. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности и их классификация. 2. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета. 3. Принципы оценки фактов хозяйственной деятельности, обусловленные требованиями бухгалтерского учета	4	4		9	-	-	-	-
	Лекция №12,13 Тема: «Бухгалтерское дело в различных видах хозяйственных единиц» 1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствах с различной организационно- правовой структурой. 2. Организация бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах и при заключении договоров о совместной деятельности. 3. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.	4	4		9	-	-	-	-
	Лекции № 14,15 Тема: «Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела» 1. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа. 2. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности. 3. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.	4	4		9	-	-	-	-

Лекции № 16, 17								
Тема: «Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде»								
9	1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета 2. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета. 3. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения (Программа «1С: Бухгалтерия»)							
	4	4		9	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-6 тема 2 аттестация 7-11 тема 3 аттестация 12-17 тема			-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		экзамен			-			
Итого 7 семестр		34	34		76	-	-	-

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из ра- бочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литера- туры)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1,2	«Основы бухгалтерского дела»	4	-	1,2,5,10,11
2.	3	«Методология и организация бухгалтерского дела»	2	-	2,3,5,9,10,
3.	4,5	«Формирование профессии современного бухгалтера и аудито- ра»	4	-	1,3,6,7,10,11
4.	6,7	«Правовой статус бухгалтерской службы»	4	-	2,10
5.	8,9	«Национальные концепции принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России»	4	-	5,6,4,10
6.	10,11	«Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтер- ской деятельности»	4	-	1,3,4,7,8,10,11
7.	12,13	«Бухгалтерское дело в различных видах хозяйственных еди- ниц»	4	-	1,3,6,7,10,11
8.	14,15	«Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела»	4	-	2,10,
9.	16,14	«Особенности организации бухгалтерского дела в компьютер- ной среде»	4	-	5,6,4,10
ИТОГО 7 семестр			34	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	«Основы бухгалтерского дела»	9	-	1,2,5,10,11	Доклад
2.	«Методология и организация бухгалтерского дела»	4	-	2,3,5,9,10	Реферат
3.	«Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора»	9	-	1,3,6,7,10,11	Доклад
4.	«Правовой статус бухгалтерской службы»	9	-	2,10	Доклад
5.	«Национальные концепции принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России»	9	-	5,6,4,10	Доклад
6.	«Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности»	9	-	1,3,4,7,8,10,11	Реферат
7.	«Бухгалтерское дело в различных видах хозяйственных единиц»	9	-	2,3,5,9,10	Реферат
8.	«Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела»	9	-	1,3,6,7,10,11	Доклад
9.	«Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде»	9	-	2,10	Доклад
ИТОГО 7 семестр		76			

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Бухгалтерское дело» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

подпись

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет (учебное пособие)	Кондраков Н.П.	М. ИНФРА-М.2001, 2002.	5	
2.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/157849)	А. С. Лосева, С. В. Мегаева.	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019.	Электронный ресурс	
3.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Основы экономической теории: учебное пособие - 142 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131154	Д. Н. Порфирьев.	ПГАУ, 2018.	Электронный ресурс	
4.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/144595)	И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Финансовый учет: методические указания. (https://e.lanbook.com/book/178025)	Е. Л. Мосунова	Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020	Электронный ресурс	
6.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и бизнесе: учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/158060)	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	Электронный ресурс	
7.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Экономическая теория: учебное пособие: 159 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81068.html	Е. А. Душенькина. - 2-е изд.	Саратов: Научная книга, 2019.	Электронный ресурс	
8.	ЛЗ, ЛБ, СРС	Учет и анализ (финансовый учет,	В. А. Якимова.	Благовещенск: Ам-	Элект	

	ЛБ. СРС	управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/156587)		ГУ, 2018.	ронный ресурс	
9.	ЛЗ, ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в торговле	Н.В. Брыжова	М.: Академия, 2007	16	
10.	ЛЗ, ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/80456.html)	И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	Электронный ресурс	
11.	ЛЗ, ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/83324.html)	Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 10 компьютерных классов, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «___»
20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ _____ М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)