

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Пирдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 19:57:22
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a77#f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент Баламирзоев Н.Л.

«_____» _____ 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ
«Региональные экономические проблемы»
(НИИ РЭП)**

Положение одобрено Ученым
Советом университета
25 05 2023г.
протокол № 10

Махачкала, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт «Региональных экономических проблем» (далее - НИИ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Университет). НИИ открыт в соответствии с решением Ученого Совета ДГТУ и действует на основании настоящего положения.

1.2. Официальное полное наименование НИИ: Научно-исследовательский институт «Региональные экономические проблемы»; сокращенное название НИИ РЭП ДГТУ.

1.3. Юридический адрес НИИ: 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт И. Шамиля, 70.

1.4. Фактический адрес НИИ: 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт И. Шамиля, 70.

1.5. НИИ не является юридическим лицом и выполняет работы в рамках разработки методического и программного материала для обучения студентов, организации и проведения научно-исследовательских работ прикладного характера и иных научных исследований выполняемых в ДГТУ.

1.6. НИИ вправе вести хозяйственную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. НИИ осуществляет деятельность, определенную настоящим положением, с целью внедрения качественно новых технологий обучения студентов инженерных и экономических специальностей, для повышения конкурентоспособности выпускников, проведения прикладных научно-исследовательских работ по мониторингу внешней среды и исследованию инновационных форм и технологий развития хозяйствующих субъектов, отраслей и комплексов в национальной экономике, организации сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными вузами по обмену опытом и проведению совместных научных исследований.

2.2. Для достижения указанных целей НИИ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка методического и программного материала для обучения студентов инженерных и экономических специальностей;
- разработка методического и программного материала для проведения плановой научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов по решению теоретических и практических экономических задач;
- организация и проведение научно-исследовательских работ прикладного характера по заказу предприятий и организаций региона;
- инновационная деятельность в области создания научно-технической продукции;
- организация сотрудничества с ведущими НИИ и вузами РФ экономического направления в области науки и образования;
- участие в грантах и конкурсах различного уровня;
- организация брейн-рингов и олимпиад по экономике среди студентов вузов РД;
- коммерческие услуги по анализу финансово-хозяйственной деятельности и диагностике предприятий, разработке бизнес-проектов, созданию стратегических и

оперативных планов устойчивого развития предприятий;

- организация семинаров и научно-практических конференций различного уровня;
- выпуск периодических научных изданий, монографий и учебных пособий;
- разработка альтернативных проектов и экспертиза экономических программ развития региона.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 НИИ осуществляет деятельность в соответствии настоящим положением и Уставом Университета.

3.2 НИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением:

- реализация результатов научных разработок, услуг;
- участие в ведомственных научно-технических и образовательных программах;
- создание и участие в реализации специальной научно-технической продукции в соответствии с порядком, утвержденным федеральными органами власти и иными организациями;
- организацию и проведение в установленном порядке межведомственных научно-практических конференций, школ-семинаров, совещаний и выставок по направлениям развития науки и техники;
- участие в реализации результатов научных разработок, программных продуктов, услуг;
- оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, посреднических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- учебно-консультационная деятельность, организация курсов повышения квалификации;
- формирование и участие в реализации баз данных и программно-информационных продуктов с результатами научной деятельности НИИ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Университетом, также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров.

3.3 НИИ обязан:

- представлять в Университет необходимую сметную документацию и отчеты по всем видам деятельности;
- согласовать с Университетом структуру НИИ;
- исключить нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке;
- нести ответственность за сохранность документов;
- обеспечить передачу на сохранения документов, имеющих научно - практическое значение, в архивные фонды в соответствии согласованным перечнем документов.

3.4 НИИ имеет право:

- представлять ректору Университета предложения по совершенствованию деятельности НИИ;

- запрашивать от структурных подразделений Университета (управлений, отделов, служб) сведения, необходимые для работы;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике НИИ, обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- участвовать в работе совещаний, проводимых Университетом по вопросам, касающимся деятельности НИИ;
- вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

3.5 За деятельность НИИ несет ответственность ДГТУ и осуществляет проверку его деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Управление НИИ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

4.2 Высшим должностным лицом НИИ является руководитель. Руководитель НИИ назначается приказом ректора Университета.

4.3 Руководитель НИИ действует на основе законодательства РФ, Устава Университета и настоящего положения

4.4 Руководитель осуществляет текущее руководство деятельности НИИ и подотчетен ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4.5 Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности НИИ:

- действует без доверенности от имени НИИ;
- представляет его интересы в предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах, установленных настоящим Положением;
- распоряжается имуществом НИИ, дает указания, обязательные для всех работников НИИ.

4.6 Руководитель Университета определяет численный, квалификационный и штатный состав НИИ.

4.7 Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется Кодексом законов о труде РФ.

4.8 Трудовой коллектив составляет все работники, участвующие своим трудом его деятельности на основе трудового договора.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. НИИ решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и в пределах полномочий, переданных доверенностью ректора.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов НИИ являются:

- финансовое обеспечение в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемое ректором Университета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы, полученные НИИ от разрешенной настоящим положением предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение ДГТУ.

5.4. Учет доходов и расходов НИИ осуществляет бухгалтерия и отдел научных исследований ДГТУ.

5.5. НИИ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном законодательством порядке определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам НИИ.

5.6. Право НИИ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности регулируется Уставом Университета.

5.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

5.8. Контроль, за пользованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за НИИ, осуществляет ДГТУ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1 НИИ осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

6.2 При необходимости участия работников НИИ в работе структурных подразделений Университета, привлечение их осуществляется по согласованию с руководителем НИИ.

6.3 Разногласия, возникающие между структурными подразделениями НИИ и Университета в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НИИ

7.1 Реорганизация НИИ (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть по решению ученого Совета Университета.

7.2 НИИ может быть ликвидирован по решению ученого Совета Университета.

7.3 При реорганизации НИИ вносятся необходимые изменения в Положения.

7.4 При ликвидации НИИ документы постоянного хранения, имеющие научно-практическое значение, передаются на хранение в архивный фонд Университета. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств НИИ и ДГТУ в соответствии требованиями архивных органов.

7.5 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

**И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
к.т.н., доцент**

Г.Х. Ирзаев

**Руководитель НИИ
д.э.н., профессор**

А.Г. Магомедов

Начальник ЮО

М.Н. Гарунова