Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

должность, тектор Дата подписания: 23.10.2025 14:04:59 **Министерство науки и высшего образования РФ**

Уникальный программный ключ: 5cf0d6f89e80f49a334**Дедеральное образовательное учреждение** высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения

индекс и наименование дисциплины по ОПОП

43.02.15 Поварское и кондитерское дело для специальности

код и полное наименование специальности

основное общее образование, уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет среднего профессионального образования,

наименование факультета, где ведется дисциплина

общеобразовательных дисциплин наименование отделения, за которым закреплена дисциплина отделение

Форма обучения очная, заочная

очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик	подпись	_ Казибекова Г.К., к.филос., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание)
« <u>/x</u> » <u>OG</u> 20	025 г.	
Зав. отделением, за кот	орым закреплена дисц	иплина
West normals		Гордышев И.А., к.э.н., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание)
« <u>15</u> » <u>06</u> 2	025 г.	
Зав. выпускающей каф	едрой по данной специ	і альности
подпись		Ахмедов М.Э., д.т.н., профессор (ФИО уч. степень, уч. звание)
« <u>20</u> » <u>06</u> 2	025 г.	
		ой (цикловой) комиссии специальност
5 Поварское и кондитер	рское дело	
от 25 июня 2025 года, пр		
от 25 июня 2025 года, пр	отокол №10.	
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн	отокол №10.	ии
от 25 июня 2025 года, пр	отокол №10.	ии Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание)
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн	отокол №10. ной (цикловой) комисс	Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн	отокол №10. ной (цикловой) комисс	Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн	отокол №10. ной (цикловой) комиссы подпись	Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание) Абдусаламова М.М.
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн	отокол №10. ной (цикловой) комисс	Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание)
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн	отокол №10. ной (цикловой) комиссы подпись	Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание) Абдусаламова М.М.
от 25 июня 2025 года, пр Председатель предметн ———————————————————————————————————	отокол №10. ной (цикловой) комиссы подпись Подпись	Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент (ФИО уч. степень, уч. звание) Абдусаламова М.М. ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
	дисциплины	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	9

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к учебному циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» раздела «ПП. Профессиональная подготовка» ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское делодля очного и заочного обучения студентов, имеющих основноеобщее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

в рамках программы учеоной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.				
		Знания		
Код ОК ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У3 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У4 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У5 использовать приемы саморегуляции	Знания 31 психологические основы деятельности коллектива; 32 психологические особенности личности; 33 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 34 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 35 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 36 этические принципы общения; 37 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;		
	поведения в процессе межличностного общения; У6 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У7 эффективно работать в команде; У8 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	38 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; 39 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 310 основы проектной деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; У3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий; У5 проявлять толерантность в рабочем коллективе.	31 цели, функции, виды и уровни общения; 32 взаимосвязь общения и деятельности; 33 роли и ролевые ожидания в общении; 34 механизмы взаимопонимания в общении; 35 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 36 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; 37 построения устных сообщений; 38 правила оформления документов; 39 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 310 особенности социального и культурного контекста		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем в часах		
Вид учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	52	18	
в том числе:			
лекции	26	9	
практические занятия	26	9	
лабораторные работы			
контрольные работы			
курсовая работа (проект)			
консультации			
Самостоятельная работа	16	50	
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)			
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	5 семестр/зачет	6 семестр/зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем ча- сов	Коды ком- петенций
1	2	3	4
	психологию общения		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
Психологические	Определение психологии общения. Основные понятия. Тре-		05
	бования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профес-		
са общения	сиональной деятельности человека. Практическое занятие «Психология общения как от-	2	-
	практическое занятие «психология оощения как от- расль психологической науки»	2	
	Предмет курса, основные понятия и определения. Роль и		
	значение науки Психология общения для будущих специа-		
	листов.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
Личность в психо-	Индивид, личность как объект и субъект общения в дея-		05
логии	тельности. Структура психики и человека. Психические		
	процессы. Речь и язык. Психические состояния и эмоции.		
	Психические свойства личности. Направленность и мотивы.		
	Способности. Темперамент и характер. Практическое занятие «Психические состояния и свой-		-
	поактическое занятие «психические состояния и свои- ства личности»	2	
	Психические состояния и эмоции. Направленность и моти-		
	вы. Способности. Темперамент – биологический фундамент		
	личности. Характер и воля. Психические образования.		
Раздел 2. Общая van	актеристика общения		
Тема 2.1. Общение	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
как форма реализа-		_	05
ции системы обще-	между людьми. Понятие общения. Общение в системе меж-		
ственных и меж-	личностных и общественных отношений. Социальная роль.		
личностных отно-	Общение и общительность. Единство общения и деятельно-		
шений	сти.		
	Ппяктическое занятие «Общение - основа человеческого	2	
	бытия»		
	Понятие об обшении в психологии. Социальные роли и статусы (Р. Мертон)		
Тема 2.2. Виды,		2	OK 04, OK
функции и уровни	Содержание учебного материала Классификании вилов общения. Уповни общения. Функции	2	05
общения.	общения. Структура и средства общения.		0.5
0020	Практическое занятие «Функции общения»	2	-
	Опрелеление функции общения. Контактная, информацион-		
	ная. побулительная и лр. Лиагностика уровня общительно-		
	сти. Составление саморекомендаций по развитию уровня		
	общения (по выбору общения)		
Раздел 3. Закономерт	ности процесса общения		010 04 010
Тема 3.1. Коммуни-	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
кативная сторона общения.	Общение как обмен информацией. Техники и приемы обще-		05
оощения.	ния. Создание общего «информационного поля». Механизм обратной связи. Понятие коммуникативного барьера.		
	Каналы передачи информации. Феномен коммуникативного		
	влияния. Психологическое искусство слушать других. Пра-		
	вила слушания, ведения беседы, убеждения. Целенаправ-		
	ленное коммуникативное воздействие.		
	Вербальный уровень передачи информации. Невербальные		
	средства общения и взаимодействие в процессе общения.		
			_
	Практическое занятие «Техника общения, приемы пси-	2	
	хологическойсаморегуляции»		
	Ролевые ожидания в общении. Техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Вербальные		
	и невербальные средства общения.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
Социально-	Понятие социальной перцепции. Наблюдатель: особенности	_	05
перцептивная сто-	социального восприятия и источник перцептивных ошибок.		
рона общения	Наблюдаемый: важнейшие источники информации.		
· '	Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: пер-		
	цептивные механизмы.		
	Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.		
	Стереотипы и установки при восприятии партнера.		1

	Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Самоподача и проблема открытости.		
	Практическое занятие «Методика установления психо-	2	
	логического контакта: перцептивные механизмы». Социально-перцептивное восприятие, механизмы взаимодействия. Виды социальных взаимодействий. Игры социально-перцептивной направленности.	L	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
Интерактивная сторона общения как способ взаимодействия			05
	стратегии и стили взаимодействий		
	Практическое занятие «Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: стили и стратегии». Механизмы взаимопонимания в общении, виды межличностных трансакций. Структура интерактивной стороны общения в процессе взаимодействия. Самодиагностика эгосостояний.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	2	
Деловое общение		-	OK 04, OK
7	Понятие делового общения. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Техника убеждения партнера. Защита от манипуляций в деловом общении. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении беседы. Общение с коллегами и начальством. Публичные выступления.		05
	Практическое занятие «Психологические аспекты делового общения» Техника и приемы делового общения. Принципы делового	2	
	общения, закономерности аргументации при ведении бесе-		
	ды. Психологические приемы влияния на партнера.		
Тема 3.5. Перегово-	Содержание учебного материала:	2	OK 04, OK
ры, дискуссии, спо- ры.	Психологический контакт и методы его установления. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Особенности профессиональных споров и дискуссий. Участие в совещаниях и конференциях. Типы дискуссий и споров. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Динамика развития взаимоотношения в группе.		05
	Практическое занятие: «Переговоры, дискуссии, споры» Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности, особенности профессиональных споров и дискуссий. Динамика развития взаимоотношений в группе.	2	
Раздел 4. Межлично	стные конфликты		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
Конфликт: сущ- ность и основные характеристики	Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Причины конфликта. Типы конфликтов. Динамика развития конфликта Поведение в конфликте. Стратегия разрешения конфликта.		05
	Практическое занятие «Психология конфликта» Конфликт. Структурные компоненты конфликта. Значение конфликта. Подбор примеров разных стратегий поведения в конфликтах и способов их разрешения.	2	
Тема 4.2. Эмоцио-	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
нальные аспекты	Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев,	2	05
поведения в кон-	агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приемы		
фликтах	эмоциональной разрядки в конфликте. Правила поведения в конфликтах.		
	Практическое занятие «Саморегуляция как условие эф-	2	
	фективного разрешения конфликтной ситуации» Управление эмоциональным состоянием в процессе конфликтной ситуации. Освоение эффективных приемов эмоциональной разрядки в конфликте. Игры и упражнения на		

Тема 5.1. Общие	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK
сведения об этиче-	Понятие этика и мораль. Нормы морали. Слагаемые личного		05
ской культуре	обаяния: нравственные характеристики, психологические		
	умения и навыки.		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо-		
	связь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Практическое занятие «Деловой этикет и этика деловых	2	
	отношений»		
	Деловой этикет и его особенности. Этика и мораль. Катего-		
	рии этики. Разработка этических норм своей профессио-		
	нальной деятельности.		
Тема 5.2. Ценности	Солепжание учебного матепиала	2	OK 04, OK
общения	Понятие пенности. Пенность и опенка. Пенностная ориента-		05
	ция процесса общения. Общекультурные ценности.		
	Практическое занятие «Общение как нравственная цен-	2	
	ность»		
	Шенности. Вилы ценностей и их краткая характеристика.		
	Нравственные ценности как база общения.		
Самостоятельная ра	бота	16	
Итого		68	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованиемспециальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Интерактивная доска, проектор, кронштейн;
- Комплект учебно-методической документации;
- Коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- Электронные методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

- 3.2.1. Печатные издания
- 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):
- 1. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. Персиановский : Донской ГАУ, 2020. 175 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/148562
- 2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. 116 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/192287
 - 3. Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/
 - 4. Журнал «Мир психологии» https://www.mpsu.ru/product/zhurnaly/mir-psikhologii/
 - 5. Журнал Psychologies (Психолоджис) https://www.psychologies.ru/?/
 - 6. Российский психологический журнал- http://xn--n1abc.xn--p1ai/periodicals/rpi/
 - 7. Национальный психологический журнал- http://npsyj.ru/
- 8. Психологический журнал, институт психологии PAH.http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
- 9. Журнал «Научное мнение»/ гл. ред. В.В. Лаптев. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университетский консорциумhttps://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=484032

- 10. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В.П. Дронов. Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ)- https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570746
 - 11. Научно-информационный журнал «Делопресс»- http://www.delo-press.ru/
 - 12. Психологическая энциклопедия https://gufo.me/dict/psychology_encyclopedia
- 13. Психология общения. Энциклопедический словарь/ ред. А.А. Бодалев. Москва: Когито-Центр, 2011. 600 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых	«Отлично» («зачет») - теоретиче-	- Обсуждение вопросов темы;
в рамках дисциплины	ское содержание курса освоено	- тестирование;
- психологические основы дея-	полностью, без пробелов, умения	- решение ситуационных задач;
тельности коллектива, психо-	сформированы, все предусмотрен-	- решение психологического
логические особенности лич-	ные программой учебные задания	теста
ности;	выполнены, качество их выполне-	
- особенности социального и	ния оценено высоко.	
культурного контекста	«Хорошо» - теоретическое содер-	
Перечень умений, осваиваемых	жание курса освоено полностью,	- Наблюдение за выполнением
в рамках дисциплины	без пробелов, некоторые умения	практического задания. (дея-
- организовывать работу кол-	сформированы недостаточно, все	тельностью студента)
лектива и команды;	предусмотренные программой	- Оценка выполнения практиче-
- взаимодействовать с коллега-	учебные задания выполнены, неко-	ского задания
ми, руководством, клиентами в	торые виды заданий выполнены с	- Оценки результатов самостоя-
ходе профессиональной дея-	ошибками.	тельной работы (докладов, ре-
тельности;	«Удовлетворительно» - теоретиче-	фератов и т.д.).
- грамотно излагать свои мысли	ское содержание курса освоено ча-	
и оформлять документы по	стично, но пробелы не носят суще-	П
профессиональной тематике на	ственного характера, необходимые	Промежуточная аттестация
государственном языке, прояв-	умения работы с освоенным мате-	в форме зачета
лять толерантность в рабочем	риалом в основном сформированы,	
коллективе	большинство предусмотренных	
	программой обучения учебных за-	
	даний выполнено, некоторые из	
	выполненных заданий содержат	
	«Неудовлетворительно»(«незачет») - теоретическое содержание курса	
	не освоено, необходимые умения	
	не сформированы, выполненные	
	учебные задания содержат грубые	
	учеоные задания содержат труове	
	omnom.	