

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2024 15:55:23
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e806f9a77466ad1b59a018370e5d

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»
наименование дисциплины по ОПОП

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код и полное наименование направления (специальности)

по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

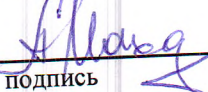
кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 2,3 семестры 4,5.
очная, заочная

г. Махачкала, 2023г.

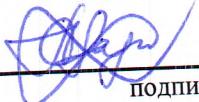
собрать подписи

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Разработчик  Махмудов А.С., к.полит.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«19» 09 2023г.

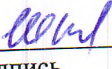
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

 Омаров М.Д. к. ю. н. доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«19» 09 2023г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 19.09 г., протокол № 2


Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

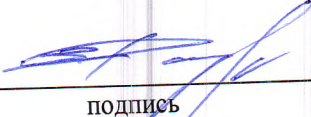
«11» 10 2023 г.

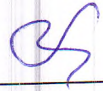
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 11.10.2023 года, протокол № _____

Председатель Методического совета факультета ФИСвЭиУ


подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«11» 10. 2023 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. ректора  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики и служебного этикета, основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности, а также служебного этикета;
- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики, морали и служебного этикета выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях; научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к обязательной дисциплине базовой части, блок Б1. ООП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачет.

Формирование мировоззренческих основ личности будущего специалиста является базой для выработки его профессиональных качеств и получения им соответствующих навыков.

В процессе преподавания на основе изучения объективных процессов, происходящих в жизни общества, предполагается раскрыть нравственные основания деятельности органов правопорядка, показать механизм влияния на сознание юристов общественных ценностей, мотивов и установок поведения, потребностей и интересов людей, а также показать причины возможных профессиональных деформаций и пути их преодоления.

Преподавание профессиональной этики и ее освоение имеет определенную сложность и специфику, связанную с тем, что выработка гуманистического мировоззрения невозможна только с помощью одного лишь специального теоретического курса. Эта задача осуществляется в рамках всего образовательного и воспитательного процесса высшего учебного заведения.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» (Б1.Б.4) способствует повышению морального сознания и правосознания студентов, следовательно, подразумевает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь со следующими дисциплинами: «Процессуальное и служебное документирование», «Административное право», «Государственное устройство и право» и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающийся по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.1. Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности.
		ОПК-5.2. Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы.
		ОПК-5.3. Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		2/72
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	38		60
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет (4 семестр)		Зачет (5 семестр)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-		-

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Заочная		
		ЛК	ПЗ	СР	ЛК	ПЗ	СР
1	<p>Лекция 1. Тема: Введение в дисциплину. Исторические вопросы этики.</p> <p>1. Объект, предмет этики.</p> <p>2. Культурные основы этических воззрений. Изучение теоретического материала по теме.</p> <p>3. Этика в контексте культуры. Предмет этики. Мораль как форма общественного сознания.*</p>	2			1	1	8
2	<p>Лекция 2. Тема: Предмет и виды этики.</p> <p>1. Виды этики, прикладная и профессиональная этика. Особенности профессиональной этики экономистов.</p> <p>2. Основной категориальный аппарат в дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет». Базовые понятия, философский и культурологический контекст.</p> <p>3. Актуальные проблемы и современные направления этики. Понятие идеального коммуникативного сообщества.*</p>	2					8
3	<p>Лекция 3. Тема: Этика бизнеса</p> <p>1. Возникновение, предмет, основные проблемы и актуальность этики бизнеса.</p> <p>2. Этические компоненты организационной культуры. Роль менеджера.</p> <p>3. Бизнес-этика в России: проблемы и особенности. Роль бизнеса в истории. Изучение теоретического материала.*</p>	2				1	8
4	<p>Лекция 4. Тема: Нарушения этики бизнеса</p> <p>1. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.</p> <p>2. Информации. Моральные дилеммы в профессиональной этике. Бизнес и мораль.</p> <p>3. Изучение теоретического материала.*</p>	2					8

5	<p>Лекция 5. Тема : Профессиональная этика и этические кодексы. 1. Принципы профессиональной этики 2. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. 3. Процедура принятия кодекса. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Принципы международного бизнеса. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по составлению реальных этических кодексов. Разработка корпоративного кодекса.*</p>	2	2	5	1	8
6	<p>Лекция 6. Тема : Этика рекламы 1. Понятие и функции рекламы. Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия. 2. Принципы профессиональной этики и роль рекламы. 3. Политическая и коммерческая реклама, их отличие от социальной рекламы. Законодательство в области социальной рекламы. Изучение теоретического материала.*</p>	2	2	5	1	8

7	Лекция 7. Тема: Служебный этикет и протокол 1. Современный этикет и его история. Этикетные ситуации. Нарушения этикета. 2. Служебный этикет. Устные и письменные виды делового общения. Международный этикет. Основные правила межкультурного общения. 3. Философское и психологическое обоснование различий в общении между бизнесменами разных стран. Поликультурная организация. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по деловому общению конкретных организаций. Доклады*	2		2	5	1	8	
8	Лекция 8. Тема: Деловые конфликты и управление деловым общением. 1. Понятие, типология и структура конфликта. Предпосылки возникновения конфликта. 2. Методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях. Управление деловым общением. 3. Манипуляция деловым общением. Национальные особенности этикетных форм. Изучение теоретического материала. Эссе на тему «Толерантность как моральная дилемма».*	3		3	3	1	1	4
Итого:				Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-5 темы 3 аттестация 5-9 темы		Входная конт. работа		
						Экзамен		
						17	17	38

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очная	заочная	
1	1	Культурные основы этических воззрений. Изучение теоретического материала по теме.	2	1	6
2	2	Виды этики, прикладная и профессиональная этика. Особенности профессиональной этики экономистов.	2		№ 1-4, 9
3	3	Возникновение, предмет, основные проблемы и актуальность этики бизнеса.	2		№ 1-4, 9
4	4	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия	2	1	№ 1-4, 9
5	5	Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма	2		№ 1-4, 5-9
6	6	Понятие и функции рекламы. Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия.	2	1	№ 1-4, 9
7	7	Современный этикет и его история. Этикетные ситуации. Нарушения этикета.	2		№ 1-4, 5-9
8	8	Понятие, типология и структура конфликта. Предпосылки возникновения конфликта.	3	1	№ 1-4, 5-9
Итого:			17	4	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очная	заочная		
1	2			6	5
1.	Этика в контексте культуры. Предмет этики. Мораль как форма общественного сознания.*	5	8	№ 1-4, 9	Входная контрольная работа
2.	3. Актуальные проблемы и современные направления этики. Понятие идеального коммуникативного сообщества.*	5	8	№ 1-4, 9	контрольная работа
3.	Бизнес-этика в России: проблемы и особенности. Роль бизнеса в истории. Изучение теоретического материала.*	5	8	№ 1-4, 9	Контрольная работа
4.	Изучение теоретического материала.*	5	8	№ 1-9	Реферат
5.	Процедура принятия кодекса. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Принципы международного бизнеса. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по составлению реальных этических кодексов. Разработка корпоративного кодекса.*	5	8	№ 1-9	Контрольная работа
6.	Политическая и коммерческая реклама, их отличие от социальной рекламы. Законодательство в области социальной рекламы. Изучение теоретического материала.*	5	8	№ 1-9	Реферат

7.	Философское и психологическое обоснование различий в общении между бизнесменами разных стран. Поликультурная организация. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по деловому общению конкретных организаций. Доклады*	5	8	№ 1-4, 9	Контрольная работа		
8.	Манипуляция деловым общением. Национальные особенности этикетных форм. Изучение теоретического материала. Эссе на тему «Толерантность как моральная дилемма».*	3	4	№ 1-4, 9	Реферат		
	Итого:	38	60		Экзамен (13ЕТ – 36Ч)		

5. Образовательные технологии

5.1 В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: групповая форма обучения, разбор конкретных ситуаций, творческие задания для самостоятельной работы, деловые игры, коллоквиумы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20 % аудиторных занятий.

5.2 При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.


В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

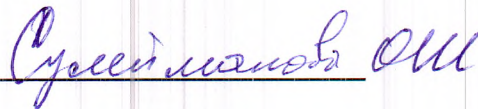
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____


(подпись, ФИО)



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы. Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб-лиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
Основная				
1.	Лк, лб, ср	Бурмистров, А. Н. Кадровое делопроизводство и стандартизация труда : учебное пособие / А. Н. Бурмистров, М. П. Синявина, О. В. Калинина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7422-7046-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116130.html	-	-
2.	Лк, лб, ср	Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение внутреннего контроля : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 374 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172568	-	-
3.	Лк, лб, ср	Нови, И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие / И. Н. Нови. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108082.html	-	-
4.	Лк, лб, ср	Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-98704-329-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70692.html	-	-
5.	Лк, лб, ср	Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html	-	-
6.	Лк, лб, ср	Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. —	-	-

		ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101357.html		
Дополнительная				
7.	Лк, лб, ср	Мамина, О. И. Административное право : учебно-методическое пособие / О. И. Мамина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188730	-	-
8.	Лк, лб, ср	Документооборот и делопроизводство : методические указания / составители А. М. Красенков, О. А. Красенкова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145480 (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-
9.	Лк, лб, ср	Кауфман, Н.Ю. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие / Н.Ю. Кауфман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 177 с. — ISBN 978-5-93252-309-4. — Текст: электронный // Электронно - библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26681.html	-	-
10.	Лк, лб, ср	Кифа, Л. Л. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-методическое пособие / Л. Л. Кифа. — Тольятти : ТГУ, 2009. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139818	-	-
Интернет источники				
11.	Лк, лб, ср	www.rusarchives.ru (портал «Архивы России»)		
12.	Лк, лб, ср	www.vniidad.ru (сайт ВНИИДАД)		
13.	Лк, лб, ср	www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации)		
14.	Лк, лб, ср	http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам		
15.	Лк, лб, ср	http://www.intuit.ru – интернет-университет		
Программное обеспечение				
16.	лб.	MS Windows XP/ Vista / 7/8/10		
17.	лб.	Microsoft Office 2019		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая и экономическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры должны быть подключены к сети университета и иметь выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)