

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2024 11:57:59
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме учебной (учебно-ознакомительной) практики**

наименование (тип) практики

Практика учебная (учебно-ознакомительная)
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 54.03.01 – Дизайн
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе)
Дизайн интерьера

факультет Технологический,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Дизайн».
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022г

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 - «Дизайн», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Дизайн, Дизайн интерьера.

Разработчики  Парамазова А.Ш., ст. преподаватель, член СХ РФ
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» мая 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

 Парамазова А.Ш.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» мая 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры курса «Дизайн» от 12.05.2022 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности,

профилю)  Парамазова А.Ш.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» мая 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета Технологического факультета от 14.05 2022 года, протокол № 9.

Председатель Методического совета факультета

 Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«14» мая 2022 г.

Декан факультета  Азимова Ф.Ш.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

Проректор по УР  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности дизайнерских организаций;
- закрепление и углубление практических навыков в области дизайна интерьера.

2. Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Задачами учебной (учебно-ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности дизайнерских организаций;
- приобретение практических навыков в сфере дизайна интерьера.

3. Место учебно-ознакомительной практики в структуре ОПОП.

Учебная (учебно-ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.013 «Дизайн», профиль «Дизайн интерьера». Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1 способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется производственная практика, являются: пропедевтика, основы проектной графики, компьютерная графика, техники графики, технологии графических преобразований, художественное проектирование интерьера, технологии моделирования, история стилей интерьера, теория дизайна, история дизайна, науки и техники, объемно-пространственная композиция, фирменный стиль, основы эргономики, интерьеры жилых помещений, визуальные коммуникации, компьютерное проектирование, конструирование и моделирование.

4. Формы проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). В период практики обучающийся работает в организациях, выполняющих функции согласно профилю образовательной программы обучающегося. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, наблюдение за рабочим процессом. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики обучающихся, объектами практического изучения являются организации, занимающиеся разработкой дизайна интерьера, ландшафтного дизайна. Местом прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Учебная (учебно-ознакомительная) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями образовательной организации, и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки

бакалавра по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн интерьера».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

В результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК-1.1. Собирает, обрабатывает информацию при разработке дизайн-проекта, необходимую для создания дизайн-проекта. ПК-1.2. Анализирует и систематизирует информацию, необходимую для создания дизайн-проекта. ПК-1.3. Использует систематизированную информацию при создании дизайн-проекта.
ПК-2	Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 2.1. Выявляет пожелания заказчика. ПК 2.2. Определяет предпочтения целевой аудитории. ПК-2.3. Учитывает пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК-3	Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 3.1. Оценивает композиционные и стилистические приемы, основы композиции. ПК 3.2. Использует основы стилеобразования. ПК-3.3. Применяет основы композиции и стилеобразования в проектировании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

7. Структура и содержание учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет ___3___ зачетных единиц ___108___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	<p>Организационно-подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение базы практики, рабочих мест обучающихся; - определение обязанностей кафедры за организацию практики, обязанностей руководителя практики, прав и обязанностей студентов-практикантов; - порядка контроля над прохождением практики; - инструктаж по технике безопасности - ознакомительные лекции; - выдача задания по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта: организации, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п. 	2	2	-	Приказ на практику, собрание со студентами, записи в дневнике, инструктаж по технике безопасности
2	<p>Аналитический</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов для выполнения программы практики - представление руководителю собранных материалов; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - обсуждение с руководителем проделанной части работы. <p style="text-align: center;"><i>Программа практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности организации, с его организационной и функциональной структурой. - изучение обязанностей должностных лиц организации; 		47	47	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части отчета по практике/семинар-обсуждение

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка и методов разработки дизайна, требований к техническим программным средствам, используемому в организации; - знакомство и изучение принципов работы информационной системы (ИС) организации; - изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых в организации для автоматизации своей работы. 					
3	<p>Отчетный</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; - оформление отчета по учебно-ознакомительной практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета. 		5	5	Защита отчета	
	Итого		2	54	52	108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении учебной (учебно-ознакомительной) практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов, касающихся разработки дизайна, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: Стандартные методы обучения: самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (учебно-ознакомительной) практике.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- Методические указания к прохождению учебной (учебно-ознакомительной) практики, разработанные курсом «Дизайн» ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для успешного прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование.

Структура отчета по практике.

Отчет по практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2016. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

Введение должно содержать цель учебной (учебно-ознакомительной) практики, краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области. Основная часть включает в себя следующие пункты:

1. Результаты выполнения общего задания с освещением всех вопросов, изложенных в программе практики;
2. Проектирование и разработка посредством СУБД MS SQL Server 2016 базы данных с двумя таблицами, связанными между собой ключами, для хранения и обработки информации, касающейся организации, где проходит практику обучающийся.

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам.

В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]). Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

Оформление отчета

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета). Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной(учебно-ознакомительной) практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной (учебно-ознакомительной) практике представляется обучающимися на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной(учебно-ознакомительной) практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Практ., срс	Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Сочи: СГУ, 2018. — 116 с. — Текст : электронный.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147674	
2	Практ., срс	Благова, Т. Ю. Теория дизайна : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Благова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1158-6. — Текст : электронный.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105160.html	-
3	Практ., срс	Шунков А.В. и др. Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве: сборник научных статей Кемеровский государственный университет, 2020. — 264 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174747	8
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	Практ., срс	Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна : учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : АмГУ, 2018 — Часть 1 : Теория и методология дизайна — 2018. — 90 с. — Текст : электронный.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156496	-
5	Практ., срс	Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна : учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : АмГУ, 2018 — Часть 2 : Креативные методы дизайна — 2018. — 80 с. — Текст : электронный.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156497	-
6	Практ., срс	Смирнова, Л.Э. История и теория дизайна Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. — Красноярск : Сибирский	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84210.html	-

		федеральный университет, 2014. – 224 с		
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
6	Практ., срс	http://window.edu.ru		
7	Практ., срс	http://www.rusedu.info		
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
	Практ., срс	MicrosoftOffice 2013/2007		
	Практ., срс	ОС Windows XP/ 10/ 7/8		
	Практ., срс	СПС Консультант Плюс		

12. Материально-техническое обеспечение учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение практик включает: - библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература); - компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно -

двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01- «Дизайн», профиль «Дизайн интерьера»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 54.03.01 – «Дизайн»,
профиль «Дизайн интерьера» _____ Гасанова Л.И.

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий курсом «Дизайн» _____ Парамазова А.Ш. член СХ РФ
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ Абдулхаликов З.А.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ Ибрагимова Л.Р. к.т.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)