

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2024 17:37:56
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и полное наименование специальности

среднее профессиональное образование на базе основного общего образования

уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет среднего профессионального образования

наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная

очная, заочная


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ по специальности 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик  Исалова М.Н., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 12 » 09 20 23 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
« 12 » 09 20 23 г.  Исалова М.Н., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

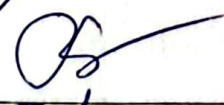
Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)
« 12 » 09 20 23 г.  Исалова М.Н., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Предметной (цикловой) комиссии от 13.09.23 года, протокол № 1.

Председатель Предметной (цикловой) комиссии
 Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 09 20 23 г.

Декан факультета  М.М. Абдусаламова
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

И.о. ректора  Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному циклу ПССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» обеспечивает формирование общих, профессиональных компетенций по виду деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» ФГОС специальности 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и практический опыт

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Практический опыт в:
ПК 2.1 - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.	учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	
ПК 2.4 - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
ПК 2.6 - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнении контрольных процедур и их документировании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	81	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	56	20
в том числе:		
теоретическое обучение	13	6
практические занятия	39	14
лабораторные работы	-	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	7	55
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	18 5 семестр/ экзамен	4 6 семестр/ экзамен
Консультация	4	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ		20	ПК 2.1
Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала	1	ПК 2.1.
	1. Классификация источников формирования имущества организации	3	
	в том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Классификация источников формирования имущества организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по истории развития формирования имущества организации		
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1.
	1 Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты 2 Задачи учета труда и его оплаты 3 Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты 4 Формы и системы оплаты труда 5 Состав фонда заработной платы и выплат социального характера 6 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 7 Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций 8 Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности 9 Расчет удержаний из оплаты труда работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и др. 10 Учет страховых взносов	6	
	в том числе практических занятий		

	<p>Практическое занятие.</p> <p>1 Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты</p> <p>2 Задачи учета труда и его платы</p> <p>3 Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты</p> <p>4 Формы и системы оплаты труда</p> <p>5 Состав фонда заработной платы и выплат социального характера</p> <p>6 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда</p> <p>7 Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций</p> <p>8 Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности</p> <p>9 Расчет удержаний из оплаты труда работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и др.</p> <p>10 Учет страховых взносов</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации 	2	
<p>Тема 1.3</p> <p>Сводные документы и учетные регистры по учету труда и заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сводные документы и учетные регистры по учету труда и заработной платы.</p> <p>2.Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета</p> <p>3. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты</p>	1	ПК 2.1
	<p>в том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Сводные документы и учетные регистры по учету труда и заработной платы.</p> <p>Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета</p> <p>Составление первичных документов по учету труда и его оплаты</p>	3	
	Раздел 2. УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		
<p>Тема 2.1</p> <p>Учет кредитов, займов и целевого финансирования.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие, классификация и оценка кредитов и займов</p> <p>2 Учет займов и кредитов</p> <p>3 Затраты по полученным займам и кредитам</p> <p>4 Учет государственной помощи</p>	1	ПК 2.4

	в том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие. Понятие, классификация и оценка кредитов и займов Учет займов и кредитов Затраты по полученным займам и кредитам Учет государственной помощи		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Изучение структуры бухгалтерского баланса.		
Тема 2.2. Учет собственных средств предприятия	Содержание учебного материала	1	ПК 2.4
	1 Учет уставного капитала 2 Учет резервного капитала 3 Учет добавочного капитала 4 Учет нераспределенной прибыли		
	в том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие Учет уставного капитала Учет резервного капитала Учет добавочного капитала Учет нераспределенной прибыли		
Тема 2.3. Инвентаризация: цели, виды, процедура	Содержание учебного материала	2	ПК 2.4
	1. Сущность и цели инвентаризации 2. Виды инвентаризации 3. Условия и процедура инвентаризации		
	в том числе практических занятий	6	
	1. Сущность и цели инвентаризации 2. Виды инвентаризации 3. Условия и процедура инвентаризации		
Раздел 3. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ		20	ПК 2.6
Тема 3.1. Учет уставного капитала	Содержание учебного материала	1	ПК 2.6
	1. Экономическое содержание уставного капитала. 2. Уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал. 3. Особенности формирования уставного капитала и его использования. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Изменение уставного капитала. 5. Законодательное регулирование учета уставного капитала		
	в том числе практических занятий	3	

	<p>Экономическое содержание уставного капитала. Уставный капитал, уставный фонд, складочный капитал. Особенности формирования уставного капитала и его использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Изменение уставного капитала. Законодательное регулирование учета уставного капитала</p>		
Тема 3.2. Учет резервного капитала	Содержание учебного материала	1	ПК 2.6
	1. Экономическое содержание резервного капитала. 2. Особенности его формирования и использования. 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета. 4. Особенности формирования резервного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.		
	в том числе практических занятий	3	
Тема 3.3. Учет добавочного капитала	Содержание учебного материала	1	ПК 2.6
	1. Экономическое содержание добавочного капитала. 2. Особенности его формирования и использования. 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета		
	в том числе практических занятий	3	
Тема 3.4. Учет нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала	1	ПК 2.6
	1. Учет чистой прибыли (убытка) текущего года и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 2. Направление использования прибыли. Источники покрытия убытков. 3. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
	в том числе практических занятий	3	

	Учет чистой прибыли (убытка) текущего года и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направление использования прибыли. Источники покрытия убытков. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
Тема 3.5. Учет финансовых результатов. Внутренний контроль.	Содержание учебного материала	1	ПК 2.6
	1 Доходы и расходы организации 2 Формирование конечного финансового результата деятельности организации 3 Реформация баланса и использование прибыли 4 Внутренний контроль по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	в том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие. Доходы и расходы организации Формирование конечного финансового результата деятельности организации Реформация баланса и использование прибыли Внутренний контроль по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3семестр)		18	
Всего:		81	
Консультация:		4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения: интерактивная система SmartBoard 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Аскери-АССА, 2019.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М.: Проспект, 2011.
4. Положения по бухгалтерскому учету - 5-е издание, перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.

Основная литература:

1. Каледин, С. В Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
2. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-507-44586-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453>
3. Каледин, С. В Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.garant.ru – Информационно-правовой портал
4. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. banki.ru – Финансовый информационный портал

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2019. - 368 с.Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
2. Анциферова и В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2020. - 799 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
4. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь: учебное пособие - 3-е издание., стер. М. Издательский центр «Академия» 2018г.
5. Н.В. Брыкова: практикум:.- Издательский центр «Академия» 2019г.
3. Самохвалова Ю.Н.: практикум - М.: ИНФРА-М, 2019.
4. Расторгуева Р.Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: Учебник, 2-е изд.- М:Издательский центр «Академия»
5. Пизенгольи М.З. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве. Т. 1. Ч. 1. Бухгалтерский финансовый учёт: - 4-е изд перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика 2022.
6. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» изд. 2-е. Учебное пособие для студентов сред. проф. учебных завед. /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин и др.) под редакцией А.И. Гомолы, издание 2-е и доп. - М : Издательский центр«Академия» 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>ПК 2.1 31 учет труда и его оплаты; 32 учет удержаний из заработной платы работников; 33 учет финансовых результатов и использования прибыли; 34 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>ПК 2.4 35 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p> <p>ПК 2.6 36 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/ экзамена в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>ПК 2.1 У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p> <p>ПК 2.4 У5 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/ экзамена в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.</p>

<p>ПК 2.6 У6 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p><i>Перечень практического опыта, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>ПК 2.1 П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 2.4 П2 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>		
<p>ПК 2.6 П3 выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>		