

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лкодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:13:44
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра государственного и муниципального управления»

Айдаева С.А., Ахмедова Ж.А., Куришева Н.М.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

*для обучающихся направления подготовки
магистров 38.04.04 – Государственное и
муниципальное управление*

Махачкала 2024 г.

ББК 65.050.1я7

Учебно-методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная политика и управление» для обучающихся направления подготовки магистров 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление - Махачкала, ДГТУ, 2024.- 26 с.

Авторы: Айдаева С.А. – к.э.н., доцент кафедры ГиМУ
Ахмедова Ж.А. – д.э.н., профессор кафедры ГиМУ
Куршиева Н.М. – к.э.н., доцент кафедры ГиМУ

Рецензенты: Изиев К.А. - заместитель министра экономики и территориального развития РД, к.э.н., доцент;
Исмаилов С.Э. - д.э.н., доцент кафедры экономической теории ФГБОУ ВО «ДГТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
<i>1.1. Организационные этапы подготовки курсовой работы</i>	<i>5</i>
<i>1.2. Выбор темы и ее утверждение</i>	<i>5</i>
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
<i>2.1. Основные требования к содержанию курсовой работы</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Требования к структуре и объему курсовой работы</i>	<i>8</i>
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
<i>3.1. Состав и последовательность структурных элементов</i> <i>курсовой работы.....</i>	<i>9</i>
<i>3.2. Правила оформления курсовых работ.....</i>	<i>11</i>
4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом подготовка и защита курсовой работы являются неперенными условиями аттестации обучающихся направления подготовки студентов 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Курсовая работа по дисциплине «Государственная политика и управление» нацелена на приобретение обучающимися навыков творческой, самостоятельной работы. Это наиболее активная форма учебного процесса, которая расширяет, углубляет, обобщает, систематизирует и закрепляет полученные обучающимися в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся как дневной, так и заочной форм обучения по программе магистерской подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление».

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационные этапы подготовки курсовой работы

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Литературный обзор. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, научной и учебной литературой, другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
4. Написание теоретической части работы.
5. Сбор фактического материала в статистических органах, в министерствах и ведомствах или в муниципальных образованиях.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов экономического анализа, экономико-математических и статистических методов на основе информационных технологий.
7. Написание второй главы курсовой работы: анализ состояния проблемы.
8. Написание заключительной главы курсовой работы: направления решения проблемы по теме курсовой работы.
9. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
10. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Выбор темы и ее утверждение

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы обучающийся руководствуется примерным перечнем тем

курсовых работ, ежегодно обновляемым и утверждаемым кафедрой (приложение 1).

Однако это не означает, что в качестве темы курсовой работы нужно брать один из пунктов этого перечня без изменений. Данный перечень служит ориентиром, рекомендательным методическим материалом для обучающегося. Выбрав интересующую его тему из приведенного ниже перечня, необходимо уточнить и согласовать ее с руководителем работы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности практики и науки. Студент может предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует специальности, по которой он обучается, и согласовать ее с преподавателем.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа выполняется на материалах изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) государственного или муниципального управления. В нем должны быть разработаны вопросы совершенствования структуры и методов управления процессами или объектами. Выполнение курсовой работы предполагает решить следующие задачи:

1) вооружить студента глубокими теоретическими знаниями, что достигается путем изучения специальной литературы по избранной теме. В процессе изучения приобретаются навыки выявления нерешенных проблем и предложений отдельных авторов по их решению, а также формируется собственное мнение студента по решению проблемы. В результате повышается познавательная активность в изыскании различных вариантов, более рациональных или оптимальных решений, стимулируются инициативность и самостоятельность, повышается чувство ответственности за принятие решений, формируется научный диалектический образ мышления;

2) научить студента использовать современные методы экономических исследований. Студент должен уметь проанализировать конкретные данные организации (учреждения) или процесса, дать экономическую оценку происходящим явлениям, сделать правильные выводы по анализируемым данным;

3) выявить способности студента правильно применять теоретические знания при решении конкретных задач, его умение предложить пути решения проблем, экономически обосновать рекомендации;

4) научить будущего специалиста излагать свои мысли четко, грамотно и в строгой логической последовательности, уметь отстаивать свои взгляды, аргументировать предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- отражение актуальной проблемы управления с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;

- обоснованность выводов и предложений с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, среднероссийскими показателями, зарубежным опытом;

- практическая значимость рекомендаций, подтвержденная расчетами социально-экономической эффективности;

- оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001). Курсовая работа независимо от избранной темы должна иметь следующие структуру и объемы (табл. 1).

Источниками информации для проведения исследования могут служить: законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа; материалы текущего делопроизводства; статистические данные; отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материа-

лы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения исследуемой проблемы.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ предполагает обработку собранных статистических материалов не менее чем за 3—5 лет.

Результаты анализа требуют графического или табличного представления.

2.2. Требования к структуре и объему курсовой работы

Материал курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандартов. Основные показатели по объему и структуре курсовой работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и объем курсовой работы

<i>Наименование разделов</i>	<i>Объем, количество страниц</i>
Введение	2-3
Основная часть	30 - 45
– глава 1 — теоретическая часть	10-15
– глава 2 — аналитическая часть	10-15
– глава 3 — направления совершенствования деятельности	10-15
Заключение	3-5
Список использованной литературы (не менее 20 наименований)	1-2
Итого	35-55

Логическим продолжением теоретического и аналитического исследования выбранной темы является аргументация выдвигаемых предложений, поиск путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления, выполняемые в 3 главе курсовой работы. Здесь же обосновываются предложения по совершенствованию или применению законодательных актов и правовых норм.

Рекомендации, разработанные в 3 главе, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее значимыми. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой управления.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Состав и последовательность структурных элементов курсовой работы

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Титульный лист следует оформлять в соответствии с приложением 2.

Задание является вторым листом курсовой работы. Его следует оформлять в соответствии с приложением 3.

Календарный план выполнения курсовой работы оформляется в соот-

ветствии с приложением 4.

Оглавление представляет собой перечисление всех частей курсовой работы с указанием номеров страниц. Это введение, название всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений. Слово «*Оглавление*» располагается в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Пример оформления содержания дан в приложении 5.

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, а также его цель и задачи. Во введении следует четко сформулировать, в чем заключаются новизна и актуальность данного исследования, надо обосновать необходимость его проведения и дать оценку принятого решения как с научной и практической, так и с экономической точки зрения. Слово «*Введение*» также помещают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы.

В *основной части* приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы. В *первой главе* рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, формы, методы и инструменты регулирования по теме исследования, приводятся нормативно-правовые основы и зарубежный опыт, регламентирующий объект исследования. В *второй главе* проводится комплексный анализ статистической информации по теме исследования, проводится фактическая оценка реализации государственной политики в отношении объект исследования. Основные направления совершенствования государственной политики по теме исследования приводятся в *третьей главе*.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов.

Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1., ГОСТ 7.82.

Приложения, как правило, включают материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут входить:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3.2. Правила оформления курсовых работ

Общие требования. Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (по ГОСТ 2.301) через полтора интервала. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт *Times New Roman*, размер 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

В курсовой работе с четырех сторон листа должны быть оставлены поля: размер правого поля — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм.

Построение курсовой работы. Первую и вторую главы курсовой работы рекомендуется делить на главы и пункты, при необходимости пункты могут делиться на подпункты. Третья глава курсовой работы может быть представлена без деления на подпункты.

Заголовки глав и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент курсовой работы надо начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком главы (пункта) и последующим текстом и между заголовком главы (пункта) и последней строкой

предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют слева в нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют, это допускается также на задании. На всех остальных листах номера страниц обязательны.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением помещенных в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. надпись на иллюстрации делается внизу, пишется справа «Рис. __», соответствующий номер и рядом название рисунка (Приложение 6).

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей без абзацного отступа в одну строку с ее номером по центру, через дефис указывается название таблицы (приложение 7).

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать по степени их юридической силы и в алфавитном порядке (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, законы, указы, постановления субъекта РФ). Примеры оформления приведены в приложении 8.

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам библиографического описания, но имеет ряд специфических особенностей.

Все электронные ресурсы локального (на физических носителях) и удаленного доступа (ресурсы Интернет) рассматриваются как опубликованные и могут включаться в список использованной литературы.

Библиографическое описание электронного ресурса содержит сведения, дающие возможность идентифицировать его, а также получить представление о содержании, характере, объеме,

Приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовых работ организуется преподавателем по графику. Основными критериями оценки курсовых работ являются:

- степень разработанности темы;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов проекта;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа защищается перед комиссией, состоящей из двух преподавателей кафедры. В процессе защиты студент излагает основные положения и выводы, которые содержатся в работе, отвечает на вопросы комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

1. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.
2. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления.
3. Избирательный процесс: правовые основы и реализационные технологии.
4. Кадровая политика органов муниципального управления.
5. Межбюджетные отношения в системе муниципального управления.
6. Муниципальная экономическая политика: основные тенденции и проблемы на современном этапе.
7. Избирательные технологии как инструмент активизации социальной активности электората.
8. Проблемы внедрения технологии «электронное правительство» (на примере РД).
9. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере РД).
10. Формирование региональной информационной политики в сфере образования, спорта, туризма и др. (на примере РД).
11. Государственная политика в сфере
12. Государственное регулирование в сфере...
13. Современная федеральная политика в области... (здравоохранения, образования, военной реформы, охраны правопорядка и т.д.): основные характеристики.

14. Система социальной защиты и проблемы ее реформирования на территории РД.
15. Пути реформирования пенсионной системы (на примере РД).
16. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики (в условиях мирового экономического кризиса).
17. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии.
18. Критерии и методы деловой оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
19. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
20. Реализация государственной социальной политики в регионе.
21. Муниципальный маркетинг как функция органов местного самоуправления.
22. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой здравоохранения, образования, культуры) в регионе (в муниципальном образовании).
23. Реализации национального проекта «Здоровье» («Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России») в регионе (муниципальном образовании).
24. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в регионе.
25. Управление системой здравоохранения в регионе.
26. Реализация государственной молодежной политики (в сфере гражданско-патриотического воспитания, поддержки молодых семей, в сфере художественного творчества детей и подростков и др.) в регионе (муниципальном образовании).
27. Реализация государственной политики в сфере культуры в регионе (муниципальном образовании).

28. Государственная политика в сфере туризма.
29. Работа с населением в органах государственной власти (местного самоуправления).
30. Взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) со средствами массовой информации.
31. Взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями.
32. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих.
33. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения (на примере РД).
34. Информационные технологии и их влияние на деятельность органов государственной власти (на примере РД).
35. Планирование и прогнозирование в системе государственного управления (на примере РД).
36. Проблемы управления муниципальной собственностью.
37. Проблемы управления сферой здравоохранения (культуры, образования, социального обеспечения) в регионе (на примере РД).
38. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или муниципального органа (на примере РД).
39. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами власти муниципального образования (на примере РД).
40. Современные методы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Факультет

Кафедра Государственного и муниципального управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

на тему:

«

_____»

Выполнил: _____

Руководитель: _____

Махачкала 202__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____ Кафедра _____

Магистерская программа _____

Задание на курсовой проект (работу)

студенту _____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О.)

по дисциплине _____ ***Государственная политика и управление*** _____

1. Тема курсового проекта (работы) _____

2. Дата выдачи задания _____ 202__ г.

3. Дата представления курсового проекта (работы) к защите _____ 202__ г.

4. Исходные данные для проектирования (научного исследования):

5. Содержание пояснительной записки курсового проекта (работы): _____

6. Рекомендуемая литература и нормативные материалы: _____

Руководитель курсовой работы _____ (_____)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения курсовой работы

№	Этапы работы	Сроки	Примечание
1	Выбор темы и согласование с руководителем		
2	Согласование плана и объекта работы		
3	Сбор материала для курсовой работы		
4	Обработка материала		
5	Изучение литературы по теме		
6	Написание введения и первой главы		
7	Написание второй главы		
8	Написание третьей главы и заключения		
9	Оформление работы		
10	Представление работы руководителю		
11	Защита курсовой работы		

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ	7
<i>1.1. Промышленная политика России: модели, методы и инстру- менты реализации</i>	7
<i>1.2. Целевая направленность формирования государственной промышленной политики на региональном уровне</i>	
ГЛАВА 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВА- НИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РД	18
<i>2.1. Анализ отраслевой структуры промышленного комплекса РД</i>	18
<i>2.2. Программно-целевой подход в реализации государственной промышленной политики в РД</i>	25
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА	29
<i>3.1. Развитие механизма государственного регулирования как фактора обеспечения устойчивого развития регионального промышленного комплекса</i>	29
<i>3.2. Направления реструктуризации промышленного комплекса тер- ритории (региональный аспект)</i>	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
ЛИТЕРАТУРА	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

Таблица 1 – Динамика основных показателей здравоохранения в Республике Дагестан

	2015	2020	2021	2022
Численность врачей, <i>человек</i> :				
- всего	11066	12856	12961	12900
- на 10 000 человек населения	36,7	41,3	41,4	40,9
Численность среднего медицинского персонала, <i>человек</i> :				
- всего	25770	27884	28163	27873
- на 10 000 человек населения	85,5	89,6	89,9	88,4
Число больничных организаций, <i>единиц</i>	116	122	118	111
Число больничных коек				
- всего, <i>единиц</i>	20520	20733	21942	20505
- на 10 000 человек населения	68,0	66,6	70,0	65,0
Число амбулаторно-поликлинических организаций, <i>единиц</i>	169	218	270	168
Мощность амбулаторно-поликлинических организаций, <i>посещений в смену</i> :				
- всего, <i>тыс.</i>	34,7	37,2	76,0	36,5
- на 10 000 человек населения	115,5	119,6	242,5	115,8
Число женских консультаций, детских поликлиник, амбулаторий (самостоятельных) и организаций, имеющих женские консультации и детские отделения, <i>единиц</i>	266	515	516	529
Число коек для беременных женщин и рожениц, <i>единиц</i>	2104	2223	2132	2126
Число фельдшерско-акушерских пунктов, <i>единиц</i>	381	406	415	453

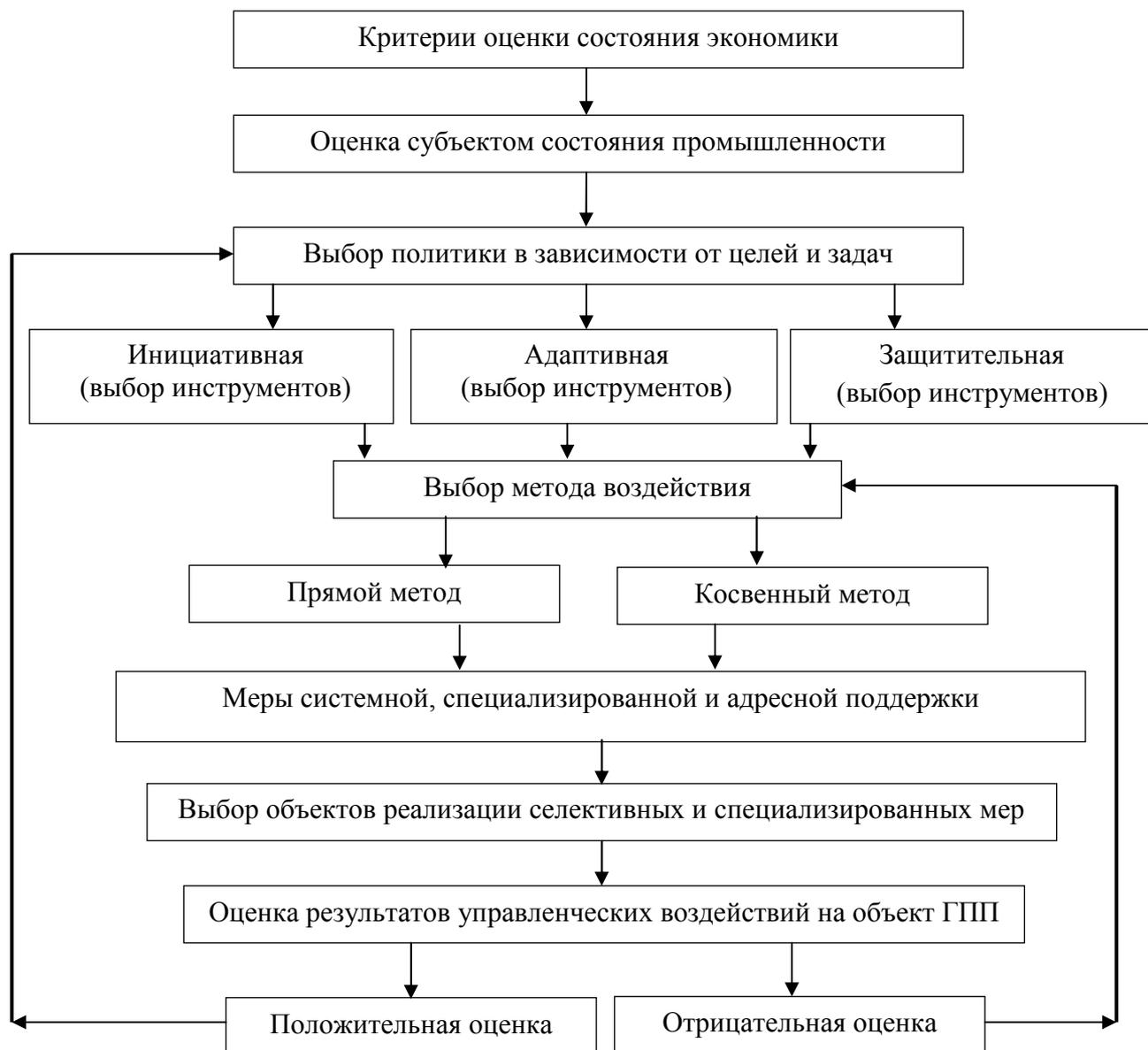


Рис. 1.1. Алгоритм оценки механизма реализации промышленной политики

Примеры библиографического описания разных типов источников

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
3. Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Российская газета. 1996. 10 февраля. № 27.
4. Закон Республики Дагестан от 12.01.2015г. № 4 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»

Монографии:

5. Белоусова, Н. И. Вопросы теории государственного регулирования и идентификации естественных монополий: моногр. / Н.И. Белоусова, Е.М. Васильева. - М.: КомКнига, 2017. - 320 с.
6. Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России: монография / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; отв. ред. Е.А. Лукашева. – М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 400 с.
7. Шабанова, М.М. Пути совершенствования инвестиционной деятельности в регионе: моногр. / М.М. Шабанова, Ж.А. Ахмедова, С.А. Айдаева, Н.М. Куршиева, Л.Л. Абдуллаева. – Махачкала : Типография ФОРМАТ, 2023. – 101 с.

Учебники и учебные пособия:

8. Ахмедова, Ж.А. Политическая конфликтология и управление : учебное пособие / Ж. А. Ахмедова, М. М. Шабанова, С. А. Айдаева, Н. М. Куршиева ; – Махачкала : Общество с ограниченной ответственностью "АЛЕФ", 2020. – 104 с.
9. Боровинская, Д. Н. Инновации в сфере услуг : учебное пособие / Д. Н. Боровинская. — Сургут : СурГПУ, 2021. — 98 с.
10. Старшинова, А. В. Партнерство в сфере социальных услуг : учебное пособие / А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова. — Екатеринбург : УрФУ, 2020. — 140 с.

Статьи в сборниках:

11. Айдаева, С. А. Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности / С. А. Айдаева, А. З. Шихамирова // Неделя науки - 2023 : Сборник материалов 44 итоговой научно-технической конференции преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов ДГТУ, Махачкала, 17–29 апреля 2023 года. – Махачкала: Дагестанский государственный технический университет, 2023. – С. 231-233.
12. Айдаева, С. А. Цифровые технологии в здравоохранении России: возможности и преимущества использования / С. А. Айдаева, А. Х. Амирова, Д. П. Куловская // Проблемы теории и практики управления развитием социально-экономических систем : материалы XIX всероссийской научно-практической конференции, Махачкала, 27–28 ноября 2023 года. – Махачкала: Дагестанский государственный технический университет, 2024. – С. 21-27.
13. Реализация государственной социальной политики на муниципальном уровне / С. А. Айдаева, М. А. Абукаев, Х. Г. Магомедова, К. А. Гаджиева // Механизм реализации стратегии социально-экономического развития государства : Сборник материалов XIV Международной научно-практической конференции, Махачкала, 21–22 сентября 2022 года / Под редакцией А.М.

Эсетовой. – Махачкала: Информационно-Полиграфический Центр ДГТУ, 2022. – С. 14-17.

Статьи в периодических изданиях:

14. Буттаева, С. М. Трансформация таможенного контроля и его влияние на бюджетную и налоговую системы / С. М. Буттаева, Н. А. Гаджиева, С. А. Айдаева // Журнал прикладных исследований. – 2023. – № 2. – С. 44-50.

15. Саралинова, Д. С. Условия обеспечения эффективности реализации муниципальных программ / Д. С. Саралинова, С. А. Айдаева, М. Г. Сулейманова // Экономика и предпринимательство. – 2023. – № 5(154). – С. 464-468.

Авторефераты диссертаций:

16. Баркова В. В. Культура в сфере услуг : Автореф. дис. ... канд. экон. наук: Спец. 08.00.05 / Москва, 2014. - 19 с.

17. Гаджиева А.Г. Воспроизводственная роль сферы услуг в современной экономике : Автореф. дис. ... канд. экон. наук : Спец. 08.00.01 / Москва, 2018. -38 с.

Электронные ресурсы

18. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognoz_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_rf_na_period_do_2024_goda_.html (дата обращения 14.02.2023)

19. Сборник «Регионы России. Социально-экономические показатели. 2022» / Федеральная служба государственной статистики, 2023. - С. 1176 [Электронный ресурс] /<http://www.gks.ru/>

20. Счетная палата Российской Федерации. Промежуточные результаты анализа реализации нацпроектов (по состоянию на ноябрь 2022 года): <http://audit.gov.ru/auditnational/9508>

21. Табах А. Национальные проекты: ожидания, результаты, перспективы. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://raexpert.ru/researches/national_project_2020/ (дата обращения 01.12.2023) 10. COVID-19 проредил национальные цели. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rbc.ru/newspaper/2020/07/27/5f16add29a7d3> (дата обращения 05.12.2023)
22. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / www.gks.ru